

窗口工作周报

2023 年第 11 期（总第 431 期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2023 年 4 月 6 日

政务服务工作

（3 月 20 日—3 月 24 日）

一、综窗改革攻坚行动

（一）省本级综窗办件情况

本周，共计咨询 933 人次、受理 209 件、颁发 3910 件、流转 10557 件；今年以来，累计咨询 6004 人次、受理 1946 件、颁发 20928 件、流转 51648 件。

（二）省级部门（单位）事项纳入及授权情况

已进驻省政务服务大厅的省级部门（单位）共 45 个。已授权无差别综合窗口的 41 个，未授权无差别综合窗口的 4 个：民

政厅、住房城乡建设厅、成都海关、省贸促会。

（三）推进情况

1.印发《四川省政务服务和公共资源交易服务中心关于印发〈新增跨层级、跨部门“一件事一次办”工作方案〉的通知》。

2.研究起草《四川省无差别综合窗口前、中、后台协同联动机制》。

3.梳理 10 个跨层级跨部门“一件事”和市（州）、县（区）难办事项，并与公安厅、农业农村厅、省药监局、省邮政管理局等部门窗口对接涉及省本级的跨层级跨部门的“一件事”相关工作。

4.收集自然资源厅、省市场监管局、省广电局、省药监局、省邮政管理局等 5 个部门涉及 10 个“川渝通办”事项的受办标准。目前，5 个部门均已完成相关事项的受办标准统一工作。

5.组织省药监局业务骨干对 14 名综合窗口工作人员进行 12 个主项的业务培训 5 次。

二、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，今年以来，省本级行政许可事项受理 107649 件，办结 106771 件；公共服务事项受理 1672383 件，办结 1575772 件，其它 9 类行权事项受理 9327 件，办结 9372 件。

三、窗口工作动态

（一）优化营商环境工作开展情况

1.3 月 21 日，交通运输厅将省重点项目“G85、G76 重庆（川

渝界)至成都高速公路扩容工程”行政审批工作纳入省政务服务和公共资源交易服务中心“重大项目服务专区”运行。“重大项目服务专区”将持续以企业需求为导向,不断完善省重点项目审批服务工作,以务实行动优化营商环境“软环境”,提升发展“硬实力”,助力全省经济社会高质量发展。

2.近日,生态环境厅召开危险废物处置设施建设规划编制工作座谈会。通报《四川省危险废物集中处置设施建设规划(2017-2022年)》终期评估情况,围绕强化危险废物监管、优化利用处置结构、促进行业高质量发展等方面展开深入交流和讨论。指出,编制好新一轮危险废物处置设施建设规划是统筹推进生态环境高水平保护、经济社会高质量发展、实现双碳目标和落实美丽四川建设的重要保障。

3.3月22日,农业农村厅在成都举办全省农药生产许可审查专家培训班。邀请农业农村部农药检定所专家专题讲解了农药生产相关的规定及政策。要求,要加强政策法规学习,及时了解国家、省相关产业政策;要切实履职尽责,严格按照相关政策进行技术评审和实地核查;要严守廉洁纪律,守好审批底线,当好行业许可“守门员”。

4.水利厅窗口召开“一网通办”能力提升专题会。强调,要建立定期通报制度,在思想上重视、行动上落实,定期通报各项指标完成情况;要加强沟通交流力度,加强与政务管理部门沟通交流,针对短板弱项寻思路、找办法;要持续创新方式方法,学习先进厅局典型经验,科学制定优化举措,推动“一网通办”从

“能办”走向“好办”。

（二）窗口服务效能提升工作情况

1.3月24日，公安厅举办省一体化政务服务平台系统许可事项录入培训会。围绕公安机关省、市、县三级行政许可事项的认领、拆分、配置、发布、录入等环节进行详细讲解，对操作过程常见问题进行讨论，为全省行政许可事项高效精准录入、统一规范实施运行奠定基础。

2.省林草局窗口组织成都市香林林业规划设计公司、四川山海图农林科技有限公司等十四家企业举办业务培训会。省林草局审批业务骨干对最新行政审批政策进行宣讲，对技术服务单位开展林地可研报告、生物多样性影响评价报告编制提出明确要求，与参会企业围绕行政审批政策疑问、技术重难点、项目建设障碍等方面问题进行交流讨论，进一步规范林草行政审批，推动建设项目顺利实施。

3.省市场监管局窗口推行行政许可申请事前辅导服务。窗口工作人员主动服务、提前服务，详细讲解各类行政许可相关法律法规及申请材料要求，引导企业规范提交材料，并对许可事项网上申报系统进行操作指导，精准提高审批效率。通过事前辅导服务，四川宜宾某有限责任公司关于特种设备检验检测机构核准证名称变更业务，当场办结，当天领取证书。

4.应急厅窗口邀请雷波明信实业发展有限公司、四川容大黄金股份有限公司等企业召开金属及非金属矿山建设项目安全设施设计审查业务申办培训会。窗口工作人员详细解读相关法律法

规和政策依据，讲解演示网上申办业务流程，分析申请过程中常见问题，推动该事项审批工作高效开展。

5.自然资源厅窗口开展综合窗口工作人员业务培训。重点围绕城乡规划编制单位资质认定事项接件、审件要素及证书领取等开展业务培训，进一步提升综合窗口工作人员的业务能力与服务水平，优化申请人办件体验，推动城乡规划编制单位资质认定工作优质高效开展。

（三）厅（局）长进大厅

1.3月21日，自然资源厅党组成员、副厅长丁湘率队到省政务服务大厅该厅窗口调研。指出，要积极推进政务服务标准化、规范化、便利化建设，做好综合窗口改革工作；要持续强化服务意识、提升服务能力、优化服务作风、创新工作举措；要打造便捷高效的营商环境，擦亮“全国巾帼文明岗”名片，进一步展示好自然资源厅形象。

2.3月21日，商务厅二级巡视员刘长虹同志率厅机关工会到省政务服务大厅该厅窗口调研。对窗口多年以来取得的成绩给予充分肯定。强调，要强化服务指导，扎扎实实为企业做好服务工作；要深入基层调研，全面了解企业面临的难题并协助解决；要加强沟通协调，抓住“智慧商务”建设契机，推动“一网通办”工作取得新进展。

3.3月22日，省市场监管局二级巡视员郭清一行赴省政务服务大厅该局窗口调研值守。指出，要聚焦问题导向，坚持依法行

政与服务企业群众有机结合，对高频咨询求助事项梳理归纳、分析研究、创新举措，高效解决企业群众“急难愁盼”问题。

四、大厅巡查情况

（一）按时到岗情况。总体情况良好。

（二）工作区域标准化执行情况。总体情况良好。

（三）着装情况。总体情况良好。

（四）工作牌佩戴情况。总体情况良好。

（五）纪律秩序。总体情况良好。

（六）大厅防控情况。大厅人员管控到位，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

（共印 94 份）