

2021 年度
四川省政府采购中心
单位决算

目 录

公开时间：2022 年 9 月 9 日

第一部分 单位概况	4
一、职能简介	4
二、2021 年重点工作完成情况	4
三、机构设置情况	8
第二部分 2021 年度单位决算情况说明	9
一、收入支出决算总体情况说明	9
二、收入决算情况说明	9
三、支出决算情况说明	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	14
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	14
八、政府性基金预算支出决算情况说明	16
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	16
十、其他重要事项的情况说明	16
第三部分 名词解释	18
第四部分 附件	20
第五部分 附表	28
一、收入支出决算总表	28
二、收入决算表	28
三、支出决算表	28

四、财政拨款收入支出决算总表	28
五、财政拨款支出决算明细表	28
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	28
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	28
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	28
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	28
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	28
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	28
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	28
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	28
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	28

第一部分 单位概况

一、职能简介

四川省政府采购中心是经省政府川办发[2014]50 号文批准设立，为省政府政务服务和公共资源交易服务中心管理的公益一类事业单位。主要职责是：受省级各部门、单位委托，依法开展政府集中采购活动；制定集中采购内部工作操作规程；受委托代理集中采购目录以外限额标准以上项目的采购等工作。

二、2021 年重点工作完成情况

2021 年受理集中采购项目和委托采购项目 704 宗次，受理采购预算 28.56 亿元。完成 667 个采购项目，采购预算金额 28.27 亿元，采购金额 25.07 亿元，节约采购资金 3.19 亿元，资金节约率 11.29%。其中：完成涉密政府采购项目 39 个，采购预算 7.41 亿元，采购金额 6.82 亿元，节约采购资金 0.59 亿元，资金节约率 7.93%；完成其它政府采购委托项目 9 个，采购预算 0.3 亿元，采购金额 0.11 亿元，节约采购资金 0.19 亿元，资金节约率 64.18%。四川政府采购网上竞价采购系统新增竞价供应商 2335 家，新增电商 8 家，新增商品品牌 182 个，执行网上竞价采购计划 3423 条，采购预算 1.9 亿元，完成采购金额 1.57 亿元，资金节约率 17.19%；商场直购 1537 条，采购预算 0.46 亿元，完成采购金额 0.43 亿元，资金节约率 6.05%。

一是针对省委第一巡视和政府采购专项巡视反馈意见，按省中心党委的整改要求全面落实整改。根据反馈意见科学制定整改方案和整改三张“清单”，逐项明确整改具体内容，制定具体整改措施，责任到人、限定时限，全面落实整改责任和整改措施。目前，反馈意见指出的4个方面10个问题，9个问题全部整改完毕，并坚持长期执行。保证金问题目前正在全力展开退付工作。同时，按照驻省政府办公厅纪检监察组要求，完成了2013-2019年度政府采购项目库相关数据梳理和电子化数据统计工作。

二是全面实现政府采购全流程电子化。对政府采购电子化交易平台各项功能进行了进一步优化和完善，对所有采购方式电子化标准文本进行了固化，真正实现了一键式生成采购文件初稿，实现了所有采购方式不见面开标（递交响应文件）、不见面评审工作。实现了所有采购项目“不见面”交易，做到了推进业务工作和落实疫情管控“两不误”。

同时着手启动了对2019年以前线下采购项目采购档案数字化扫描电子化管理工作。目前已完成了2018年、2019年政府采购纸质档案电子化扫描数字化管理以及验收工作。

三是完成了政府采购工程项目交易全流程电子化建设工作。从2021年起政府采购工程项目纳入了政府集中采购目录，需要在省采购中心电子化平台中实现政府采购工程项目资格预审公告、资格预审、随机抽取入围供应商、省政府采购供应商库系统随机抽取和邀请供应商等功能，省采购中心在现有电子化交易平台基础上进行了研发，实现了兼容、

