

四川省政府政务服务服务中心 公共资源交易服务中心

川政公函〔2022〕187号

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 关于印发《进驻乡镇（街道）便民服务中心 政务服务事项参考目录》、《村级代办事项 参考目录》、《“示范便民服务中心”评估 验收标准》及《“示范便民服务站”评估 验收标准》的通知

各市（州）政务服务管理机构：

为深入贯彻落实《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）要求和《四川省人民政府关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的实施意见》（川府发〔2022〕15号）精神，进一步做深做实两项改革“后半篇”文章，持续深入推进镇村便民服务标准化规范化便利化，省中心依据《四川省行政权力指导清单（2021本）》《四川省公共服务事项基本目录（2021年版）》《四川省乡镇（街道）法定行政权力事项指导目录》《四川省赋予乡镇（街道）县级行政权力事项指导目录》《四川省赋予乡镇（街道）县级行政权力

事项指导目录（第二批）》以及省委编办《关于动态调整一批乡镇（街道）法定行政权力事项的通知》（川编办函〔2021〕266号）等相关政务服务事项目录，结合镇村便民服务中心（站）实际，围绕群众办理高频事项，梳理形成了《进驻乡镇（街道）便民服务中心政务服务事项参考目录》《村级代办事项参考目录》，并对《“示范便民服务中心”评估验收标准》《“示范便民服务站”评估验收标准》进行了修订完善，现印发你们，请结合实际认真抓好贯彻落实。

一、各地要积极推动公共教育、劳动就业、社会保险、医疗卫生、养老服务、社会服务、户籍管理等领域群众经常办理且基层能有效承接的政务服务事项以委托受理、授权办理、帮办代办等方式下沉至便民服务中心（站）办理。

二、各地要拓展便利化服务，推进水电气视、电信、金融、邮政、法律援助等与企业群众生产生活密切相关的服务事项进驻便民服务中心。

三、各地要强化组织领导，加大推进力度，结合本地实际优化进驻目录清单，并根据政策变化和群众需求动态调整，实现更多政务服务“就近办、家门口办”。要加强宣传引导，用好用活线上线下宣传平台，主动回应公众关切，不断提升群众知晓度和参与度。

- 附件：1.进驻乡镇（街道）便民服务中心政务服务事项参考目录
- 2.村级代办事项参考目录
- 3.“示范便民服务中心”评估验收标准
- 4.“示范便民服务站”评估验收标准

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2022年6月9日

（联系人：徐莹珊；联系电话：13551336203）

附件 1

进驻乡镇（街道）便民服务中心政务服务事项参考目录

序号	事项类型	事项名称		办理方式	中心镇	一般镇	备注
		主项	办理项（子项）				
1	行政许可	对在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所和道路、河道两旁修建临时建筑物、构筑物和其他设施的许可	对在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所和道路、河道两旁修建临时建筑物、构筑物和其他设施的许可	直接办理	☑	☑	
2	行政许可	对在乡（镇）、村规划区域内使用原有宅基地、村内空闲地进行住宅建设的许可	对在乡（镇）、村规划区域内使用原有宅基地、村内空闲地进行住宅建设的许可	直接办理	☑	☑	
3	行政许可	对开发农民集体所有的荒山、荒地、荒滩从事种植业、林业、畜牧业、渔业生产的许可	对开发农民集体所有的荒山、荒地、荒滩从事种植业、林业、畜牧业、渔业生产的许可	直接办理	☑	☑	
4	行政许可	对不宜采取家庭承包方式的农村土地由本集体经济组织以外的单位或个人承包的许可	对不宜采取家庭承包方式的农村土地由本集体经济组织以外的单位或个人承包的许可	直接办理	☑	☑	
5	行政许可	对农村村民住宅用地的许可	对农村村民住宅用地的许可	直接办理	☑	☑	
6	行政许可	对农村的疫区、狂犬病防护带养犬的许可	对农村的疫区、狂犬病防护带养犬的许可	直接办理	☑	☑	
7	行政许可	乡村建设规划许可证核发	乡村建设规划许可证核发	委托受理/授权办理/帮办代办	☑	☑	
8	行政许可	临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批	临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批	委托受理/授权办理/帮办代办	☑	☑	
9	行政许可	改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批	改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批	委托受理/授权办理/帮办代办	☑	☑	
10	行政许可	森林高火险期内进入森林高火险区的活动审批（省/市/县级）	森林高火险期内进入森林高火险区的活动审批	委托受理/授权办理/帮办代办	☑	☑	

11	行政许可	林木采伐许可	林木采伐许可证核发	委托受理/授权办理/帮办代办	7	7	
12	行政许可	企业设立、变更、注销登记（49 个二级事项）	个人独资企业设立登记	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
13	行政许可		个人独资企业变更登记（备案）	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
14	行政许可		个人独资企业注销登记	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
15	行政许可		个人独资企业分支机构设立登记	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
16	行政许可		个人独资企业分支机构变更登记（备案）	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
17	行政许可		个人独资企业分支机构注销登记	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
18	行政许可		合伙企业设立登记	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
19	行政许可		合伙企业变更登记	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
20	行政许可		合伙企业注销登记	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
21	行政许可		合伙企业备案	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
22	行政许可		合伙企业分支机构设立登记	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
23	行政许可		合伙企业分支机构变更登记（备案）	委托受理/授权办理/帮办代办	7		

