**四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 省级惠企政策宣传解读项目**

**比**

**选**

**文**

**件**

**四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心**

**2024年12月**

# **第一章** **采购邀请函**

本项目为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心省级惠企政策宣传解读项目，采购单位为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心。本项目采购内容在规定的集中采购目录之外，且在省直部门分散采购限额标准以下，因此我中心拟用比选方式进行自行采购。

**1、项目概况：**

1.1采购项目：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心省级惠企政策宣传解读项目。

1.2项目资金：预算内资金。

1.3项目实施方式：内部采购。

1.4质量效果要求：符合国家相关要求。

1.5采购内容：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心省级惠企政策宣传解读。

1.6项目总预算：人民币 23 万元整（贰拾叁万元整）

1.7中选原则：**根据综合评分法按排名由高到低推荐第一名为中标候选人。**

**2、资格审查方式及供应商资格要求**

本项目采用资格预审，采购评审小组根据采购文件的规定对供应商进行资格审查，若资格审查不合格其响应文件将被否决，采购申请人资格要求如下：

2.1具有独立承担民事责任的能力。

2.2证明材料：提供营业执照复印件。

2.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2.5参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.6法律、行政法规规定的其他条件。

**3、报名方式**

供应商通过省中心门户网站采购公告自行下载比选文件。获取文件时间为2024年12月21日至12月23日17:00（北京时间）。

**4、响应文件的递交**

比选文件提交的截止时间为2024年12月24日下午14：00（北京时间），提交地点：四川省成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心10楼1005。逾期送达的比选文件将被拒绝。

本次采购项目将于2024年12月24日在四川省成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心10楼进行评审。无需采购申请人的法定代表人或其委托的授权代表参加。

**5、联系方式**

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

联 系 人：郭老师 联系电话：86953169

# **技术规范要求**

## **一、项目概述**

## 为落实省政府惠企政策“直达快享”工作部署，开展“处长讲惠企政策”宣传解读相关工作，深入企业一线，解读惠企政策要点，政策精准匹配企业，了解企业困难，解决企业难题，助推政策红利快速流向经营主体，提升企业获得感和满意度

## **二、服务内容**

**1.项目采购总表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **采购内容** |
| 1 | 省级惠企政策宣传解读 |

**2.详细指标要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **服务项** | **具体服务内容** |
| 省级惠企政策宣传解读 | 节目名称 | “惠企先锋·处长面对面” |
| 拍摄制作团队 | 组建拍摄制作团队，每天拍摄人员不少于5人，并明确各角色职责，确定总负责人1名。 |
| 播放平台 | 微信视频号、抖音短视频 |
| 视频期数 | 不少于65期 |
| 播放时长 | 微信视频号3分钟、抖音短视频1分钟 |
| 风格定位 | 坚持问题导向，深入企业一线，结合实际场景，语言简洁明了，配合图表、动画等视觉元素，直观易懂。 |
| 服务内容 | 1.了解现行政策及现状：了解掌握省级现行的惠企政策以及宣传解读现状，确保短视频中宣传解读内容准确无误，避免出现误导性信息。  2.工作目标：旨在通过短视频形式，深入解读和宣传省级惠企政策，确保政策红利能够快速、准确地传达至各经营主体。  3.精准定位：目标受众为企业经营者、财务负责人及相关政策执行人员，注重内容的实用性和针对性。  4.内容设计：每个短视频聚焦1项惠企政策事项，由相关省级部门（单位）处室处长（处级干部）进行解读，内容包括但不限于政策背景、申请条件、办理流程、注意事项等。  5.形式多样：采用动画、实拍、访谈等多种形式，根据惠企政策内容的特点选择合适的呈现方式。  6.时长控制：每个短视频时长控制在1-3分钟内，确保内容紧凑、节奏明快。  7.视觉风格：设计统一的视觉风格和标识，提升系列短视频的整体感和辨识度。  8.效果评估：定期收集观看数据、用户反馈等信息，对短视频的宣传效果进行评估和优化。  9.时效性：及时更新短视频内容，反映最新的政策动态和变化。  10.合规性：遵守相关法律法规和规定，确保短视频的制作和发布符合规定要求。 |