对接和增加政府采购工程类采购业务，顺利推进了省级政府采购工程项目全流程电子化交易。

四是完成了四川省政府采购电子化交易有关标准文本编制工作。受省财政厅委托，省政府采购中心牵头成立了由成都市财政局、成都市公共资源交易中心、绵阳市财政局、绵阳市政府采购中心等7家单位组成的全省电子化交易有关标准文本编制小组，形成工作专班，经过两轮集中研讨，完成了5种政府采购方式（含工程）电子化交易文本的编制工作，为财政厅出台政府采购电子化标准文本奠定了基础。

五是制定了省级政府集中采购目录实施方案。根据财政厅工作要求，严格按照政府采购相关法律法规和《四川省政府集中采购目录及标准（2020年版）》的规定，依法科学制定了省级政府集中采购项目实施方案。

六是完成了省级批量集中采购配置标准调整和采购工作。受财政厅委托，2021年4月省采购中心组织了部分采购人代表、政府采购评审专家、专业质检机构工程师、供应商，以现行省级批量集中采购计算机、空调机配置标准及其他采购需求和评分办法为基础，结合实际对计算机、空调机配置标准及其他采购需求和评分办法进行充分论证和意见收集，调整省级批量集中采购计算机、空调机配置标准及其他采购需求和评分办法，报经财政厅同意后公布执行，并顺利完成了本年度省级批量集中采购工作。

七是持续引导和指导政府集中采购机构标准化建设工作。结合全省“示范交易中心”的创建工作，2021年3月启

动了政府集中采购机构标准化建设试点工作，制定了《四川省政府集中采购机构标准化建设试点方案》，召开了省级、市（州）和县（市、区）三级政府集中采购机构联动讨论和座谈会，从顶层设计上为推动政府集中采购机构标准化建设提供了指引，各地结合标准化建设试点方案的指引，按照边结合本地本级政府采购工作实际探索创新、边学习借鉴国内外政府采购经验、边总结提升自成体系的思路，最终形成一套科学有效的政府集中采购机构标准化指标体系，运用在工作实践中达到进一步优化政府采购营商环境、全面提升全省政府集中采购机构服务质量和效率。目前根据首批省级试点市州县工作开展情况，做了动态管理和宣传工作，同时以两期工作简报的形式对开展该项活动进行了宣传。

八是完成了财政厅政府采购一体化平台调研和采购工作。积极建言献策配合财政厅做好四川省政府采购一体化平台建设项目前期调研和准备工作，并接受财政厅委托圆满完成了本项目采购工作。

九是为努力提质增效，更好完成“为群众办实事”。2021年度举办了两期省本级采购单位政府采购业务及电子化平台操作培训。邀请了部分采购人代表现场分享经验。培训紧紧围绕“政府采购法律法规相关政策及操作实务”“政府集中采购受理工作流程和计划执行申报书填报”和“电子化交易平台操作实务”等课程，深入分享好的工作方法，细致讲解工作常见的困惑和问题，并组织与会人员开展交流和讨论，为进一步提升采购人政府采购业务电子化操作能力、优

化完善电子化平台各项功能、提高政府集中采购项目的执行进度和采购质效奠定了坚实基础。

三、机构设置情况

四川省政府采购中心由 6 个内设部门组成，分别是：综合部、采购一部、采购二部、受理部、监督部以及财务部。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 684.63 万元。与 2020 年相比，收入、支出总计各增加 48.22 万元、50.01 万元，收、支分别增长 7.92%、7.88%。主要变动原因是增加了涉密及工程政府采购项目工作经费、追加补助 2020 年度职工住房补贴、以及人员增加相应增加的人员经费等因素。