24	行政许可		合伙企业分支机构注销登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	7		
25	行政许可	个体工商户注册、变更、注销登记	个体工商户设立登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	7	7	
26	行政许可		个体工商户变更登记（备案）	委托受理/授权办理/帮办代 办	7	7	
27	行政许可		个体工商户注销登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	7	7	
28	行政许可	农民专业合作社设立、变更、注销登记	农民专业合作社（联合社）设立登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	7	7	
29	行政许可		农民专业合作社（联合社）变更登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	7	7	
30	行政许可		农民专业合作社（联合社）注销登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	7	7	
31	行政许可		农民专业合作社（联合社）备案登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	7	7	
32	行政许可		农民专业合作社（联合社）分支机构设立登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	7	7	
33	行政许可		农民专业合作社（联合社）分支机构变更登记（备 案）	委托受理/授权办理/帮办代 办	7	7	
34	行政许可		农民专业合作社（联合社）分支机构注销登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	7	7	
35	行政许可	食品（含保健食品）经营许可	食品(含保健食品)经营许可核发	委托受理/授权办理/帮办代 办	7		
36	行政许可		食品(含保健食品)经营许可变更法定代表人（负责 人）	委托受理/授权办理/帮办代 办	7		

37	行政许可		食品(含保健食品)经营许可变更经营者名称	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
38	行政许可		食品(含保健食品)经营许可变更住所	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
39	行政许可		食品(含保健食品)经营许可变更经营项目	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
40	行政许可		食品(含保健食品)经营许可变更经营场所（同址变更）	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
41	行政许可		食品(含保健食品)经营许可变更主体业态	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
42	行政许可		食品(含保健食品)经营许可补办	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
43	行政许可		食品(含保健食品)经营许可延续	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
44	行政许可		食品(含保健食品)经营许可换发	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
45	行政许可		食品(含保健食品)经营许可注销	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
46	行政许可	公共场所卫生许可	公共场所卫生许可新办审批（县级）	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
47	行政许可		公共场所卫生许可变更（县级）	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
48	行政许可		公共场所卫生许可遗失补办（县级）	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
49	行政许可		公共场所卫生许可延续（县级）	委托受理/授权办理/帮办代办	2		

50	行政许可		公共场所卫生许可证注销（县级）	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
51	行政许可	民办非企业单位成立、变更、注销登记	民办非企业单位成立登记	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
52	行政许可		民办非企业单位变更登记	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
53	行政许可		民办非企业单位注销登记	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
54	行政许可	民办非企业单位修改章程核准	民办非企业单位修改章程核准	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
55	行政许可	占用、挖掘公路、公路用地或者使公路改线审批	占用、挖掘普通公路、普通公路用地或者使公路改线审批	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
56	行政许可	设置非公路标志审批	设置非公路标志审批	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
57	行政许可	跨越、穿越公路及在公路用地范围内架设、埋设管线、电缆等设施，或者利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施许可	跨越、穿越普通公路修建桥梁、渡槽或者架设、埋设管线等设施的，以及在普通公路用地范围内架设、埋设管线、电缆等设施，或者利用普通公路桥梁、普通公路隧道、涵洞铺设电缆等设施的许可	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
58	行政许可	公路建筑控制区内埋设管线、电缆等设施许可	公路建筑控制区内埋设管线、电缆等设施许可	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
59	行政许可	设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批	城市设置大型户外广告的审批	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
60	行政许可		在城市建筑物、设施上张挂、张贴宣传品审批	委托受理/授权办理/帮办代办	2		
61	行政许可	动物诊疗许可证核发	动物诊疗许可	委托受理/授权办理/帮办代办	2		

62	行政许可		动物诊疗许可证信息变更	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
63	行政许可	水域滩涂养殖证的审核	水域滩涂养殖证的审核	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
64	行政许可	生鲜乳准运证明核发	生鲜乳准运证明核发	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
65	行政许可	兽药经营许可证核发	兽药经营许可证核发（普通兽药）	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
66	行政许可	天然水域鱼类资源的人工增殖放流审批	天然水域鱼类资源的人工增殖放流审批	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
67	行政许可	新建或迁建农村机电提灌站审批	新建或迁建农村机电提灌站审批	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
68	行政许可	营业性演出审批	举办营业性演出审批	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
69	行政许可		跨地区巡演增加演出地审批	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
70	行政许可		举办营业性演出变更申请材料所列事项审批	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
71	行政许可	户口迁移审批	户口迁移审批	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
72	行政确认	农村幼儿园举办、停办登记注册	农村幼儿园举办、停办登记注册	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
73	行政确认	对公民申请法律援助需要提交的经济困难证明的确认	对公民申请法律援助需要提交的经济困难证明的确认	直接办理	⑦	⑦	
74	行政确认	自用船舶登记	自用船舶登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	

