

窗口工作周报

2023 年第 3 期（总第 423 期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2023 年 2 月 8 日

政务服务工作

（1 月 16 日—1 月 20 日）

一、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，2023 年 1 月 1 日至 2023 年 1 月 20 日，省本级行政许可事项受理 30880 件，办结 32631 件；公共服务事项受理 214771 件，办结 210311 件，其它九类行权事项受理 2848 件，累计办结 3187 件。

二、窗口工作动态

（一）优化营商环境工作开展情况

(1) 近日，为深入推进商务厅下放委托行政许可事项在自贸试验区落地落实，商务厅对委托中国（四川）自贸试验区成都高新片区实施“从事拍卖业务许可”的承接情况开展专题调研。商务厅审批处会同成都高新区国际合作商务局，通过对自贸区内去年以来取得《中华人民共和国拍卖经营批准证书》的4家拍卖企业进行实地走访，详细了解企业在申办拍卖许可证、开展跨区域经营活动过程中面临的困难和问题，认真听取企业关于新冠疫情对生产经营造成不利影响的情况汇报，为企业换发许可证、规范业务数据填报和按时参加拍卖证书年检等方面提出了意见建议，并对拍卖审批实行“川渝通办”“省内通办”以及自贸区内“证照分离”改革等最新政策进行了宣讲解读。相关企业对办理许可证的高效便捷表示满意，也对进一步精简材料、优化流程等提出了相关建议。

(2) 文旅厅持续深化“放管服”改革，持续优化文旅营商环境。一是打造“一件事一次办”，着力解决企业群众办事“折返跑”。将文旅领域11个跨部门、跨层级的审批事项整合为“一件事一次办”，变“多线多次办理”为“单线一次办好”；深入拓展“省内通办”“川渝通办”，着力解决企业群众办事“多地跑”，采取全程网办、代收代办等方式，实现2个审批事项“省内通办”。深化成渝地区“放管服”改革，推进4个事项实现“川渝通办”、6类证照实现“川渝互认”、3个证明事项实行“告知承诺”；推行“无人工干预智能审批”，实现群众“零跑腿”。二是打造智慧文旅服务平台。为公众提供景区、酒店、文博展览、

文艺演出、志愿者服务、在线投诉等 20 项“一键通”智慧信息服务；加强公共文化服务体系建设，广大群众可通过四川政务服务网查询全省公共图书馆和文化馆信息，川渝两地市民通过“天府通办”APP、“渝快办”APP 等手机应用端出示电子社保卡作为读者证，无障碍享受多样化借阅服务。三是强化“双随机、一公开”监管。全面开展“互联网+监管”工作；创新信用监管体系，制定《文化和旅游厅文化和旅游市场信用管理实施方案》，将信用管理与行政许可、行政处罚、日常监管等工作同步推进，形成全链条监管体系，对失信主体开展联合惩戒。

（二）窗口服务效能提升工作情况

近日，省林草局会同国家税务总局省税务局、财政厅、中国人民银行成都分行印发了《关于森林植被恢复费、草原植被恢复费划转税务部门征收有关事项的通知》（川税发〔2022〕75 号），调整了两项费用的解缴方式。自此，省林草局所有行政收费项目由原来的银行缴费、查核到账情况、人工开票、窗口取件等一系列繁琐手续简化为“全程网办”，通过四川省电子税务局系统完成缴费、开票，再配合“邮寄送达”等便民服务，真正实现了“只跑一次”。

（三）厅（局）长进大厅

（1）1 月 18 日，省市场监管局党组成员、副局长王箭带队赴省政务服务大厅，看望慰问省市场监管窗口干部职工。王箭传达了省市场监管局党组对窗口干部职工新年慰问和祝福，充分肯定窗口人员在疫情防控形势下为审批工作付出的努力和取得的

成效，一年来市场监管窗口创新开展市场监管行政审批标准化，首次开展全省市场监管行政许可案卷评查，全面贯彻落实特种设备许可改革、新旧政策平稳过渡等工作，对窗口人员为市场监管工作做出的积极贡献表示衷心感谢。期间，王箭与省政务服务和资源交易服务中心党委专职副书记张敬陆就政务服务能力提升、综窗改革等工作进行了深入交流。省市场监管局、省政务服务和资源交易服务中心相关处室负责同志陪同调研座谈。

（2）1月18日，生态环境厅党组成员、机关党委书记陈秋绿到生态环境厅窗口看望慰问工作人员并组织座谈，现场为成都云克药业有限责任公司办理了放射性药品及原料转让审批。他表示，生态环境厅将坚决贯彻省委省政府决策部署，一如既往地支持省中心各项工作，不断加强团结合作，提升政务服务质效，推动生态环境领域政务服务能力再上新台阶。期间，陈秋绿与省政务服务和资源交易服务中心党委专职副书记张敬陆就综窗改革、业务能力建设、窗口人员培养派驻等工作进行了深入交流。生态环境厅、省政务服务和资源交易服务中心相关处室负责同志陪同调研座谈。

（3）1月18日，省发展改革委二级巡视员黄斌到窗口指导工作。他对近期窗口取得的成绩给予了充分肯定，也对窗口下一步工作提出了三点要求：一是要充分认识窗口工作的重要性，保持良好的精神风貌；二是要以解决实际问题为导向，加强与业务处室的沟通衔接；三是要提高服务意识，为企业和群众提供优质服务。

(4) 1月20日，在农历兔年春节来临之际，水利厅党组成员、副厅长王华亲切看望慰问派驻省政务服务中心窗口一线工作的干部职工，向大家一年来的辛勤工作表示衷心感谢，向干部职工及家属致以新春祝福和诚挚问候。他指出，要深入贯彻落实党的二十大、省委十二届二次全会、省委经济工作会议精神，践行新时期四川水利高质量发展“3226”总体工作思路，坚持以人民为中心的服务理念，当好人民群众的“服务员”，树立水利政务服务利企便民的良好形象，抓好综窗改革、“一网通办”等重点工作，进一步提升行政审批效能，打造优质的水利营商环境。

三、大厅巡查情况

大厅窗口规范化、标准化作为大厅管理贯彻始终的重点工作之一，各部门窗口须严格执行规范化、标准化要求，政务平台服务处结合“放管服”大督查要求，将加强管理力度和措施、加大督（巡）查力度，落实各项规范化、标准化要求。本周大厅巡查情况如下：

（一）按时到岗情况。总体情况良好。

（二）工作区域标准化执行情况。总体情况良好。

（三）着装情况。总体情况良好。

（四）工作牌佩戴情况。总体情况良好。

（五）纪律秩序。总体情况良好。

（六）大厅防控情况。大厅人员管控到位，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

（共印 80 份）