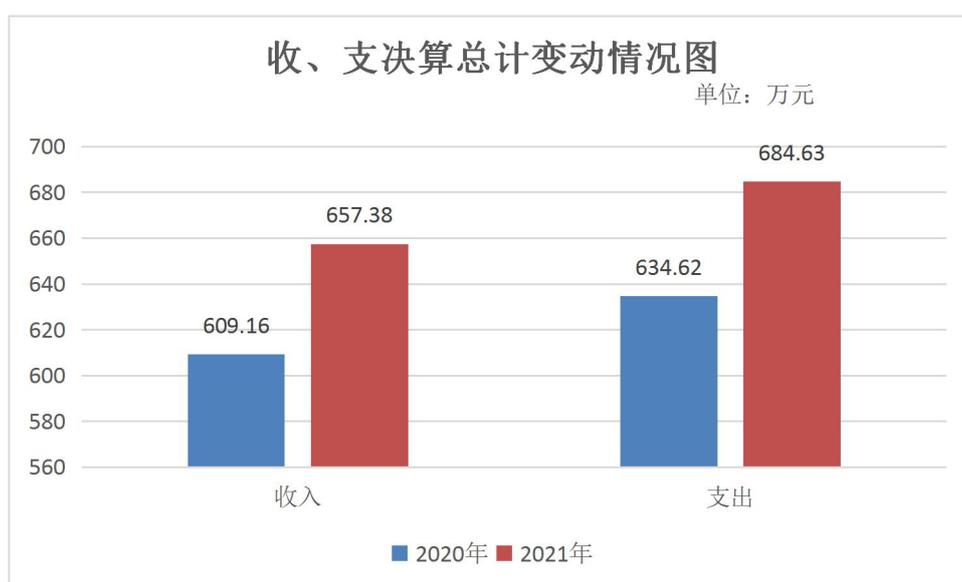


图 1：收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 657.38 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 657.38 万元，占 100%。

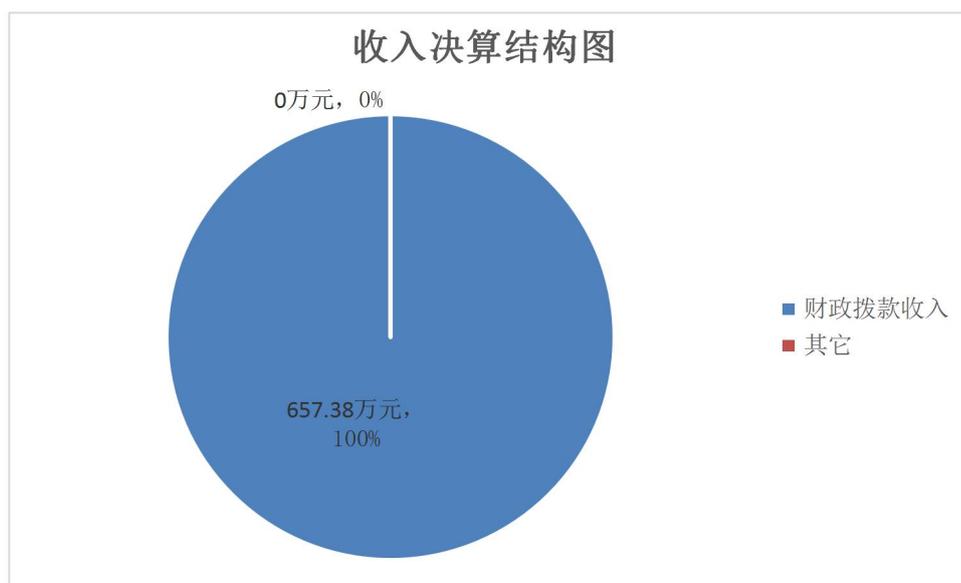


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 684.63 万元，其中：基本支出 400.16 万元，占 58.45%；项目支出 284.47 万元，占 41.55%。