75	行政确认	食品摊贩登记	食品摊贩登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
76	行政确认	兵役登记	兵役登记	直接办理	2	2	
77	行政确认	农村机电提灌站的产权登记	农村机电提灌站的产权登记	直接办理	2	2	
78	行政确认	出售废旧机电提灌设备及其主要零部件的确认	出售废旧机电提灌设备及其主要零部件的确认	直接办理	2	2	
79	行政确认	《中华人民共和国残疾人证》核发	残疾人证换领	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
80	行政确认		残疾人证迁移	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
81	行政确认		残疾人证挂失补办	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
82	行政确认		残疾人证注销	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
83	行政确认		残疾人证新办	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
84	行政确认		残疾类别/等级变更	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
85	行政确认	户口登记（包括注销、恢复、变更）	户口登记（包括注销、恢复、变更）	委托受理/授权办理/帮办代 办	2		
86	行政给付	森林病虫害防治费用的适当扶持或补助	森林病虫害防治费用的适当扶持或补助	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
87	行政给付	农村部分计划生育家庭奖励扶助（农村部分 计划生育家庭奖励扶助金）	农村部分计划生育家庭奖励扶助	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
88	行政给付	计划生育家庭特别扶助（计划生育家庭特别 扶助金）	计划生育家庭特别扶助	委托受理/授权办理/帮办代 办	2		
89	其他行政权力	对村民自治章程、村规民约的备案	对村民自治章程、村规民约的备案	直接办理	2	2	

90	其他行政权力	对居民公约的备案	对居民公约的备案	直接办理	2	2	
91	其他行政权力	对农村设置公益性墓地的审核	对农村设置公益性墓地的审核	直接办理	2	2	
92	其他行政权力	对征用土地补偿费使用的批准	对征用土地补偿费使用的批准	直接办理	2	2	
93	其他行政权力	对乡（镇）村公共设施、公益事业建设用地的审核	对乡（镇）村公共设施、公益事业建设用地的审核	直接办理	2	2	
94	其他行政权力	对村民住宅建设开工的审查	对村民住宅建设开工的审查	直接办理	2	2	
95	其他行政权力	对村民在村镇区域内进行住宅建设需占用耕地的审核	对村民在村镇区域内进行住宅建设需占用耕地的审核	直接办理	2	2	
96	其他行政权力	对经济适用住房资格申请的审核	对经济适用住房资格申请的审核	直接办理	2	2	
97	其他行政权力	临时便民服务摊点设置	临时便民服务摊点设置	直接办理	2	2	
98	其他行政权力	对业主委员会的备案	对业主委员会的备案	直接办理	2	2	
99	其他行政权力	对渡口设置、迁移或者撤销的审查	对渡口设置、迁移或者撤销的审查	直接办理	2	2	
100	其他行政权力	对承包期内，因自然灾害严重毁损承包地等特殊情形对个别农户之间承包的耕地和草地适当调整的批准	对承包期内，因自然灾害严重毁损承包地等特殊情形对个别农户之间承包的耕地和草地适当调整的批准	直接办理	2	2	
101	其他行政权力	农村土地承包经营权颁证、换发、补发的初审	农村土地承包经营权颁证、换发、补发的初审	直接办理	2	2	
102	其他行政权力	对因自然灾害受损的居民住房恢复重建补助对象的审核	对因自然灾害受损的居民住房恢复重建补助对象的审核	直接办理	2	2	
103	其他行政权力	对食品摊贩经营区域和时段的确定	对食品摊贩经营区域和时段的确定	直接办理	2	2	
104	其他行政权力	对乡村集体所有制企业设立的审核	对乡村集体所有制企业设立的审核	直接办理	2	2	
105	其他行政权力	对贫困户、贫困村的审查	对贫困户、贫困村的审查	直接办理	2	2	
106	其他行政权力	房屋租赁登记备案	房屋租赁登记备案	直接办理	2	2	
107	其他行政权力	畜禽养殖场、养殖小区备案	畜禽养殖场、养殖小区备案	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	

108	其他行政权力	动物收购贩运备案	动物收购贩运备案	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
109	其他行政权力	食品小作坊、小经营店备案（对食品小作坊、小经营店进行备案）	食品小经营店备案变更	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
110	其他行政权力		食品小经营店备案发放	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
111	其他行政权力		食品小经营店备案注销	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
112	其他行政权力		食品小经营店备案续期	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
113	其他行政权力		食品小作坊备案发放	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
114	其他行政权力		食品小作坊备案变更	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
115	其他行政权力		食品小作坊备案注销	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
116	其他行政权力		食品小作坊备案续期	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
117	其他行政权力		仅销售预包装食品经营者备案	直接办理	2	2	
118	其他行政权力	零售商促销备案	零售商促销备案	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
119	其他行政权力	农村土地承包经营权初始登记颁证	农村土地承包经营权初始登记颁证	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
120	公共服务	户政业务办理	居民身份证办理（包括临时身份证）	委托受理/授权办理/帮办代 办	2		
121	公共服务		居民身份证省内异地办理	委托受理/授权办理/帮办代 办	2		

122	公共服务		居民身份证挂失申报、丢失招领	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
123	公共服务	派出所出具证明	户口登记项目内容变更更正证明	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
124	公共服务		注销户口证明	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
125	公共服务		亲属关系证明	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
126	公共服务		被拐儿童身份证明	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
127	公共服务		捡拾弃婴（儿童）报案证明	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
128	公共服务		非正常死亡证明	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
129	公共服务		临时身份证明	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
130	公共服务		无犯罪记录证明	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
131	公共服务	居住证办理	居住证办理	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
132	公共服务	特种行业备案	旧货业备案	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
133	公共服务		旧手机交易业备案	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
134	公共服务		开锁业备案	委托受理/授权办理/帮办代办	7		
135	公共服务	婚姻登记预约	结婚登记预约	直接办理	7	7	

