**四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 固定资产清查盘点项目**

**比**

**选**

**文**

**件**

**四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心**

**2024年11月**

# **第一章** **采购邀请函**

本项目为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心固定资产清查盘点项目，采购单位为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心。本项目采购内容在规定的集中采购目录之外，且在省直部门分散采购限额标准以下，因此我中心拟用比选方式进行自行采购。

**1、项目概况：**

1.1采购项目：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心固定资产清查盘点项目。

1.2项目资金：预算内资金。

1.3项目实施方式：内部采购。

1.4质量效果要求：符合国家相关要求。

1.5采购内容：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心固定资产清查盘点。

1.6项目总预算：人民币 10 万元整（壹拾万元整）

1.7中选原则：**根据综合评分法按排名由高到低推荐第一名为中标候选人。**

**2、资格审查方式及供应商资格要求**

本项目采用资格预审，采购评审小组根据采购文件的规定对供应商进行资格审查，若资格审查不合格其响应文件将被否决，采购申请人资格要求如下：

2.1具有独立承担民事责任的能力。

2.2证明材料：提供营业执照复印件。

2.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

2.5有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2.6参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.7供应商未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单（提供“信用中国”网站的查询结果截图打印并加盖鲜章）。

2.8 具备财政咨询或审计服务，以及行政企事业单位财务管理、资产管理、信息系统管理和报表编报工作等方面质询服务资质（提供响应资质证明材料并加盖鲜章）。

2.9法律、行政法规规定的其他条件。

**3、报名方式**

供应商通过省中心门户网站采购公告自行下载比选文件。获取文件时间为2024年11月20日至11月24日17:00（北京时间）。

**4、响应文件的递交**

比选文件提交的截止时间为2024年11月25日上午10：00（北京时间），提交地点：四川省成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心10楼1005。逾期送达的比选文件将被拒绝。

本次采购项目将于2024年11月25日在四川省成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心10楼进行评审。无需采购申请人的法定代表人或其委托的授权代表参加。

**5、联系方式**

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

联 系 人：郭老师 联系电话：86953169

# **技术规范要求**

## **一、项目概述**

省中心固定资产清查盘点。

## **二、服务内容**

1.账务清查。清查明细账和费用，登记购买资产的明细和价值，找到应计入固定资产的费用凭证。

2.账账核对。资产明细账与卡片资产账账核对，修正修正卡片录入错误或未录入的资产卡片。

3.完善固定资产卡片信息。根据资产清查结果，修改重录资产系统中的资产信息数据，保证资产使用人、所属部门、所在位置、规格型号、品牌、入账日期、价值、资产编号等信息准确，确保账账相符、账实相符。

4.明确固定资产状态。结合省中心固定资产现状，明确在用，闲置，盘盈，盘亏，报废资产情况，为单位下一步资产补充和资产处置提供依据，更好的推动省中心闲置固定资产盘活。

5.粘贴固定资产标签。根据固定资产条码管理粘贴规范要求，对资产进行打印粘贴条码，赋予每件固定资产“唯一的身份证”信息及特征信息标识，必须做到“一物一卡一码”。

6.固定资产处置。根据固定资产处置的相关文件要求，对在清查过程中已经达到使用报废年限的固定资产进行统计，整理处置资产所需要的相关资料，协助省中心资产管理专员组织报废固定资产处置回收工作，确保报废固定资产手续及流程顺利进行。对省中心固定资产处置中的历史遗留问题提出解决办法，并协助处理。

7.形成年度资产报表。根据清查盘点情况，整理在用资产表，实物资产表，盘亏和报废(含照片)资产表。

8.固定资产清查报告。出具详细的2024年度固定资产清查报告。

9.固定资产年报。撰写并上报省中心2024年度固定资产年报。

三、商务要求

（一）项目完成时间：签订服务合同后2个月内。

（二）付款方式：签订采购合同，付款方式按合同约定。

（三）其他要求：符合政府采购相关要求，其他未尽事宜均以合同约定为准。完成本项目所发生的一切费用（清查人员的交通、食宿、清查所需的设备、处置产生的费用等一切与本项目相关的费用）均包含在报价中。如有遗漏，由供应商自行补充，一旦成交视为供应商认同遗漏部分并免费提供。

# **第三章 评审办法（综合评分法）**

## 

## **3.1评审的量化因素及权重比值**

## 详见评分标准

## **3.2** **评审方法**

综合评分法

**3.2.1谈判申请文件的初步评审**

3.2.1.1在初步评审中，评审小组将首先审定每份申请文件是否响应了比选文件的下述要求。

3.2.1.2如发现下列情况之一的，其谈判将被评审小组 否决：

（1）响应文件未按比选文件要求进行签署、盖章的；

（2）资格证明文件不全的；

（3）同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者报价，以及响应文件没有提交报价的；

（4）响应文件载明的招标项目完成期限超过比选文件规定的期限；

（5）经评审小组认定供应商的报价低于成本价形成恶性竞争的；

（6）明显不符合比选文件服务标准的要求；

（7）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（8）报价超过比选文件规定的限价；

（9）其他不符合比选文件实质性要求及法律、法规规定的其他情形。

**3.2.2 报价计算错误的修正原则**

3.2.2.1 评审小组将对确定为实质上响应比选文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或汇总上的算术错误，修正错误的原则如下：