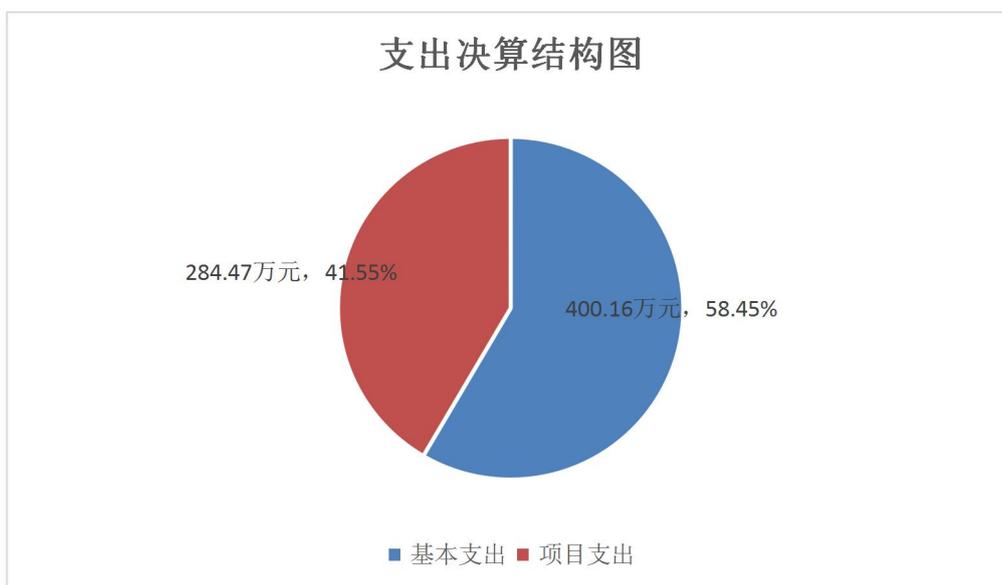


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计657.38万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各增加52.31万元，增长8.65%。主要变动原因增加了涉密及工程政府采购项目工作经费、追加补助2020年度职工住房补贴、以及人员增加相应增加的人员经费。

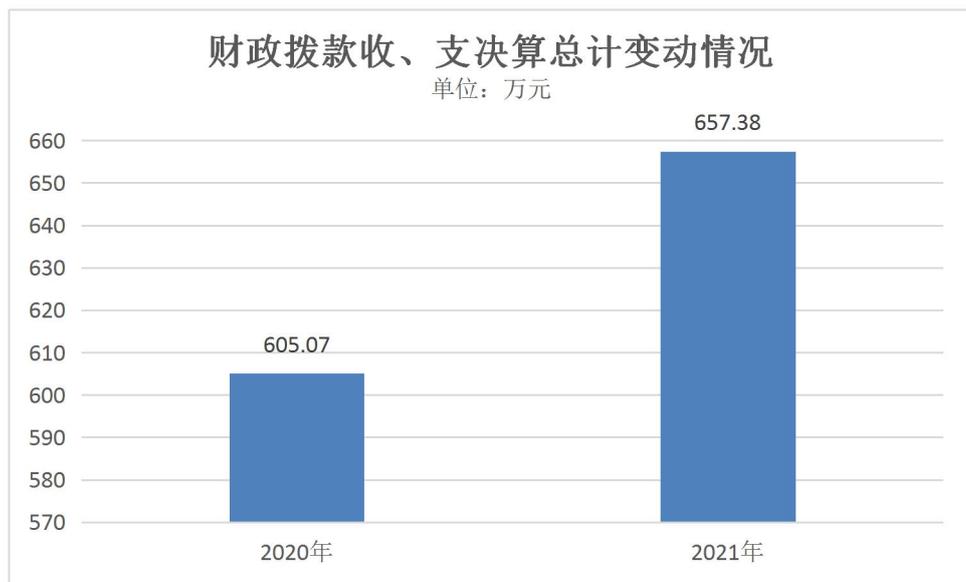


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出657.38万元，占本年支出合计的96.02%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加52.31万元，增长8.65%。主要变动原因是新增涉密及工程政府采购项目工作经费，以及办公场地拆迁增加档案室租赁、装修及消防改造，档案资料的清理整理、复印、上架和因人员增加而相应增加的工资、绩效及社保等费用支出。

