**四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心**

**无纸化信息安全办公服务项目**

**比**

**选**

**文**

**件**

**四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心**

**2024年12月**

# **第一章** **采购邀请函**

本项目为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心无纸化信息安全办公服务项目，采购单位为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心。本项目采购内容在规定的集中采购目录之外，且在省直部门分散采购限额标准以下，因此我中心拟用比选方式进行自行采购。

**1、项目概况：**

1.1采购项目：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心无纸化信息安全办公服务项目。

1.2项目资金：预算内资金。

1.3项目实施方式：内部采购。

1.4质量效果要求：符合国家相关要求。

1.5采购内容：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心全省惠企政策全生命周期运行情况第三方调查服务。

1.6项目总预算：人民币 38 万元整（叁拾捌万元整）

1.7中选原则：**根据综合评分法按排名由高到低推荐第一名为中标候选人。**

**2、资格审查方式及供应商资格要求**

本项目采用资格预审，采购评审小组根据采购文件的规定对供应商进行资格审查，若资格审查不合格其响应文件将被否决，采购申请人资格要求如下：

2.1具有独立承担民事责任的能力。

2.2证明材料：提供营业执照复印件。

2.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2.5参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.6法律、行政法规规定的其他条件。

**3、报名方式**

供应商通过省中心门户网站采购公告自行下载比选文件。获取文件时间为2024年12月20日至12月22日17:00（北京时间）。

**4、响应文件的递交**

比选文件提交的截止时间为2024年12月23日上午10：00（北京时间），提交地点：四川省成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心10楼1005。逾期送达的比选文件将被拒绝。

本次采购项目将于2024年12月23日在四川省成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心10楼进行评审。无需采购申请人的法定代表人或其委托的授权代表参加。

**5、联系方式**

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

联 系 人：郭老师 联系电话：86953169

# **技术规范要求**

## **一、项目概述**

为加快公文流转进程，有效缩短公务处理的周期，减少路耗、找人、等待等中间环节，保持公务处理渠道的通畅；打破时空及地域限制，实现无纸化办公，远程办公，异地办公，有效降低纸张等成本；通过信息网络平台，提高信息统计和分析的水平，为领导提供准确实施的预测和决策的辅助支持。现拟采购无纸化办公服务一套。实现文件资料电子化、数字化以及全机关无纸化办公，进一步提升办公办会和办事工作效率。

## **二、服务内容**

**1.项目采购总表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **采购内容** |
| 1 | 四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心无纸化信息安全办公服务项目 |

**2.详细指标要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **服务项** | **具体服务内容** |
| 无纸化信息安全办公服务项目 | 无纸化硬件服务 | 提供无纸化硬件平板37套，具体参数要求如下1. 尺寸/重量（裸机）：≤243mm\*174mm\*5.8mm/415g
2. ▲显示屏：≥10.65英寸，采用Eink柔性电子墨水屏，分辨率≥1920\*2560（300PPI），纸质触感表面摩擦处理
3. 触控/笔：配备电容触控+电磁触控/定制wacom磁吸电磁笔，4096级压感，隐藏式按键
4. 麦克风：配备≥8麦克风加双扬声器
5. ▲处理器/存储：CPU≥八核
6. 内部存储≥128G 最大可扩展至512G、运行内存≥4GB LPDDR4、
7. 摄像头：后置≥500W Docscan文档扫描摄像头
8. ▲操作系统：不低于安卓13.0
9. ▲无线连接方式：支持全网通，双频WIFI+蓝牙5.0
10. ▲电池：≥4200mAh锂聚合物电池，待机时长可达两周以上
11. 连接端口：USB type-C
12. 文件格式支持：PDF，EPUB，TXT，JPEG，PNG，WAV等
13. 皮套：配备双面皮套
14. ▲为每套无纸化硬件平板提供≥80Gb/月的无线通信流量服务，服务周期不低于12个月
15. ★产品必须具备强制节能证书、3C证书与入网许可证。
 |
| 信息安全防护服务 | 为无纸化硬件平板提供信息安全防护服务37套，具体参数要求如下：1. ▲支持对客户端下发指令，对客户端系统设置、常用软件、内存活跃程序、开机启动项以及系统关键位置进行扫描。支持停止正在执行的杀毒扫描。（提供产品截图并加盖供应商鲜章）
2. 支持对全部路径进行文件扫描，确定客户端是否存在病毒。
3. 支持查看单个客户端的病毒查杀和病毒防护日志，管理员可禁止客户端清理病毒扫描和实时防护日志。
4. 支持对扫描到的大文件进行跳过。
5. 支持对扫描模式进行设置，支持快速扫描、全盘扫描或自定义扫描等模式；支持配置扫描频率，可按照每天\每周\每月执行定时扫描任务；
6. ▲管理员能设置应用监控级别，支持高低级别，高级别当终端发生应用安装行为时，对应用进行监测。可配置是否允许客户端修改文件监控级别。（提供产品截图并加盖供应商鲜章）
7. ▲管理员能够配置文件路径白名单、MD5白名单；支持通过MD5和路径知识库批量添加白名单。（提供产品截图并加盖供应商鲜章）
8. ▲管理员能够配置MD5黑名单，支持通过MD5和路径知识库批量添加黑名单。（提供产品截图并加盖供应商鲜章）
9. ▲支持下发病毒库升级指令，支持终端用户手动更新病毒库版本。客户端支持从互联网、管理中心升级病毒库，支持仅互联网、仅内网、优先互联网、优先内网四种升级策略。服务端病毒库支持互联网升级、离线工具升级，保障内网环境也能及时更新病毒库。（提供产品截图并加盖供应商鲜章）
10. ▲具备网络安全专用产品安全检测证书。（提供证书扫描件并加盖供应商鲜章）
 |

