

# 窗口工作周报

2022年第39期（总第414期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2022年12月7日

## 政务服务工作

（11月14日—11月18日）

### 一、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，2022年1月1日至2022年11月18日，省本级行政许可事项受理719419件，办结709838件；公共服务事项受理20488250件，办结8243567件，其它九类行权事项受理56320件，累计办结56809件。

### 二、窗口工作动态

#### （一）优化营商环境工作开展情况

(1) 生态环境厅探索入河排污口设置审核“四川模式”，跑出“四川速度”。生态环境厅在全国率先完成入河排污口设置审核转隶承接，配套制定入河排污口转隶工作实施方案、专家库管理办法和“一单一图一表”，有效保障职责“平稳过渡”、工作“无缝衔接”，采取提前服务、流程优化、全程指导等措施，提供及时便捷的政策咨询、技术支撑和办事指引，大幅提升工作效率，缩短办结时间。目前，四川入河排污口设置审核平均用时7.8个工作日，较法定时限缩短12.2个工作日，重大项目审核时限缩减至6个工作日，办理效率提升3倍，提前办结率达100%，赢得了群众高度认可。

(2) 水利厅全力推进省级“水库工程洪水影响评价审批、取水许可、水土保持方案审批一件事”办理。其中，包括：一是打造一次审批模式。着力改变水库工程3项涉水审批分类分次审批，申请人多次跑路现状。开展水库工程涉水审批“一事一次告知”，打造“一站服务”的审批模式，实现“一次办”的目标。二是用好一体化服务平台。整合优化“一件事一次办”事项需提供的支撑材料，实现提交材料目录化、标准化，“凡是本省政府部门核发的材料，原则上一律免于提交；凡是能够提供电子证照的，原则上一律免于提交实体证照”。三是制定一件事工作方案。制定工作方案，明确责任分工、细化办事流程及提交资料、规范一件事运行图谱、强化了规计、河湖、水保、水资源等业务部门协同配合，建立工作协调机制，提升了服务效率。四是完成一件事办理。通过一件事办理，采取“一次告知、一次申请、一

口受理、一次审查、一次出件”，实现了“减材料”“减环节”“减跑动”，提高了办事效率，提升了企业与群众的办事满意度。

## （二）窗口服务效能提升工作情况

（1）11月15日，省发展改革委组织召开2022年全省营商环境第四次业务培训视频会。会议传达学习了党的二十大精神，全面解读了《四川省人民政府办公厅关于印发四川省营商环境对标创新行动方案的通知》（川办发〔2022〕68号）文件；并围绕信用导向、数字赋能营商环境建设以及营商环境指标提升进行了专题培训。通过培训，有效提高了专职人员的业务水平和能力，为以后更好地做好优化营商环境工作提供了坚强的理论和经验支持。省级相关部门（单位）、21个市（州）6000余人次参加了培训。

（2）为认真落实“放管服”改革和政务服务“三集中三到位”要求，水利厅行政审批处积极做好入驻相关准备工作，确定入驻人员，协调落实办公场地、办公设施设备和经费保障。11月14日，已正式入驻政务服务中心。目前，水利厅行政审批处正着手建立各项规章制度、制定工作流程，同时加大培训指导力度帮助入驻人员快速调整、迅速进入工作状态。专班入驻后，将进一步深化行政审批制度改革、规范审批运行机制、全面提升水利政务服务质效。

（3）近日，省林草局编制完成《四川省“十四五”期间占用林地定额编制成果报告》，经省政府同意后报送国家林草局。该

报告自去年启动以来，先后收集了全省国民经济、国土空间、交通、水利等方面规划和省政府重点项目清单等资料，充分考虑林地供给能力和建设项目使用林地需求，本着保障重点、集约用林原则，在科学测算各类建设项目用地规模的基础上，征求了各行业专家、相关部门意见，为服务全省经济社会发展、保障建设项目依法使用林地奠定了基础。

### **（三）厅（局）长进大厅**

（1）11月16日，应急厅二级巡视员雷治严到应急厅驻省政务服务大厅窗口调研值守。他来到窗口热情接待办事群众，查阅行政许可网络申请件，并在听取安全生产领域“放管服”改革工作推进情况、“一网通办”工作推进情况等工作汇报后，强调：窗口全体要认真学习贯彻党的二十大精神，尤其是要深刻领悟“三个务必”的内在意蕴，在政务服务工作中落实以人民为中心的发展思想，保持谦虚谨慎的工作态度和积极饱满的精神面貌，积极主动协调解决工作中遇到的困难，努力提升人民群众对应急管理部门政务服务工作的满意度。

（2）11月17日，省卫健委二级巡视员黄勤同志到窗口调研值守，接待办事群众，并耐心解答，群众表示十分满意！他强调：作为窗口人员，要树立良好的形象，服务好群众的同时也要高标准完成其他各项工作，增强与处室之间的联系协作，做好卫健服务标兵。

### **三、大厅巡查情况**

大厅窗口规范化、标准化作为大厅管理贯彻始终的重点工作之一，各部门窗口须严格执行规范化、标准化要求，政务平台服务处结合“放管服”大督查要求，将加强管理力度和措施、加大督（巡）查力度，落实各项规范化、标准化要求。本周大厅巡查情况如下：

**（一）按时到岗情况。**总体情况良好。

**（二）工作区域标准化执行情况。**总体情况良好。

**（三）着装情况。**总体情况良好。

**（四）工作牌佩戴情况。**总体情况良好。

**（五）纪律秩序。**总体情况良好。

**（六）大厅防控情况。**大厅人员管控到位，进出人员须出示“健康码”及 48 小时核酸检测阴性证明，落实体温监测，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

---

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

---

（共印 80 份）