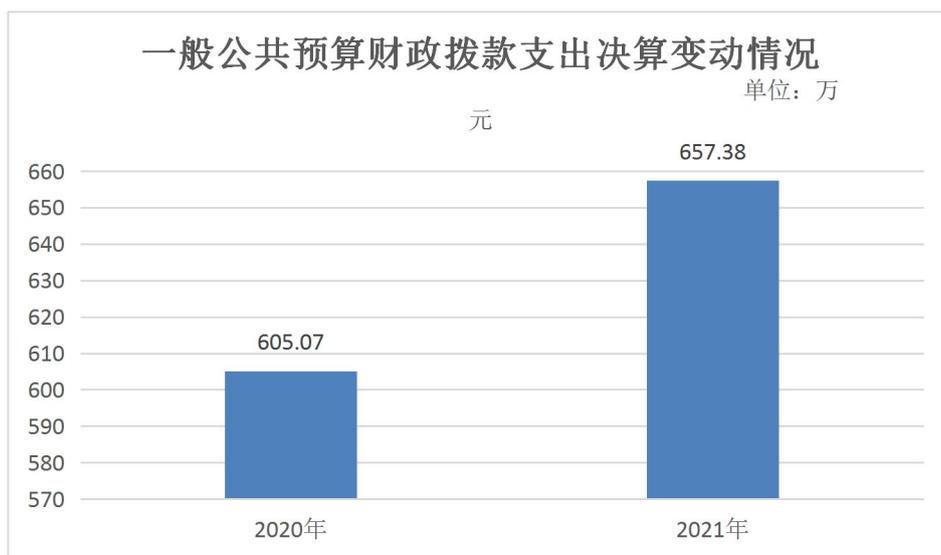


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 657.38 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 567.69 万元，占 86.36%；教育支出（类）6.00 万元，占 0.91%；社会保障和就业（类）支出 27.25 万元，占 4.15%；卫生健康支出 24.18 万元，占 3.68%；住房保障支出 32.26 万元，占 4.91%。

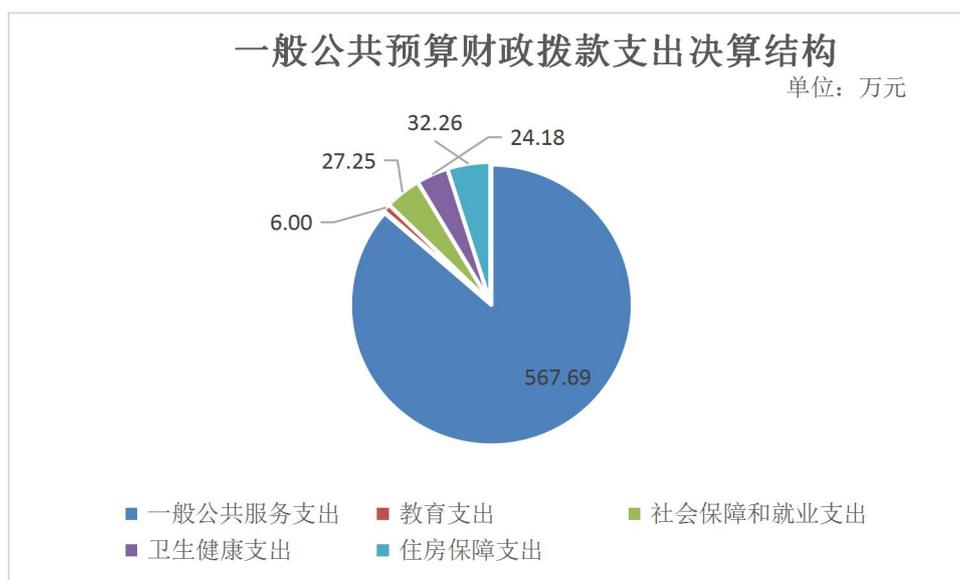


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 657.38，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 298.90 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 265.38 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：支出决算为 3.41 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为 6 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 18.16 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 9.09 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 24.18 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

(项):支出决算为 25.09 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

9.住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):支出决算为 7.17 万元,完成预算 100%,决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 372.91 万元,其中:

人员经费 306.72 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金等。

公用经费 66.19 万元,主要包括:办公费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 3.40 万元,完成预算 97.14%,决算数小于预算数的主要原因是车辆保险费用减少。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算 0 万元,占 0%;公务用车购置及运行维护费支出