三、商务要求

1.服务期限：自合同签订之日起至12个月内。

2.资金支付：合同签订、收到中标供应商的履约保证金缴纳凭证及发票后 10 个工作日内支付合同金额的 60%，项目组织履约验收通过且收到发票后 10 个工作日内支付合同金额的40%。

3.履约保证金：

金额：合同金额的10%。

交款方式：可以以支票、汇票、本票、转账或者金融机构出具的保函等非现金形式提交，本项目以金融机构出具的保函的形式提交。

3.履约验收：乙方完成合同约定所有内容且项目服务到期，甲方接到乙方申请和支付凭证资料文件后7个工作日内，由甲方将金融机构出具的履约保函退还至乙方。

# **第三章 评审办法（综合评分法）**

##

## **3.1评审的量化因素及权重比值**

## 详见评分标准

## **3.2** **评审方法**

综合评分法

**3.2.1谈判申请文件的初步评审**

3.2.1.1在初步评审中，评审小组将首先审定每份申请文件是否响应了比选文件的下述要求。

3.2.1.2如发现下列情况之一的，其谈判将被评审小组 否决：

（1）响应文件未按比选文件要求进行签署、盖章的；

（2）资格证明文件不全的；

（3）同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者报价，以及响应文件没有提交报价的；

（4）响应文件载明的招标项目完成期限超过比选文件规定的期限；

（5）经评审小组认定供应商的报价低于成本价形成恶性竞争的；

（6）明显不符合比选文件服务标准的要求；

（7）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（8）报价超过比选文件规定的限价；

（9）其他不符合比选文件实质性要求及法律、法规规定的其他情形。

**3.2.2 报价计算错误的修正原则**

3.2.2.1 评审小组将对确定为实质上响应比选文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或汇总上的算术错误，修正错误的原则如下：

响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

**3.2.3 谈判申请文件的详细评审**

# （一）评选办法

本项目采用综合评分法，是指参选文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的比选申请人为中标候选人的评审方法。比选文件中“★”条款为实质性要求项，比选申请人必须满足，否则为无效投标

评审时，委员会各成员应当独立对每个有效参选的文件进行评价、打分，然后汇总每个比选申请人每项评分因素的得分。最终得分最高者即为中标人。

（二）评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 报价部分 | 12分 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×12%×100说明：投标人的报价明显低于市场价或其他投标人的有效报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求其提供书面说明或相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效投标处理。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 |
| 商务部分 | 10分 | 供应商提供近3年（2021年1月1日）类似信息安全项目业绩，每提供一个类似信息安全服务项目案例得2分，最多得10分。说明：投标人应提供业绩的合同文本复印件等相关佐证材料，并加盖公章。 |
| 技术部分 | 48分 | 服务本项目拟提供的项目团队成员：供应商完全满足“详细指标要求”中条款得 48分，其中比选文件中 带“▲”号条款（共 12 项）负偏离的一项扣3分，最多扣36分，其中比选文件中非“▲ ” 号条款（共 12 项）负偏离的一项扣 1 分， 最多扣 12分。“★”项为实质性要求，供应商若未满足的，将被视为无效投标。说明：根据比选文件要求，供应商提供的响应文件里，需提供技术要求中有证明材料要求的，未提供证明材料的视为未响应。 |
| 30分 | 根据供应商提供的支撑服务方案进行评分，包括①安全维护支撑服务方案；②项目进度与质量保证方案；③项目应急预案；完全满足得30分，每缺少一项内容扣10分；每有一处内容缺陷扣2.5分，每项最多扣10分。说明：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。 |

注： 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

**3.3** **报价表（格式）**

**报价表**

**项目名称：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心无纸化信息安全办公服务项目报价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **报价（元）** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| .... |  |  |
| 合计 | 小写： 大写： |

报价（大写人民币）：

供应商名称：　　 　　　　　　(加盖公章)

法定代表人或代理人：　　 　　　　　　（签字）

日期：

**说明：报价应是包括邀请文件中规定的全部响应内容的报价（包含中标供应商应承担的物耗、人工、税费等）。**

**3.5声明（格式）**

**声 明**

**致：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心**

我单位作为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心无纸化信息安全办公服务项目的供应商，在此郑重声明：

一、我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中**（说明：填写“无”或“有”**）重大违法记录。

二、我单位**（说明：填写“具有”或“不具有”**）良好的商业信誉。

三、与我单位存在直接控股、管理关系的相关供应商：**（说明：填写“无”或“（一）供应商名称１；（二）供应商名称２ ；（三）……”）。**

四、在行贿犯罪信息查询期限内，我公司及我公司现任法定代表人、主要负责人**（说明：填写“没有”或“有”）**行贿犯罪记录。

五、我公司**（说明：填写“未列入”或“被列入”**）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

我公司**（说明：填写“未列入”或“被列入”**）采购严重违法失信行为记录名单。

我公司**（说明：填写“没有”或“有”**）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录。

特此声明。

供应商名称：　　 (加盖公章)

日 期：　　年　　月　　日