

窗口工作周报

2022 年第 19 期（总第 394 期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2022 年 6 月 29 日

政务服务工作

（6 月 13 日—6 月 17 日）

一、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，2022 年 1 月 1 日至 2022 年 6 月 17 日，省本级行政许可事项受理 421695 件，办结 419273 件；公共服务事项受理 17668076 件，办结 5423970 件，其它九类行权事项受理 37241 件，办结 38014 件。

二、窗口工作动态

（一）窗口服务效能提升工作情况

（1）近日，省卫健委窗口组织在岗人员开展卫生健康行政

审批业务提升专题培训。会上，主要围绕行政审批流程、医疗机构相关资质审批及放射诊疗和母婴保健专项技术审批等方面开展授课，对行政审批相关法律法规依据和委行政审批窗口如何贯彻落实进行详细讲解，深刻剖析了窗口在审批工作推进落实过程中取得的成绩和存在的不足，授课针对性强、贴近工作实际，获得了参培人员的一致好评。

（2）近日，省林草局窗口陆续收到自贡市自然资源和规划局、自贡市高新技术产业开发区管理委员会、自贡市沿滩区自然资源和规划局、成都市永盛林业设计咨询有限公司送来的锦旗和感谢信，对窗口全体工作人员在其项目报批过程中给予的耐心指导及优质服务表示由衷地感谢。

（3）近日，上海山友建设机械工程有限公司为保证放射源贮存安全，拟将一枚作业完毕的放射源运输返回上海。但因上海疫情封控，该企业无法在放射源启运前提供相关资料完成放射性同位素异地使用备案手续，了解到企业的实际困难后，生态环境厅窗口在落实辐射安全监管责任的同时，特事特办，实行容缺办理，并在封控结束后第一时间补充完善了备案手续，为企业正常运行提供了有力保障。

（4）6月13日，省林草局为贯彻落实省政府稳住经济增长决策部署，及时出台《四川省林草助力稳住经济增长八条措施》（川林发〔2022〕19号）。其中涉及行政审批的措施有两条，从保障林地定额、多事项并行审批、放宽自然保护地准入条件等方面对国省重点项目建设申请实行“容缺+承诺”提速提质办理。

（二）厅（局）长进大厅

（1）6月16日，住建厅党组书记、厅长何树平赴省政务服务中心大厅，同省政务服务中心主任吕芙蓉一道调研住建行政审批工作，看望慰问窗口工作人员。并认真了解窗口前台接件咨询、后台审批操作及工程建设项目审批管理系统运行情况，听取窗口工作人员的建议意见。他对窗口工作给予了充分肯定，并提出三点要求：一要强化“窗口意识”，用心用情为企业服好务，通过优质服务利企便民，努力树立住建系统的良好形象；二要加强学习、钻研业务，不断提升业务水平；三要严格要求自己，时刻保持清醒头脑，抵制诱惑，坚决守住廉政底线。

（2）近日，省林草局党组成员、副局长王平到窗口调研指导行政审批工作并组织座谈。仔细察看了前后台办公环境，查阅了相关审批档案，听取了现场办事群众的意见建议，详细了解了行政审批服务工作流程，深入了解林草窗口近年来的工作情况，关心工作人员的工作与生活，对窗口取得的成绩给予了高度评价，对下步工作提出明确要求：强调窗口是省林草局面对社会大众的形象代表，是展示部门良好形象，体现部门优质服务的重要组成部分，窗口人员要提高政治站位，树立大局意识，主动思考、靠前服务，进一步提升政务服务能力和水平。

（3）6月17日，司法厅党委委员、副厅长孔祥贵来到司法窗口开展“厅（局）长进大厅”活动，现场办公并指导工作。亲切慰问窗口工作人员，详细了解律师类、司法鉴定类、公证类等业务办理情况，并在窗口接待前来办理公职律师的群众，主动与

前来的办事群众进行交谈，耐心细致地解答群众现场提问。在听取了“”川渝通办”、七区域中心城市委托行权实施等相关工作汇报后，强调：行政审批工作要认真贯彻落实“放管服”改革的各项措施，各项审批服务事项应尽必进，全面入驻政务大厅；要对委托行权的七市工作情况进行评估，对于违反省政府“放管服”要求的，及时纠正，防止体外循环，真正达到服务群众激活基层活力的下放委托审批权的初衷。

三、大厅巡查情况

大厅窗口规范化、标准化作为大厅管理贯彻始终的重点工作之一，各部门窗口须严格执行规范化、标准化要求，政务平台服务处结合“放管服”大督查要求，将加强管理力度和措施、加大督（巡）查力度，落实各项规范化、标准化要求。本周大厅巡查情况如下：

（一）按时到岗情况。总体情况良好。

（二）工作区域标准化执行情况。总体情况良好。

（三）着装情况。总体情况良好。

（四）工作牌佩戴情况。总体情况良好。

（五）纪律秩序。总体情况良好。

（六）大厅防控情况。大厅人员管控到位，进出人员须出示“健康码”，落实体温监测，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

（共印 80 份）