决算 3.40 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

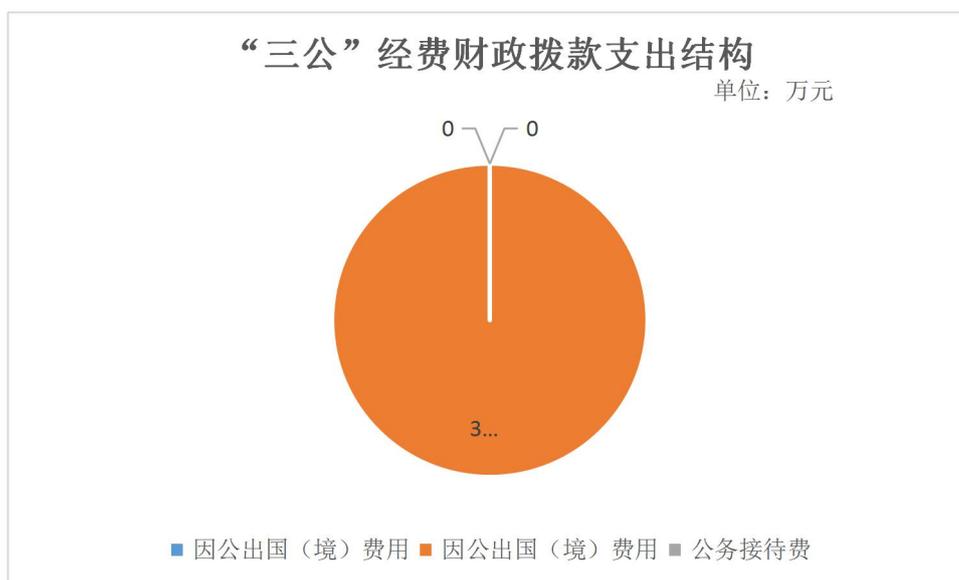


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2020 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 3.40 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增加 0.02 万元，基本持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 2 辆，其中：轿车 2 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3.40 万元。主要用于 2 辆业务用车所需的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等方面支出，以保障政府采购业务工作的正常开展。

3. 公务接待费支出 0 万元。公务接待费支出决算与 2020 年持平。

国内公务接待支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次 0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2021 年，四川省政府采购中心政府采购支出总额 2.27 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 2.27 万元。主要用于 2 辆公务用车燃油、维修和保险支出。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，省政府采购中心共有车辆 2 辆，

其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 2 辆。其他用车主要是用于政府采购工作业务用车。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价

100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，组织对 1 个项目（政府采购专项业务费）开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效自评，2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

3. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映单位的基本支出。

6. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映单位安排的用于培训的支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指单位按人力资源和社会保障部门、财政部门规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

四川省政府采购中心 2021 年度项目支出绩效自评报告

按照《财政厅关于开展 2022 年部门、政策和项目支出绩效评价工作的通知》（川财绩[2022]5 号）、《四川省预算绩效管理考核暂行办法》（川财绩[2020]2 号），及省政务服务和公共资源交易服务中心关于开展 2021 年度部门整体、项目绩效目标和支出绩效自评工作的通知，省政府采购中心认真开展了对 2021 年的项目支出绩效的自评工作，现将自评情况报告如下：

一、项目基本情况

四川省政府采购中心是根据《中华人民共和国政府采购法》，经省政府批准设立的公益一类事业单位。主要职责是：受省级各部门、单位委托，依法开展政府集中采购活动；制定集中采购内部工作操作规程；受委托代理集中采购目录以外限额标准以上项目的采购等工作。

根据采购中心的职能职责，以及《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）、《四川省财政厅关于政府采购评审专家劳务报酬支付标准指导意见》（川财采[2014]8 号）等法律法规和文件，申请设立了“政府采购专项业务费”预算项目，作