响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

**3.2.3 谈判申请文件的详细评审**

# （一）评选办法

本项目采用综合评分法，是指参选文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的比选申请人为中标候选人的评审方法。比选文件中“★”条款为实质性要求项，比选申请人必须满足，否则为无效投标

评审时，委员会各成员应当独立对每个有效参选的文件进行评价、打分，然后汇总每个比选申请人每项评分因素的得分。最终得分最高者即为中标人。

（二）评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价10% | 10分 | 以本次有效的最低报价为基准价，报价得分=（基准价／比选报价）×分值。 |  |
| 2 | 履约能力21% | 21分 | 1. 供应商提供 2023年 1 月 1 日（含 1 日）（以合同签订的时间为准）以来资产清查或资产标签化等类似项目业绩，每有 1个得2分，本项最多16分。注：每一项类似业绩需提供项目的中标/成交通知书复印件或合同复印件，所有复印件须加盖供应商公章，未提供不得分。  2.供应商拥有自主知识产权：资产管理软件或资产盘点软件著作权证书的得5分。 |  |
| 3 | 拟投入本项目人员配置26% | 26分 | 1、供应商拟投入本项目的项目负责人具有中级会计师的得2分，共计2分。  2、供应商拟投入本项目成员中具有内控管理师的得2分，共计2分。  3、拟投入本项目的工作组成员：每一名成员具备初级及以上的会计师职称的得2分，本项最高得6分。  4、每名项目成员提供个人参加过资产清查服务经验的，每一项加2分；每名项目成员最高不超过4分，5名项目成员本项累计不超过16分。（佐证材料如带有本人姓名的合同首尾页加盖公章、带有本人姓名的清查报告盖章页、带有本人姓名和客户盖章的客户满意服务反馈表、验收单等，提供一种即可）  注：同一人员多个证书的只记一次，须提供相关证明材料，并加盖供应商公章，未提供不得分。 |  |
| 4 | 技术方案15% | 15分 | 根据供应商编制的资产清查方案进行综合评分，方案包含但不限于：1.资产清查范围完成度及规范性；2.进度保证措施；3.质量保证措施；4.应急预案；5.信息保密方案及保密制度，上述5项内容满足本项目要求且合理的，得15分，每有一项不满足或不合理的，扣3分，每有一项有瑕疵或错误（但不影响项目开展的）的扣1.5分，扣完为止。未提供该内容或不能满足项目需求的不得分。注：合理可行标准：以上内容涉及的规范、标准、配置与本项目要求一致，符合本项目的采购需求。方案不存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等不合理情况 |  |
| 5 | 服务方案28% | 28分 | 供应商结合本项目的特点，提供实施方案（包含但不限于1.项目背景的准确认识、2.本项目需求分析及重难点分析；3.前期准备方案、4.工作步骤、5.工作内容6.进度计划安排、7.人员保障及工作分工，上述7项内容满足本项目要求且合理的，得28分，每有一项不满足或不合理的，扣4分，每有一项有瑕疵或错误（但不影响项目开展的）的扣2分，扣完为止。未提供该内容或不能满足项目需求的不得分。注：合理可行标准：以上内容涉及的规范、标准、配置与本项目要求一致，符合本项目的采购需求。方案不存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等不合理情况。 |  |

注： 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

**3.3** **报价表（格式）**

**报价表**

**项目名称：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心固定资产清查盘点项目报价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **报价（元）** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| .... |  |  |
| 合计 | 小写： 大写： | |

报价（大写人民币）：

供应商名称：　　 　　　　　　(加盖公章)

法定代表人或代理人：　　 　　　　　　（签字）

日期：

**说明：报价应是包括邀请文件中规定的全部响应内容的报价（包含中标供应商应承担的物耗、人工、税费等）。**

**3.5声明（格式）**

**声 明**

**致：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心**

我单位作为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心固定资产清查盘点的供应商，在此郑重声明：

一、我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中**（说明：填写“无”或“有”**）重大违法记录。

二、我单位**（说明：填写“具有”或“不具有”**）良好的商业信誉。

三、与我单位存在直接控股、管理关系的相关供应商：**（说明：填写“无”或“（一）供应商名称１；（二）供应商名称２ ；（三）……”）。**

四、在行贿犯罪信息查询期限内，我公司及我公司现任法定代表人、主要负责人**（说明：填写“没有”或“有”）**行贿犯罪记录。

五、我公司**（说明：填写“未列入”或“被列入”**）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

我公司**（说明：填写“未列入”或“被列入”**）采购严重违法失信行为记录名单。

我公司**（说明：填写“没有”或“有”**）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录。

特此声明。

供应商名称：　　 (加盖公章)

日 期：　　年　　月　　日