1. 商务要求

1.服务期限：自合同签订之日起12个月内。

2.履约保证金：签订合同后5个工作日内，由中标供应商按合同总金额的10%向采购人缴纳履约保证金。

3.资金支付：采购人确认收到中标供应商履约保证金后，一次性支付合同全款。

4.履约验收：成立履约验收小组，对采购文件和合同中的相关条款逐项进行验收，验收合格后退还履约保证金。

# **第三章 评审办法（综合评分法）**

## 

## **3.1评审的量化因素及权重比值**

## 详见评分标准

## **3.2** **评审方法**

综合评分法

**3.2.1谈判申请文件的初步评审**

3.2.1.1在初步评审中，评审小组将首先审定每份申请文件是否响应了比选文件的下述要求。

3.2.1.2如发现下列情况之一的，其谈判将被评审小组 否决：

（1）响应文件未按比选文件要求进行签署、盖章的；

（2）资格证明文件不全的；

（3）同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者报价，以及响应文件没有提交报价的；

（4）响应文件载明的招标项目完成期限超过比选文件规定的期限；

（5）经评审小组认定供应商的报价低于成本价形成恶性竞争的；

（6）明显不符合比选文件服务标准的要求；

（7）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（8）报价超过比选文件规定的限价；

（9）其他不符合比选文件实质性要求及法律、法规规定的其他情形。

**3.2.2 报价计算错误的修正原则**

3.2.2.1 评审小组将对确定为实质上响应比选文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或汇总上的算术错误，修正错误的原则如下：

响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

**3.2.3 谈判申请文件的详细评审**

# （一）评选办法

本项目采用综合评分法，是指参选文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的比选申请人为中标候选人的评审方法。比选文件中“★”条款为实质性要求项，比选申请人必须满足，否则为无效投标

评审时，委员会各成员应当独立对每个有效参选的文件进行评价、打分，然后汇总每个比选申请人每项评分因素的得分。最终得分最高者即为中标人。

（二）评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 报价部分 | 10分 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100  说明：投标人的报价明显低于市场价或其他投标人的有效报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求其提供书面说明或相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 |
| 商务部分 | 50分 | 投标人作为独立承包人，自2021年1月1日以来，有过以下类似项目经验成果的：  1.类似项目经验：提供类似视频项目等方面的业绩，每提供一个得4分，本项最多得20分，不提供不得分。  2.获奖经历：提供获得省级以上奖项的，每提供一个得5分，最多得10分；提供省级奖项的，每提供一个得4分，最多得20分；提供获得市级奖项的，每提供一个得2分，最多得10分。本项最多得30分，不提供不得分。  说明：投标人应提供业绩的合同文本复印件、获奖证书复印件等证明文件并加盖公章。 |
| 技术部分 | 15分 | 服务本项目拟提供的项目团队成员：  1.项目负责人具备影视类专业背景的得4分，具备正高级职称的得6分，本项最多得10分。  2.成员中具备导演、编剧、摄像、制片、剪辑等相关专业背景，涵盖所有专业的得5分，每少一个扣1分，本项最多得5分。  说明：1.需提供上述人员工作证明材料并加盖公章；2.专业背景需提供相应学历学位证书或者体现专业方向的职称证书，并加盖单位公章；3.职称证书需为政府部门颁发的证书或者有职称自主评审权的单位颁发的证书，提供证书复印件并加盖公章。 |
| 25分 | 投标人需对采购人提出的服务内容、服务要求提供服务方案并作出服务承诺，服务方案应主要包括①目标与主题②团队组建③拍摄计划④拍摄制作内容⑤保密方案和应急制度五大项内容。准确响应要求的得25分，每有一项缺项的扣3分，每有一处内容不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣1分，扣完为止。  说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 |

注： 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

**3.3** **报价表（格式）**

**报价表**

**项目名称：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心省级惠企政策宣传解读项目报价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **报价（元）** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| .... |  |  |
| 合计 | 小写： 大写： | |

报价（大写人民币）：

供应商名称：　　 　　　　　　(加盖公章)

法定代表人或代理人：　　 　　　　　　（签字）

日期：

**说明：报价应是包括邀请文件中规定的全部响应内容的报价（包含中标供应商应承担的物耗、人工、税费等）。**

**3.5声明（格式）**

**声 明**

**致：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心**

我单位作为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心省级惠企政策宣传解读的供应商，在此郑重声明：

一、我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中**（说明：填写“无”或“有”**）重大违法记录。

二、我单位**（说明：填写“具有”或“不具有”**）良好的商业信誉。

三、与我单位存在直接控股、管理关系的相关供应商：**（说明：填写“无”或“（一）供应商名称１；（二）供应商名称２ ；（三）……”）。**

四、在行贿犯罪信息查询期限内，我公司及我公司现任法定代表人、主要负责人**（说明：填写“没有”或“有”）**行贿犯罪记录。

五、我公司**（说明：填写“未列入”或“被列入”**）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

我公司**（说明：填写“未列入”或“被列入”**）采购严重违法失信行为记录名单。

我公司**（说明：填写“没有”或“有”**）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录。

特此声明。

供应商名称：　　 (加盖公章)

日 期：　　年　　月　　日