为开展政府集中采购工作必需的工作业务费。

2021 年政府采购专项业务费申报预算 264.47 万元，财政批复预算 264.47 万元，全部为财政补助收入。由于福德酒店按照相关巡视整改要求，通知我中心限期退还原福德酒店办公及档案存放地。省政府采购中心对场地搬迁方案集体研究后上报上级中心党委，经 2021 年第 22 次省政务服务和公共资源交易服务中心党委会研究，同意采购中心《关于福德酒店办公区办公场地搬迁方案的请示》方案，所需相关搬迁场地的租赁、物业、装修、消防等经费从 2021 年批复的项目预算中调剂解决。采购中心按照省财政厅及交易中心预算调剂办法进行了申报及预算调整。共计调整预算 38.59 万元，项目预算总金额不变仍为 264.47 万元，根据支出内容只对项级科目进行了调整。

采购中心按预算编制要求编制项目预算和绩效目标。根据各部门、单位的委托，依法开展政府集中采购活动。2021 年预计完成 470 个采购项目，预估涉密和工程类项目 60 个，合计完成 530 个采购项目，达到 18 亿元的采购预算规模（根据省财政厅下达的采购计划执行）。通过进一步优化和加强内控机制建设，提高采购工作效率。以“放管服”为契机，强化服务为工作抓手，促进政府采购工作上一个新台阶：保障科技加制度为内容的政府采购电子化信息平台的正常运行，逐步优化完善并建立电子化档案信息；继续制定和完善网上竞价和商场直购价格参照系统，逐步推进和加大监测品目及范围；涉及民生、难点热点、网上竞价和商场直购以及

批量集采等重大项目引入第三方质量检测机构验收等举措，达到采购价格低于市场平均价格、采购效率更高、采购质量优良、服务良好的总体目标。

二、项目实施及管理情况

1. “政府采购专项业务费”预算项目，主要用于聘请政府采购法律顾问，支付评审专家评审劳务费、工作用餐及隔夜评标住宿费，以及委托第三方专业机构对商品价格进行实时监测、专业质量检测机构进行履约验收、需求论证等政府采购相关业务方面的开支。支付标准参照《四川省财政厅关于政府采购评审专家劳务报酬支付标准指导意见》（川财采[2014]8号）、《四川省省直机关工作人员差旅住宿标准》（川财行[2016]49号），以及国家有关财务管理制度和规定、合同约定等。

2021年度预算批复金额264.47万元，实际支出264.47万元，全年支出进度100%。费用实际列支的内容与项目预算申报的内容相符，支付依据合规合法。

2. 财务管理方面，一是中心按照《会计法》和国家统一会计制度规定，制定了《四川省政府采购中心财务管理办法》、《四川省政府采购中心财务部工作职责、岗位职责》等制度，对会计、出纳等人员岗位职责、内部牵制、工作交接、会计监督与稽核、原始记录管理、财务收支审批等内容作了相应规定。二是按会计制度和相关规定建立会计账册、设置会计科目，并以实际发生的经济业务为依据，及时进行帐务处理，依法依规进行会计核算，并按期编制会计报告，

确保会计信息合法、真实、完整。三是坚持定期对账制度，做到账证、账账、账表和账实相符。四是严格按照内控制度保管和使用财务印章、会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料。五是接受上级管理部门和财政、审计部门定期、不定期对会计工作的监督检查。

3. 项目组织实施方面：采购中心内设综合部、受理部、采购一部、采购二部、财务部、监督部 6 个部门。采购项目实行 AB 岗加分段式管理模式。设置采购文件编制岗、复核岗、审核岗、审签岗。建立各个岗位责任制，确保不相容岗位相互分离、相互制约和监督。重大采购项目（1000 万以上、民生项目、重点难点项目等）实行集体商议。严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于公共资源交易中心开展政府采购活动有关问题的通知》（财库【2014】165 号）等法律法规。科学管理、科学决策，依法合规的开展政府集中采购活动。同时接受政府采购监督管理部门、政府其他有关部门的监督管理。

三、项目支出绩效情况

2021 年实际采购项目 667 个，目标完成率 258.5%，较 2020 年同比增长 26.8%；全年实现采购预算规模 28.27 亿元，目标完成率 157%，较 2020 年同比增长 6.7%；2021 年政采质疑项目 57 个，质疑投诉率 8.55%，较 2021 年度计划减少 1.45%；全年政采项目完成率 94.88%，比计划政采代理项目完成率增长 9.88%，较 2020 年全年项目完成率增加 3.72%；