136	公共服务		离婚登记预约	直接办理	2	2	
137	公共服务	80 周岁以上老年人高龄津贴发放	80 周岁以上老年人高龄津贴发放	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
138	公共服务	城市生活无着流浪乞讨人员救助	城市生活无着流浪乞讨人员救助	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
139	公共服务	社会救助管理服务	最低生活保障	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
140	公共服务		临时救助	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
141	公共服务		特困人员救助供养	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
142	公共服务	残疾人两项补贴	困难残疾人生活补贴	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
143	公共服务		重度残疾人护理补贴资格认定	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
144	公共服务	儿童福利	孤儿救助资格认定及基本生活费发放	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
145	公共服务		艾滋病病毒感染儿童基本生活费发放	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
146	公共服务		事实无人抚养儿童认定及基本生活补贴发放	委托受理/授权办理/帮办代 办	2	2	
147	公共服务	儿童服务	农村留守儿童关爱保护	直接办理	2	2	
148	公共服务	村（社区）法律顾问基本信息查询	村（社区）法律顾问基本信息查询	直接办理	2	2	
149	公共服务	公证服务	公证机构及公证员信息查询	直接办理	2	2	
150	公共服务		公证业务预约办理	直接办理	2	2	
151	公共服务	律师及律所业务	律师及律所信息查询	直接办理	2	2	

152	公共服务		律师及律所业务咨询	直接办理	?	?	
153	公共服务		律师及律所投诉指引	直接办理	?	?	
154	公共服务		司法鉴定机构及司法鉴定人信息查询	直接办理	?	?	
155	公共服务	司法鉴定服务	司法鉴定咨询	直接办理	?	?	
156	公共服务		司法鉴定投诉指引	直接办理	?	?	
157	公共服务	基层法律服务所及基层法律服务工作者信息查询	基层法律服务所及基层法律服务工作者信息查询	直接办理	?	?	
158	公共服务	人民调解业务信息查询	人民调解业务信息查询	直接办理	?	?	
159	公共服务		企业社会保险登记	委托受理/授权办理/帮办代办	?		
160	公共服务		参保单位注销	委托受理/授权办理/帮办代办	?		
161	公共服务		职工参保登记	委托受理/授权办理/帮办代办	?		
162	公共服务	社会保险登记	城乡居民养老保险参保登记	委托受理/授权办理/帮办代办	?		
163	公共服务		灵活就业人员企业职工基本养老保险参保登记	委托受理/授权办理/帮办代办	?		
164	公共服务		缴费人员减少	委托受理/授权办理/帮办代办	?		
165	公共服务		单位基本信息变更	委托受理/授权办理/帮办代办	?		
166	公共服务	社会保险参保信息维护	个人基本信息变更	委托受理/授权办理/帮办代办	?		
167	公共服务		定期待遇发放账户维护申请	直接办理	?	?	

168	公共服务	社会保险参保缴费记录查询	单位社保参保证明查询打印	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
169	公共服务		个人权益记录查询打印	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
170	公共服务	养老保险服务	城乡居民养老保险待遇申领	直接办理	?	?	
171	公共服务		暂停养老保险待遇申请	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
172	公共服务		恢复养老保险待遇申请	直接办理	?	?	
173	公共服务		城乡居民基本养老保险关系转移接续申请	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
174	公共服务		领取养老金人员待遇资格认证	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
175	公共服务		养老保险供养亲属领取待遇资格认证	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
176	公共服务	失业保险服务	失业保险金申领	直接办理	?	?	
177	公共服务	社会保障卡服务	社会保障卡申领	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
178	公共服务		社会保障卡启用	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
179	公共服务		社会保障卡应用状态查询	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
180	公共服务		社会保障卡信息变更	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
181	公共服务		社会保障卡密码修改与重置	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	
182	公共服务		社会保障卡挂失与解挂	委托受理/授权办理/帮办代办	?	?	

183	公共服务		社会保障卡注销	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
184	公共服务	职业介绍、职业指导和创业开业指导	职业介绍	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
185	公共服务		职业指导	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
186	公共服务	就业失业登记	失业登记	直接办理	⑦	⑦	
187	公共服务		就业登记	直接办理	⑦	⑦	
188	公共服务	创业服务	《就业创业证》申领	直接办理	⑦	⑦	
189	公共服务		创业补贴申领	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
190	公共服务		创业担保贷款申请	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
191	公共服务		大学生创业吸纳就业奖励申请	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
192	公共服务		在校大学生创业担保贷款贴息申请	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
193	公共服务	对就业困难人员（含建档立卡贫困劳动力） 实施就业援助	就业困难人员认定	直接办理	⑦	⑦	
194	公共服务		就业困难人员社会保险补贴申领	直接办理	⑦	⑦	
195	公共服务		公益性岗位补贴申领	直接办理	⑦	⑦	
196	公共服务		求职创业补贴申领	直接办理	⑦	⑦	
197	公共服务		吸纳贫困劳动力就业奖补申领	直接办理	⑦	⑦	
198	公共服务		零就业家庭认定申请	直接办理	⑦	⑦	
199	公共服务	高校毕业生就业服务	高校毕业生接收手续办理	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	

