

**四川省政府政务服务和公
共资源交易服务中心 2023
年单位预算**

目录

第一部分 四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心概况

- 一、职能简介
- 二、2022 年重点工作

第二部分 四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省政府政务服务和 公共资源交易服务中心概况

一、基本职能及主要工作

(一)四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心职能简介。

贯彻执行党和国家政务服务和公共资源交易的方针、政策、法律、法规以及省委、省政府的决策部署，参与起草有关地方性法规、规章等草案。为省政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施、信息和现场管理服务，承担省级政务服务和公共资源交易平台建设和管理。按规定制定省级政务服务和公共资源交易现场管理规章制度、工作流程和服务规范并组织实施，推行政务服务和公共资源交易服务标准化。组织开展进入省级平台的并联审批协调服务工作，对省直各部门（单位）政务服务派驻窗口及人员进行现场监督管理、实施考核；对公共资源项目进场交易机构及人员进行现场监督管理、实施评价。按有关规定查验参与公共资源交易活动各方主体资格和进场交易项目相关手续；负责对进入省级交易服务中心的工程建设项目招投标、国有产权交易、矿业权和特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场管理和服务；受委托依法承担有关公共资源项目交易服务工作。参与全省进入政务服务和公共资源交易服务系统的综合评标专家库、电子化交易系统、信用评价体系和中介机构库的建设管理工作；建立公共资源交易从业者现场行为公开制度，开展场内信用信息记录、评价并对外发布。参与对省直部门（单位）行政审批制度改革情况、政务服务开展情况和

公共资源交易综合效益评价、评估工作，为相关行业部门监管提供协助。对市、县政务服务和公共资源交易服务中心进行业务指导，参与相关业务工作的调研和培训。负责按规定实施现场秩序管理和监督工作，记录、制止违反现场管理制度的行为；按职责分工移送处理违法、违规人员。承办省政府交办及有关部门委托办理的其他事项。

（二）四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年重点工作。

1.开展综窗改革攻坚行动，提升政务服务“三化”水平。

（1）加快推进综合窗口建设。一要做优综合窗口。坚持群众视角，加快省市县三级分领域综合窗口向无差别综合窗口转变。协调省大数据中心进一步优化一体化政务服务平台，完善综合受办功能；建立完善窗口服务标准，健全综合窗口前中后台协作机制，加强与行业主管部门配合，做好审管协同、审管联动。今年底前，依申请类政务服务事项纳入无差别综合窗口占比 50%以上。二要做实专区专窗。按照分级负责、横向联动、纵向贯通原则，推进省市县三级设立重大项目服务专区，提升项目审批集成服务，助推重大项目落地；做实惠企政策专窗，总结推广成都、自贡、广元等地惠企政策资金池建设的好经验，推动设立各级惠企政策资金池，实现“一窗兑现”“免申即享”。三要健全完善“办不成事”受办机制。进一步完善“收集受理、分类处置、限时办结、

回访核查、监督考核”的闭环工作机制，建立“办不成事”反映问题办理联席会议制度，切实帮助企业群众办成事、好办事。

（2）务实推进“一件事一次办”。一要规范窗口设置。在省市县乡四级政务服务大厅设立“一件事一次办”综合受理窗口，与一体化平台“一件事服务”专栏实现无差别受理、同标准办理。支持有条件的地区将“一件事一次办”事项延伸到村（社区）便民服务站。二要优化服务模式。会同省级有关部门合理设计服务流程、简化申报材料、统一受理方式、建立联办机制、加强综合监管，推动司法鉴定机构设立登记、信息网络传播视听节目许可、医疗机构配制制剂许可等高频事项，实现跨部门、跨层级“一件事一次办”。三要优化并联审批。加强部门协作，开展联动审批，推广联合评审、联合踏勘、联合图审、联合验收、告知承诺、容缺受理等，强化线上线下审批协同，优化首席负责、限时办结、超时默认、极速审批、智能审批等服务模式，进一步明确职责边界，强化审管协同和信息共享，推进“一件事一次办”依法依规办、快办好办。

（3）做实做优跨区域通办。一要完善工作机制。聚焦企业群众生产生活高频事项，进一步做好通办事项“四减”服务，完善“异地代收代办”“多地联办”等跨区域通办协同联动工作机制，推动公共教育、社会保险、医疗卫生等高频事项