政采资金节约率 11.29%，比计划资金节约率增长 6.29%；全年扶持中小企业达到 40.48%，较 2021 年度计划增加 20.48%；不发达和少数民族地区扶持政策落实占比 16.04%，较 2021 年度计划增加 6.04%；节能环保相关政策落实达到 29.54%，较 2021 年度计划减少 0.46%；服务对象满意度达到 100%，较 2021 年度计划增加 15%。

绩效目标完成情况良好，除一个负指标外基本达到了预期效果，并超额度完成各项任务，极大的发挥了财政资金使用效率。

四、存在的主要问题及改善措施

1. 存在问题：绩效目标还需要进一步细化量化，预算执行进度较慢，绩效评价结果运用有待加强。

2. 相关措施：细化预算编制工作，按部门综合预算的要求以及采购中心工作重点和业务发展的需要，合理安排各项收支预算和绩效目标的设置。严格预算约束，加强单位内部的预算管理意识，严格按批复预算执行，加快预算执行管理，积极探索绩效评价结果运用，提升绩效管理水平。

附表

2021 年 100 万元以上（含）特定目标类部门预算

项目绩效目标自评

主管部门及代码	省政府政务服务和公共资源交易服务中心 672901		实施单位	四川省政府采购中心
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:	264.47	执行数:	264.47
	其中: 财政拨款	264.47	其中: 财政拨款	264.47
	其他资金		其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标		目标实际完成情况	
	<p>根据各部门、单位的委托，依法开展政府采购活动，2021 年预计完成 470 个采购项目，预估涉密和工程类项目 60 个，合计完成 530 个采购项目，达到 18 亿元的采购预算规模(根据省财政厅下达的采购计划执行)。通过进一步优化和加强内控机制建设，提高采购工作效率.以“放管服”为契机，强化服务为工作抓手，促进政府采购工作上一个新台阶：保障科技加制度为内容的政府采购电子化信息平台的正常运行，逐步优化完善并建立电子化档案信息：继续制定和完善网上竞价和商场直购价格参照系统，逐步推进和加大监测品目及范围：涉及民生、难点热点、网上竞价和商场直购以及批量集采等重大项目引入第三方质量检测机构验收等举措，达到采购价格低于市场平均价</p>		<p>2021 年实际完成绩效目标：完成集中采购项目和委托采购项目 667 个，采购预算 28.27 亿元，采购金额 25.07 亿元，节约采购资金 3.19 亿元，资金节约率 11.29%。</p> <p>2021 年在超额完成各项目标任务的基础上，还接受其它项目委托，完成其他政府采购和涉密政府采购项目项目 48 宗次，采购预算 7.71 亿元，采购金额 6.93 亿元，节约采购资金 0.78 亿元，资金节约率 10.09%</p>	

	格、采购效率更高、采购质量优良、服务良好的总体目标。				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	采用单一来源、询价、竞争性谈判、竞争性磋商、邀请招标、公开招标等政府采购方式完成采购项目个数	530 个	667 个
			根据集中采购目录和采购单位委托实施采购，2021 年预计达到的采购预算规模(根据省财政厅下达的采购计划执行)	≥18 亿元	28.27 亿元
	质量指标	代理的政府采购项目质疑投诉率	≤10%	8.55%	

		时效指标	政府采购代理 项目完成率	85%	94.88%
		成本指标			
效益 指标	经济效益 指标	指 标	政府采购资金 节约率	≥5%	11.29%
			扶持中小企业	≥20%	40.48%
	社会效益 指 标	指 标	不发达和少数 民族地区扶持 政策落实到位 情况	≥10%	16.04%
			生态效益 指 标		
	可持续影响 指 标	指 标	节能环保相关 政策落实情况	≥30%	29.54%
	满意度 指 标	指 标	服务对象满意 度	≥85%	100%

（注：有两个及以上 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目的，需分别开展绩效目标自评并填写附表）

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表