200	公共服务		就业见习补贴申领	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
201	公共服务		求职创业补贴申领	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
202	公共服务		高校毕业生社保补贴申领	直接办理	?	?	
203	公共服务	职业培训	职业培训补贴申领	直接办理	?	?	
204	公共服务	生育登记服务	生育登记服务	直接办理	?	?	
205	公共服务	申领《四川省老年人优待证》	申领《四川省老年人优待证》	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
206	公共服务	部分军队退役人员参加社保证明	部分军队退役人员参加社保证明	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
207	公共服务	军队无军籍退休退职职工接收安置	军队无军籍退休退职职工接收安置	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
208	公共服务	退役军人教育培训	退役军人教育培训	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
209	公共服务	烈士证明书、军人因公牺牲证明书、病故军人证明书	烈士证明书发放	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
210	公共服务	烈士证明书、军人因公牺牲证明书、病故军人证明书发放	军人因公牺牲证明书、病故军人证明书发放	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
211	公共服务	伤残证件换发、补发、变更	伤残证件换发、补发、变更	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
212	公共服务	伤残抚恤关系接收、转移办理	伤残抚恤关系接收、转移办理	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
213	公共服务	部分参战和参加核试验军队退役人员定期生活补助发放	部分参战和参加核试验军队退役人员定期生活补助发放	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	

214	公共服务	部分农村籍退役士兵老年生活补助发放	部分农村籍退役士兵老年生活补助发放	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
215	公共服务	部分烈士（含错杀后被平反人员）子女生活 补助发放	部分烈士（含错杀后被平反人员）子女生活补助发 放	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
216	公共服务	困难退役军人关爱帮扶专项基金资金帮扶	困难退役军人关爱帮扶专项基金资金帮扶	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
217	公共服务	基本医疗保险参保和变更登记	职工参保登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
218	公共服务		城乡居民参保登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
219	公共服务		单位参保信息变更登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
220	公共服务		职工参保信息变更登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
221	公共服务		城乡居民参保信息变更登记	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦		
222	公共服务		参保人员电话号码新增和更改	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
223	公共服务		医保电子凭证申领	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
224	公共服务	基本医疗保险参保信息查询和个人账户资金 支取、划转	参保单位参保信息查询	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
225	公共服务		参保人员参保信息查询	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	
226	公共服务	基本医疗保险参保人员异地就医备案	异地安置退休人员备案	委托受理/授权办理/帮办代 办	⑦	⑦	

227	公共服务		异地长期居住人员备案	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
228	公共服务		常驻异地工作人员备案	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
229	公共服务		异地转诊人员备案	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
230	公共服务	医疗救助对象待遇核准支付	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
231	公共服务		医疗救助对象手工（零星）报销	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
232	公共服务	门诊费用跨省直接结算	门诊费用跨省直接结算	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
233	公共服务	基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定	城乡居民医保参保人员高血压、糖尿病病种待遇认定	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
234	公共服务	基本医疗保险关系转移接续	出具《参保凭证》	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
235	公共服务	残疾人基本型辅助器具适配申请	残疾人基本型辅助器具适配申请	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
236	公共服务	困难重度残疾人家庭无障碍改造申请	困难重度残疾人家庭无障碍改造申请	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
237	公共服务	残疾儿童康复训练申请	残疾儿童康复训练申请	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
238	公共服务	残疾人教育资助申请	残疾人教育资助申请	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
239	公共服务	残疾人托养服务申请	残疾人托养服务申请	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
240	便民服务	党建服务	党员党组织关系转移接续	直接办理	?	?	

241	便民服务	用电服务	居民生活用电费用收取	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
242	便民服务	用水服务	居民生活用水费开户、更名、注销、费用收取	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
243	便民服务	用气服务	居民生活用气开户、保修、缴费、改管申请	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
244	便民服务	有线电视服务	居民有线电视开户、转户、销户、缴费、宽带/专线办理、线路检修、故障维修、信号检测登记服务	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
245	便民服务	网络通讯服务	网络通讯开户、保修、缴费咨询、宽带/专线办理、新办号卡、补卡、移机	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
246	便民服务	邮政服务	报刊杂志订阅	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
247	便民服务		邮件快件寄送	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
248	便民服务	交通服务	交通罚没款（自助终端机）	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
249	便民服务	教育服务	学费缴纳	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
250	便民服务	医疗服务	医院预约挂号	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
251	便民服务	交通出行服务	车票预订	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
252	便民服务	金融综合服务	农商行账户查询	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	
253	便民服务		小额取现	委托受理/授权办理/帮办代办	2	2	

254	便民服务		现金汇款	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
255	便民服务		现金转账	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
256	便民服务		贷款放、还款	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
257	便民服务	电子商务	电商平台代购	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	
258	便民服务		电商平台农副产品售卖	委托受理/授权办理/帮办代 办	?	?	

说明：

- 1、此目录依据《四川省行政权力指导清单（2021 本）》及《四川省公共服务事项基本目录（2021 年版）》等进行编制；
- 2、此目录办理方式中“直接办理”为乡、镇（街道）的法定政务服务事项；“委托受理”“授权办理”“帮办代办”为县级下沉政务服务事项，各地可本着方便群众的原则，根据实际情况自行确定其中一种办理方式；
- 3、此目录为参考目录，各地可针对不同镇村实际，结合群众办事需求适当增加或减少事项，并按相关要求及时动态调整。