实现“就近办理、一地办结”，实现 50 个以上事项“省内通办”。**二要强化窗口设置。**坚持标准，推动各类跨区域通办窗口整合为综窗，在各级大厅设立跨区域通办综合窗口，将“川渝通办”“跨省通办”“省内通办”“西南区域通办”事项纳入综合窗口运行，让群众办事少跑路。**三要强化业务标准。**推动省级广播电视节目制作经营单位设立审批、快递业务经营许可等 10 个“川渝通办”事项业务标准统一。持续推进川渝电子证照亮证互认实施。

（4）持续提升政务服务“三化”建设水平。一要强化**标准化建设。**坚持标准引领，今年计划完成政务服务中心并联审批管理规范、便民服务中心建设规范等 11 项标准；省市县联动开展政务服务标准化建设，制定标杆政务服务大厅、星级便民服务中心等省级地方标准，出台省市县乡村五级综合性政务服务场所建设实施方案，形成省级政务服务标准化体系，巩固提升“三化”创建成效。二要**整合共享促便利化。**聚焦城乡基本公共服务均等化、可及性，拓展“政务服务+”功能，整合金融、物流、邮政、医保、供销、农旅等资源平台和渠道，共建基层便民服务综合体，实现办事不出村、社区、园区。三要**争创标杆政务大厅。**对标先进地区，评选省、市两级标杆政务大厅和星级镇村便民服务中心，增强示范引领，引导各地竞相发展，持续推进政务服务“三化”建设，全面提升服务质效。

2. 开展园区政务服务中心建设两年行动，优化营商环境。一是明确目标任务，有力有序推进。计划用两年时间，建设100个省级园区政务服务中心，今年任务50个，原则上成都、区域中心城市创建3—4个，其他市（州）创建1—2个。2月初印发工作方案后，各地积极行动，踊跃申报创建。二是坚持需求导向，精准下放事项。根据各地各类园区特点，聚焦需求侧，特别是企业、园区发展的痛点堵点难点，梳理企业发展全生命周期、园区重大投资项目建设、贸易全过程，提出需求清单、责任清单，“一园一策”精准制定方案，推动高频事项下放，加强审管协同，实现企业群众办事不出园区。三是用好“两只手”，集成推进改革。用好政府这只手，落实“应进必进”，赋予园区更多管理服务权限，创新园区政务服务中心工作机制，推动实质性运转，高效便捷提供审批服务和公共服务；用好市场这只手，抓要素保障服务和中介服务，鼓励发挥各级政府国有平台公司作用，用市场化手段为园区企业提供金融、招工、人才、培训及中介等服务，有效破解园区中小微企业招工难、融资难、融资贵、销售难等问题。

3. 推动交易数字化转型行动，助力建设统一大市场。

(1) 建好用好全省公共资源交易一体化平台。一要开展交易数字化转型三年行动。以打造“全国领先、西部一流”的省级公共资源交易平台为目标，抢抓机遇，推动数字化转型。

今年底前，完成全省一体化平台主体功能建设，按照试点先行、逐步推开的原则，开展首批全省“一网交易”试点，选择不少于5个市、10个县开展试点工作。省中心牵头，协调省财政、住建、交通、水利、国资委等5个行业主管部门，制定相关交易规则、交易范本，对接业务系统，推动交易信息标准化运行、规范化管理。制定工程建设项目类数据标准，逐步实现土地矿业权、国有产权和政府采购等交易数据常态化分析。推动建立数据交易平台。2024年底，实现省市县三级“一张网”全覆盖；2025年底全面实现数字化转型。

二要推进交易“一窗综合受理、分类管理服务”改革。按照一体化平台建设和交易领域“放管服”改革需要，调整内设机构及职能职责，优化再造交易流程，完善交易运行机制和内部管理制度，加强风险防控，指导试点市县开展相关工作。各级交易部门适时调整完善内设机构职能职责，协调行业主管部门修订规则、范本。坚持“应进必进”原则，积极探索用水权、用能权、碳排放、数字交易等类别政策研究，加强与有关行政主管部门的协调对接，推动平台整合，实现“平台之外无平台”。

