

# 窗口工作周报

2022年第24期（总第399期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2022年8月4日

## 政务服务工作

（7月18日—7月22日）

### 一、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，2022年1月1日至2022年7月22日，省本级行政许可事项受理465145件，办结461336件；公共服务事项受理18703029件，办结6476433件，其它九类行权事项受理40933件，办结41684件。

### 二、窗口工作动态

#### （一）优化营商环境工作开展情况

（1）7月19日，省广电局召开推进“一网通办”工作专题

会议。会议听取了行政审批处关于今年以来“一网通办”工作推进情况、当前工作中存在的问题和下步工作建议的汇报，进行了讨论发言。会议强调：一是统一思想，提高认识，坚决贯彻落实关于“一网通办”工作的系列决策部署，主动对标对表、对号入座，着力凝聚“一”的力量、夯实“网”的基础、提升“通”的水平、增强“办”的质效，切实推进“一网通办”工作；二是思想认识再深化，弘扬赶考精神，紧盯重点任务，补齐在掌上办服务、数据资源共享、互联网+监管等方面的短板弱项；三是责任落实再强化，建立清单台账，加强协同配合，强化追责问责，合力攻坚克难，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

(2) 应急厅积极落实便民举措，不断提升服务质效。一是充分发挥领导干部示范带头作用。今年以来，已有6位厅领导到应急窗口检查指导工作并在窗口前台值守，现场为办事企业和群众服务，零距离了解办事群众诉求，进一步畅通政府部门与群众联系沟通的桥梁。二是积极开展行政许可申报前辅导。通过上门服务 and 集中辅导等方式，面对面指导企业完成申请材料准备、补充完善和网上申报等工作，帮助企业及时办理相关许可手续，今年以来共计服务企业50余家。三是积极应对疫情防控常态化。省本级所有行政许可事项支持“全程网办”，企业和群众通过四川省政务服务网即可在线提交申请，只需“最多跑一次”领取证书，也可申请邮寄送达，从而有效减少办事人员往返，降低感染风险。

## **(二) 窗口服务效能提升工作情况**

(1) 7月22日,四川护理职业学院附属医院(四川省第三人民

医院)提交事项申请,接到申请后,省卫健委窗口立即指派专人主动对接、全程跟踪,加快审批速度,仅用3个工作日完成审批工作,较法定审批时限提前了65个工作日,得到了医院的认可和好评。

(2)近日,应急厅窗口组织工作人员就国务院安委会安全生产十五条措施、国家矿山安全监察局《关于加强非煤矿山安全生产工作的指导意见》等进行集中学习,深刻理解行政审批相关条文内涵,并就如何贯彻落实进行了研究部署。下步,窗口将进一步结合“上门服务”“集中培训”等活动,向企业和群众宣讲安全生产相关法律法规和重要文件,做好政策解释工作,切实强化行政许可审批前服务。

### **(三)厅(局)长进大厅**

7月21日,省市场监管局副局长王箭赴市监窗口值守,他要求:窗口工作人员务必统筹做好疫情防控和审批服务,一要严格落实疫情防控要求,尽量做到“两点一线”上下班,做好个人防护,非必要不聚集、不聚会,减少外出活动。二要大力推行“不见面”审批,倡导在疫情防控期间尽量采取线上审批、邮寄办理和预约办理,涉疫审批事项、急需事项开通绿色通道“急事急办”,最大限度减少“面对面”审批。三要做好“网上办”保障工作,加快推动优化审批业务系统、电子证照和电子印章扩大应用工作,让数据“多跑路”,审批服务“加速度”。

### **三、大厅巡查情况**

大厅窗口规范化、标准化作为大厅管理贯彻始终的重点工作之一,各部门窗口须严格执行规范化、标准化要求,政务平台服

务处结合“放管服”大督查要求，将加强管理力度和措施、加大督（巡）查力度，落实各项规范化、标准化要求。本周大厅巡查情况如下：

（一）按时到岗情况。总体情况良好。

（二）工作区域标准化执行情况。总体情况良好。

（三）着装情况。总体情况良好。

（四）工作牌佩戴情况。总体情况良好。

（五）纪律秩序。总体情况良好。

（六）大厅防控情况。大厅人员管控到位，进出人员须出示“健康码”，落实体温监测，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

---

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

---

（共印 80 份）