附件 2

村级代办事项参考目录

序号	分类	事项名称	备注
1	困难救助	事实无人抚养儿童基本生活补贴申报	
2		临时救助	
3		困难残疾人生活补贴	
4		重度残疾人护理补贴资格认定	
5		80 周岁以上老年人高龄津贴发放	
6		事实无人抚养儿童认定及基本生活补贴发放	
7		特困人员救助供养	
8		最低生活保障	
9		孤儿救助资格认定及基本生活费发放	
10		艾滋病病毒感染儿童基本生活费发放	
11		残疾人教育资助申请	
12		困难重度残疾人家庭无障碍改造申请	
13		残疾儿童康复训练申请	
14		残疾人基本型辅助器具适配申请	
15		残疾人托养服务申请	
16		医疗救助对象待遇核准支付	
17		对因自然灾害受损的居民住房恢复重建补助对象的审核	
18	抚恤优待	困难退役军人关爱帮扶专项基金资金帮扶	
19		部分优抚对象死亡后的丧葬补助费和一次性抚恤费的发放	
20		复原军人生活困难定期定量补助发放	
21		部分农村籍退役士兵老年生活补助发放	
22		部分参战和参加核试验军队退役人员定期生活补助发放	
23		带病回乡退伍军人定期生活补助金发放	
24		部分烈士（含错杀后被平反人员）子女生活补助发放	
25		对符合条件的烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属发放定期抚恤金	
26		烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属一次性抚恤金发放	

27		烈士证明书、军人因公牺牲证明书、军人病故证明书	
28		义务兵家庭优待金发放	
29		优抚政策咨询	
30		农村部分计划生育家庭奖励扶助金	
31	婚育服务	计划生育家庭特别扶助金	
32		生育登记服务	
33		参保信息变更登记	
34		暂停养老保险待遇申请（城乡居民养老保险）	
35		恢复养老保险待遇申请	
36	社会保障	领取养老金人员待遇资格认证	
37		城乡居民参保登记	
38		城乡居民基本医疗保险参保登记	
39		失业登记	
40		就业登记	
41		就业困难人员认定	
42		零就业家庭认定申请	
43		就业困难人员灵活就业社保补贴申领	
44	就业创业	高校毕业生社保补贴申领	
45		公益性岗位补贴申领	
46		公益性岗位申报	
47		职业介绍、职业指导和创业开业指导	
48		创业培训补贴申领	
49		就业创业证查询、核验	
50		创业担保贷款申请	
51		对在乡（镇）、村规划区域内使用原有宅基地、村内空闲地进行住宅建设的许可	
52	规划建设	农村村民住宅建设开工审查	
53		乡村建设规划许可证核发	
54		对村村民住宅用地的许可	
55		对村民在村镇区域内进行住宅建设需占用耕地的审核	
56	证明服务	经济困难证明	

57		房屋改变用途证明	
58		在家死亡证明	
59		婚育情况证明	
60		亲属关系证明	
61		不动产权属来源证明	
62		退休异地审核、协查表及证明	
63		收养能力情况证明	
64		社区服刑人员矫正相关情况证明	
65		推荐诉讼代理人证明	
66		户口迁移审批	
67		适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批	仅限延缓入学
68	其它服务	对村民自治章程、村规民约的备案	村
69		对居民公约的备案	社区
70		《中华人民共和国残疾人证》核发	
71		申领《四川省老年人优待证》	
72		电费缴纳	
73		燃气费缴纳	
74	便民服务	水费缴纳	
75		城乡居民养老保险费缴纳	
76		城乡居民医疗保险费缴纳	

说明：

- 1、此目录依据《四川省行政权力指导清单（2021 本 ）》及《四川省公共服务事项基本目录（2021 年版）》等进行编制；
- 2、此目录为参考目录，各地可针对不同镇村实际，结合群众办事需求适当增加或减少事项，并按相关要求及时动态调整。

附件 3

“示范便民服务中心”评估验收标准

序号	评估内容	评估项目	评估标准	考核依据
一	组织领导 (6分)	组织机构落实 (1分)	建立镇村便民服务体系建设工作领导小组,印发“三化”建设实施方案指定专人负责、责任到位的,得1分。	有关文件资料
		明确便民服务职责 (3分)	明确组织协调各类便民服务事项的进驻、管理的职责,制定各项规章制度、管理考核办法并组织实施的职责的,得2分。 明确推进和指导村(社区)便民服务站建设的职责,制定便民服务站各项规章制度的,1分	现场查看标识标牌和有关文件资料 有关文件资料
		贯彻落实文件要求 (2分)	组织对《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》(国发〔2022〕5号)、《优化营商环境条例》(国务院令 第722号)、《全国一体化政务服务平台线上线下融合工作指南》等相关文件的学习讨论并及时贯彻落实到工作中的,得2分。	有关文件资料
二	场地建设 (21分)	大厅选址 (1分)	选址靠近政府大院或交通便利、方便群众办事的地方的,得1分。	现场查看服务场地
		外部标识 (2分)	按照国发〔2022〕5号文件对政务场所名称要求,规范设立名称的,得0.5分。	现场查看标识标牌和服务场地
			中心标识整体形象严肃庄重,中心主体建筑显著位置应悬挂标识牌,结合建筑主体整体形象标明中心名称的,得0.5分。	
			设置有醒目指示牌,设置集中统一的信息公告栏,并在显著位置公布办公时间及咨询电话的,得0.5分。	
			在交通主干道、主要道路进出口等位置设立醒目的交通指引牌的,得0.5分。	
		大厅建设面积 (3分)	按照《便民服务中心大厅面积标准参考表》,满足一级标准的,得3分;满足二级标准的,得2分;满足三级标准的,得1分。	现场查看设施设备
		功能分区 (2分)	科学划分日常办公区、综合服务区、办事等候区、自助服务区等功能区域的,得2分。	现场查看服务场地
		窗口设置 (7分)	设置综合窗口,推行“综合受理、分类办理”服务模式,统一规范窗口标识、窗口台面座牌和工作牌,窗口指示牌应标识为“综合窗口”的,得4分。(帮办代办、“跨区域通办”等业务均可依托综合窗口开展。设置“办不成事”反映窗口,提供兜底服务的,得2分。	现场查看设施设备
			开展亲民化改造或者工作台面设置高度、宽度合适(参考标准高75cm、宽75-100cm)的,得1分。	
		办公设备 (2分)	根据业务需求统一为窗口配备办公电话、电脑、高拍仪、打印机、办公桌椅和文件柜等办公设备的,得1分。	现场查看设施设备
			对外服务的窗口统一设置窗口标识,摆放评价装置或	