(2)开展公共资源交易服务效能提升活动。一要抓提升和补短板并重。持续巩固“五减”成果、纵深推进示范交易中心“两化”创建，组织评选公共资源交易服务创新典型案例、公共资源交易服务标兵，支持8-10个民族地区、偏远地区县级

平台升级改造，主要布局在区域中心，确保辐射周边县。二要提效率和优质量并重。加快全流程电子化，加大不见面开标力度，推动铁路、地铁、省属国企物资采购项目、部队采购和申请进场项目全流程电子化，实现省级不见面开标比例不低于 50%；省级 3000 万元以下国家投资工程建设项目实行远程异地评标比例不低于 60%，远程异地评标副场调度和专家抽取实现“双随机”，评标专家劳务费线上支付全覆盖。完善省级综合评标专家库功能，健全抽取终端开设、监测、考核制度，实现全省线上抽取全覆盖。三要持续开展跨区域合作。重点推动出台川渝公共资源交易市场一体化建设指导意见，深化项目信息互挂、CA 证书互认、信用信息共享和队伍联建、人才联合培养的合作，鼓励项目跨区域交易。

(3)加强公共资源交易领域法制建设。一要加快推进“四川省公共资源交易管理条例”立法。在省人大、省政府、省政协及推进协调办的大力支持下，在司法厅的指导下，“四川省公共资源交易管理条例”纳入今年司法厅立法调研项目，省中心将邀请行业相关专家开展省内外补充调研、征求意见和风险评估等，力争 2024 年出台条例，通过立法推动各级交易系统进一步理顺体制机制。二要以标准化、规范化助推法治化。组织对交易服务规范、政府采购规范、工程建设招标投标规范等 12 项标准进行修订，制定不见面开标服务规范、远程异地评标服务规范等 5 项省级地方标准。着力建章立制，

加大交易配套制度建设力度，研究制定平台目录动态调整相关规定、现场信用管理办法、现场监督制度等，协助省政府办公厅修订《四川省公共资源交易目录》，加强对中介机构、专家、投标人（采购人）、项目监督人员和隔夜评标现场等规范管理。

(4)深入推进政府采购标准化建设。建立健全各级政府集中采购机构标准化服务体系，会同省财政厅研究制定集采机构服务标准，指导各级提升标准化水平。积极推动政府采购数字化转型，与省财政厅等相关部门建立长效沟通机制，推进政府采购一体化平台与全省公共资源交易一体化平台对接，今年底前，实现市县全面使用一体化平台。加强政府采购廉政风险防控，出台政府采购负面清单、采购工作人员行为负面清单，健全全流程各环节相互配合、相互制约的机制，切实提高政府采购质效。

(5)深化公共资源交易领域突出问题系统治理。强化进场交易活动监督管理、社会监督、风险防控等工作，加快建立服务质量投诉和反馈制度，完善第三方参与的社会评价机制，主动接受市场主体和社会公众监督。会同行业主管部门、纪检监察部门、审计部门等加强全省交易平台服务行为的监督和业务指导，加强协调联动，构建交易风险防控闭环机制，优化公共资源交易环境。加强保证金、保函内控管理，强化财务风险管控。建立评审专家、代理机构负面行为通报制度，

加大违纪违法典型案例曝光力度。

第二部分 四川省政府政务服务和 公共资源交易服务中心 2022 年单位预算表

一、单位收支总表（公开表1）

表1

单位收支总表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	95.00
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	178.48
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	127.67
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	179.30
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	11,789.32	本 年 支 出 合 计	11,938.08
七、上年结转	148.76		
收 入 总 计	11,938.08	支 出 总 计	11,938.08

二、单位收入总表（公开表 1-1）

表1-1

单位收入总表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	财政专户管理资金收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	11,938.08	148.76	11,789.32								
672001	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	11,938.08	148.76	11,789.32								

三、单位支出总表（公开表 1-2）

表1-2

单位支出总表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	11,938.08	3,240.99	8,697.09
201	03	50	672001	事业运行	11,357.63	2,660.54	8,697.09
205	08	03	672001	培训支出	95.00	95.00	
208	05	05	672001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	122.48	122.48	
208	05	06	672001	机关事业单位职业年金缴费支出	56.00	56.00	
210	11	02	672001	事业单位医疗	127.67	127.67	
221	02	01	672001	住房公积金	114.00	114.00	
221	02	03	672001	购房补贴	65.30	65.30	

