询价邀请函

四川省政府采购中心（以下简称“采购中心”）拟对2025—2026年度采购中心财务内控管理系统运维服务进行采购。现邀请符合资格条件的供应商就下述采购项目提交报价文件。

一、采购项目名称：四川省政府采购中心财务内控管理系统运维服务项目。

二、询价采购内容：服务要求详见附件。

三、最高限价：3.6万元。

四、合格的供应商资格条件:

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

五、供应商应提交的响应文件内容：

（1）报价函（格式自拟）;

（2）承诺函（格式自拟）；

（3）营业执照或统一社会信用代码证；

（4）供应商为法定代表人参与询价的需提供法定代表人身份证明原件（格式自拟）、本人身份证复印件或者扫描件；

（5）供应商非法定代表人参与询价的需提供法定代表人授权书原件及法定代表人及被授权代表身份证复印件或者扫描件；

以上资料均需要纸质原件并加盖鲜章。

六、供应商递交报价文件截止时间：2025年10月17日10：00（北京时间）。

七、现场递交或邮寄报价文件地点：成都市鼓楼南街101号1010。

联系人（收件人）：余洋联系电话：028-61323019

四川省政府采购中心

2025年10月13日

附件：

技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定,并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

1.1采购内容

采购包最高限价（元）:36,000.00

报价要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 数量（计量单位） | 最高限价 | 价款形式 | 报价说明 |
| 1 | 财务内控管理系统运维服务 | 1.00（项） | 36.000.00 | 总价 | 无 |

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

**1.2**技术要求

标的名称：财务内控管理系统运维

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 符号标识 | 技术要求名称 | 技术参数与性能指标 |
| 1 | ★ | 服务内容 | 供应商向采购人提供的维护升级服务包括软件更新升级服务和系统维护服务，具体服务范围包括： |
| 服务内容 | 服务范围 | 服务次数 | 服务时间 | 备注 |
| 电话支持 | 由供应商客户服务人员向采购人提供热线电话技术服务解答软件的使用维护问题。 | 不限 | 不限 | 工作时间：周一 |
| 到周五9:00-18:00 |
| 线上或线下维护 | 现场或通过远程控制对供应商使用的服务范围内规定软件进行维护调试。 | 不限 | 不限 | 工作时间：周一 |
| 到周五9:00-18:00 |
| 系统管理员培训 | 提供管理员培训服务。 | 不限 | / | / |
|
| 采购人需求和建议支持 | 采购人可以向客服人员提供自己的需求和系统的改进建议，由客服人员接纳，提供到技术部进行估，根据具体情况而定。 | 不限 | / | / |
|
|
| 系统重装和恢复支持 | 由技术人员通过远程或现场辅助采购人进行财务内控管理系统重装、迁移和恢复支持(不包括操作系统、数据库系统、硬件系统和数据恢复），如需现场服务，需在2个工作日内提供现场服务。 | 不限 |  |  |
| 升级服务支持 | 由技术人员辅助客户进行软件的升级和检查工作，如需现场服务，根据情况再计算费用。 | 不限 |  |  |
| 数据迁移 | 由技术人员辅助采购人进行数据迁移工作，如需现场服务，需在2个工作日内提供现场服务。 | 不限 |  |  |
| 2 |  | 服务响应时间保证措施 | 1.正常工作日：上午9时至晚6时 |
| 服务内容/故障处理 | 电话响应 | 现场响应 |
| 紧急（系统瘫痪） | 立即响应 | 本地区域1小时内 |
| 严重（系统严重故障） | 1小时内 | 本地区域2小时内 |
| 一般（系统一般故障） | 1小时内 | 本地区域4小时内 |
| 业务修改（非故障） | 24小时内 | 根据需要1-7个工作日内 |
| 2.非工作日 |
| 服务内容/故障处理 | 电话响应 | 现场响应 |
| 紧急（系统瘫痪） | 立即响应 | 2小时内 |
| 严重（系统严重故障） | 2小时内 | 4小时内 |
| 3 |  | 其他 | 1.供应商为本项目提供维护方案，包括（1）运维服务实施方案;（2）突发紧急事件及应急响应服务处置方案；（3）专人联系计划方案。 |
| 2.专业人员配置：为本项目配置的项目人员（不含项目经理）具备相应的专业技术资格证书。 |
| 3.现场运维服务：供应商具有提供现场服务能力，有能够提供信息化类现场服务的工程师。 |
| 4.综合实力及业绩：供应商具有2022年1月1日（含1日）以来系统维护同类项目履约业绩。 |

1.3服务要求

1.3.1服务内容要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 符号标识 | 服务要求名称 | 服务要求内容 |
| 无 |

**1.3.2**商务要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 符号标识 | 商务要求名称 | 商务要求内容 |
| 1 | ★ | 服务期限 | 自合同签订之日起365日 |
| 2 | ★ | 服务地点 | 成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心 |
| 3 | ★ | 验收、交付标准和方法 | 按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔20 16〕205号）和《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。 |
| 4 | ★ | 支付方式 | 分期付款 |
| 5 | ★ | 付款进度安排 | 1、合同签订并收到乙方开具的发票，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的90.00%2、项目验收合格，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的10.00% |
| 6 | ★ | 违约责任与解决争议的方法 | ①双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。如任一方违约,按照合同中约定的承担方式和计算方法承担违约责任。②解决争议的方法：合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，任一方可提交采购人住所地人民法院诉讼解决。 |

**1.4**其他要求

无。