			张贴评价二维码的，得 1 分。	
		适老化改造 (2 分)	开展大厅适老化建设，大厅设施适宜老年人进出，配置老花镜、放大镜、医药箱等适老化便民设施的，得 2 分。	现场查看设施设备
		便民设施 (1 分)	配备等候座椅、自助服务终端、饮水机、急救箱、手机充电台及办事所需的文具等便民设施的，得 1 分。	现场查看设施设备
		消防设施 (1 分)	配备有灭火器、消防栓等消防器材，设置紧急逃生通道并明确标识的，得 1 分。	现场查看设施设备
三	事项进驻 (23 分)	印发清单 (2 分)	参照省级《进驻乡镇（街道）便民服务中心政务服务事项参考目录》，根据不同类型乡镇情况，印发符合本地实际的《进驻 XXX 乡镇（街道）便民服务中心政务服务事项目录》的，得 2 分。	代办事项目录
		应进必进 (10 分)	对照《进驻 XXX 乡镇（街道）便民服务中心政务服务事项目录》，事项全部进驻便民服务中心受理并办理，少一项扣 1 分，扣完为止。（行使层级在县级以上的，各地可以以委托受理、授权办理、帮办代办等方式下沉至便民服务中心受理、办理）	代办事项目录
		拓展便民服务范围 (3 分)	结合地方实际，进驻水、电、气、电视、通信、金融、邮政快递等与群众生产生活密切相关的服务事项，进驻一项得 0.5 分，满分 3 分。	代办事项目录
		优化办事流程 (6 分)	紧贴群众需求，结合本地实际，梳理并公布“一件事一次办”事项清单，优化办事流程的，得 6 分。	事项清单及现场查看各类公示载体
			公布“一件事一次办”事项清单，清单内容不符合当地实际的，得 3 分。	
			未梳理、公布“一件事一次办”事项清单的，得 0 分。	
		实行动态调整管理 (2 分)	建立完善便民服务事项清单动态调整机制，定期收集整理群众生产生活相关的高频事项，加强动态调整的，得 2 分	有关文件资料
			未建立完善便民服务事项清单动态调整机制，或未动态调整事项的，得 0 分。	
四	信息公开 (10 分)	服务事项公开 (3 分)	利用便民服务事项公示栏、LED 电子显示屏等载体，将本级“一件事一次办”事项、进驻便民服务中心事项清单在显眼位置公开公示的，得 3 分。	现场各类公示载体
		服务指南公开 (3 分)	制作服务事项《办事指南》、申请材料示范样本及样表，在窗口或服务区显著位置摆放的，得 3 分。	现场各类公示载体
		政务信息公开 (2 分)	利用政务公开栏、LED 电子显示屏等载体，定期公布涉及辖区群众的劳动就业、社会保险、社会救助、计划生育、农用地审批、社会福利、涉农补贴、户籍管理等应公开的事宜的，得 2 分。	现场各类公示载体
		服务人员公开 (2 分)	对外服务窗口应设置岗位牌，公开展示窗口人员单位、姓名、职务和照片等信息的，得 2 分。	现场查看岗位牌
五	人员管理 (13 分)	人员配备 (5 分)	窗口工作人员为在编业务骨干或政府购买服务的专职人员，固定到窗口工作一年以上的，3 分。	现场查看人员配备和有

			窗口人员数量根据进驻事项、服务对象等合理配备，满足需求的，得2分。	关文件资料
		人员培训 (3分)	定期组织窗口工作人员进行培训，提升服务能力的，得2分。（全年不少于4次） 新进窗口工作人员落实岗前培训的，得1分。	培训记录有 和关文件资 料
		管理制度 (3分)	建立完善窗口管理考核办法，强化考核结果运用，将涉及窗口受理、办理各环节的考核与窗口奖励、年度考核、职务职级晋升等挂钩，切实做到奖惩分明的，得3分。	有关文件资 料
		服务形象 (2分)	窗口工作人员应挂牌上岗，是党员的应注明身份的，得1分。 统一工作服的，得1分。	现场查看人 员配备
六	统一规范 (18分)	规范窗口制 度 (4分)	建立首问负责、限时办结、责任追究、一次性告知、服务双岗、去向留言、投诉举报以及其它特色服务制度的，每一项得0.5分，满分4分。	有关文件资 料
		规范审批服 务印章 (6分)	启用“审批服务专用章”，建立印章管理制度，对有多个站点的实行印章编号管理的，得2分。 内部流转的办件材料使用“审批服务专用章”的，得2分。 依托省一体化政务服务平台，推行电子印章应用的，得2分。	现场查看和 有关文件资 料
		规范监督管 理 (3分)	便民服务大厅安装监控设施，并保持良好运行状态，实现窗口监督全覆盖的，得2分。 畅通监督管理渠道，自觉接受上级政务服务管理机构业务指导及监督考核的，得1分。	现场查看和 有关文件资 料
		规范场所管 理 (3分)	加强对所属设施设备定期检查、评估和维护，做好防火、防盗、防潮、防震、防失泄密等安全工作的，得1分。 按照《中华人民共和国档案法实施办法》，规范档案管理，建立档案归档制度的，得1分。 按《中华人民共和国突发事件应对法》制定“应急处置预案”，并定期组织学习和演练的，得1分。	现场查看和 有关文件资 料
		规范疫情防 控措施 (2分)	落实疫情防控规定，进入大厅前进行体温检测、扫码登记，建立消杀台账的，得2分。	
七	线上线下 融合 (6分)	一网通办 (2分)	依托四川省政务服务平台办理服务事项，办理结果录入一体化平台的，得1分。 落实“好差评”制度，线上系统办理一事一评，线下办事一件一评的，得1分。	有关文件资 料
		拓展办事渠 道 (4分)	畅通线上线下办事渠道，群众自主选择线上或线下办理方式的，得2分。 立足实际配备自助服务终端，终端设备运行良好，有专人指引操作的，得2分。	现场查看和 有关文件资 料
八	创新亮点 (3分)	具体措施 (3分)	近两年在便民服务工作中开展改革创新工作并得到各级领导签批、有关部门好评、媒体宣传成效、信息被上级采用，有一项创新举措得1分。（县级1条得0.5分、市级1条得1分、省级及以上1条2分）。	有关文件资 料

附件 4

“示范便民服务站”评估验收标准

序号	评估内容	评估项目	评估标准	考核依据
一	场地建设 (18 分)	外部标识 (2 分)	规范设置名称标识(依托党群服务中心设立的,可不单独设置名称标识)的,得 2 分。	现场查看标识标牌和服务场地
		窗口设置 (5 分)	开展亲民化服务改造的,得 5 分。(有条件的可以取消柜台进行亲民化改造;无条件的可采取其他措施开展亲民化改造,比如将便民服务室内部颜色改为暖色调或者在大厅增设休闲桌椅等)。	
		办公设备 (3 分)	根据业务需求统一配备电脑、打印机、办公桌椅和文件柜等办公设备的,得 3 分。	现场查看设施设备
		便民设施 (4 分)	配备等候座椅、饮水机、急救箱及办事所需的文具等便民设施的,得 4 分。	
		适老化设置 (4 分)	有适老化设置,方便老年人进出,配置老花镜、放大镜、医药箱等的,得 4 分。	
二	服务事项 (10 分)	代办项目目录 (10 分)	参照省级印发的《村级代办事项参考目录》结合当地实际,梳理村(社区)高频事项,形成符合实际情况的代办服务事项目录的,得 10 分。	代办项目目录
三	信息公开 (13 分)	服务事项公开 (2 分)	利用公示栏、LED 电子显示屏等载体,将代办事项向社会公开的,得 2 分。	现场各类公示载体
		代办制度公开 (3 分)	利用公示栏等载体,将代办制度向社会公开的,得 3 分。	
		办理流程公开 (2 分)	公开服务事项办理流程的,得 2 分。	
		服务指南公开 (2 分)	制作服务事项《办事指南》,在窗口或服务区显著位置摆放的,得 2 分。	现场查看办事指南
		政务信息公开 (2 分)	利用公示栏、LED 电子显示屏等载体,定期公布涉及辖区群众的社会保险、社会救助等应公开的事宜的,得 2 分。	现场查看各类公示载体
		服务人员公开 (2 分)	对外服务窗口应设置岗位牌,公开展示窗口人员姓名、职务和照片等信息,窗口工作人员应挂牌上岗,是党员的应注明身份的,得 2 分。	现场查看岗位牌
四	人员管理 (15 分)	人员配备 (5 分)	切实整合代办资源,将两委成员、网格员、志愿者、党员、优秀回乡创业青年以及邮递人员等选聘为村级代办员,建强代办队伍的,得 5 分。	现场查看人员配备和有关文件资料
		人员培训 (5 分)	定期组织代办人员进行政治、业务和服务能力培训的,得 5 分。	培训记录
		管理制度 (5 分)	加强代办工作人员日常管理,明确工作制度的,得 5 分。	有关文件资料
五	统一规范 (10 分)	规范代办制度 (5 分)	建立代办相关制度的,得 5 分。	有关文件资料

		规范监督管理 (5分)	自觉接受上级政务服务管理机构的业务指导及监督考核的，得3分。 公示公开投诉举报热线的，得2分。	有关文件资料 和公示载体
六	为民 代办 (20分)	精准服务 (15分)	梳理本村老、弱、病、残等代办服务重点人群名单的，得10分。 通过坝坝会、入户走访等多种方式主动收集群众办事需求，建立重点代办服务人群上门代办机制的，得5分。	有关文件资料
		灵活代办方式 (5分)	通过“定点办”“预约办”“上门办”“掌上办”等方式，打通服务群众“最后一公里”的，得5分。	
七	保障 措施 (8分)	经费保障 (8分)	将代办服务经费纳入财政预算统筹保障的，得8分。	有关文件资料
八	创新亮点 (6分)	具体措施 (6分)	近两年在便民服务工作中开展改革创新工作并得到各级领导签批、有关部门好评、媒体宣传成效、信息被上级采用，有一项得3分。满分6分。	有关文件资料