四、财政拨款收支预算总表（公开表2）

表2

财政拨款收支预算总表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	11,789.32	一、本年支出	11,837.08	11,837.08		
一般公共预算拨款收入	11,789.32	一般公共服务支出	11,256.63	11,256.63		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转	47.76	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	47.76	教育支出	95.00	95.00		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	178.48	178.48		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	127.67	127.67		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	179.30	179.30		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（公开表 2-1）

表2-1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务

单位：万元

科目编码 类 款	项目	单位代 码	单位名称（科目）	总计	省级当年财政拨款安排												中央提前通知专项转移支付等									上年结转安排											
					合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			上年结转安排		
						小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
			合 计	11,837.08	11,789.32	11,789.32	3,187.99	8,601.33												47.76	47.76	47.76															
301		301	工资福利支出	1,546.35	1,546.35	1,546.35	1,546.35																														
30101	301	01	672001 基本工资	405.00	405.00	405.00	405.00																														
30102	301	02	672001 津贴补贴	72.80	72.80	72.80	72.80																														
30102	301	02	672001 国家出台津贴补贴	7.50	7.50	7.50	7.50																														
30102	301	02	672001 其他津贴补贴	65.30	65.30	65.30	65.30																														
30107	301	07	672001 绩效工资	381.56	381.56	381.56	381.56																														
30108	301	08	672001 机关事业单位基本养老保险缴费	122.48	122.48	122.48	122.48																														
30109	301	09	672001 职业年金缴费	56.00	56.00	56.00	56.00																														
30110	301	10	672001 职工基本医疗保险缴费	127.67	127.67	127.67	127.67																														
30112	301	12	672001 其他社会保障缴费	16.00	16.00	16.00	16.00																														
30112	301	12	672001 其他社会保险费	16.00	16.00	16.00	16.00																														
30113	301	13	672001 住房公积金	114.00	114.00	114.00	114.00																														
30199	301	99	672001 其他工资福利支出	250.84	250.84	250.84	250.84																														
30199	301	99	672001 其他工资福利支出	250.84	250.84	250.84	250.84																														
302		302	商品和服务支出	3,325.28	3,277.52	3,277.52	1,536.73	1,740.79												47.76	47.76	47.76															
30201	302	01	672001 办公费	31.00	31.00	31.00	31.00																														
30202	302	02	672001 印刷费	11.80	11.80	11.80	2.00	9.80																													
30203	302	03	672001 咨询费	13.00	13.00	13.00		13.00																													
30204	302	04	672001 手续费	0.01	0.01	0.01	0.01																														
30205	302	05	672001 水费	1.00	1.00	1.00	1.00																														
30206	302	06	672001 电费	16.00	16.00	16.00	16.00																														
30207	302	07	672001 邮电费	4.60	4.60	4.60	4.60																														
30209	302	09	672001 物业管理费	670.16	670.16	670.16	670.16																														
30211	302	11	672001 差旅费	90.00	90.00	90.00	90.00																														
30213	302	13	672001 维修(护)费	267.00	237.00	237.00	7.00	230.00												30.00	30.00	30.00															
30214	302	14	672001 租赁费	210.00	210.00	210.00	25.00	185.00																													
30215	302	15	672001 会议费	24.00	24.00	24.00	24.00																														

30216	302	16	672001	培训费	95.00	95.00	95.00	95.00																																			
30217	302	17	672001	公务接待费	7.07	7.07	7.07	7.07																																			
30226	302	26	672001	劳务费	121.84	121.84	121.84	6.00	115.84																																		
30227	302	27	672001	委托业务费	254.00	254.00	254.00	40.00	214.00																																		
30228	302	28	672001	工会经费	20.00	20.00	20.00	20.00																																			
30229	302	29	672001	福利费	23.79	23.79	23.79	23.79																																			
30231	302	31	672001	公务用车运行维护费	32.20	32.20	32.20	32.20																																			
30239	302	39	672001	其他交通费用	8.12	8.12	8.12	8.12																																			
30239	302	39	672001	公务交通费用	8.12	8.12	8.12	8.12																																			
30299	302	99	672001	其他商品和服务支出	1,424.69	1,406.93	1,406.93	433.78	973.15																																		
30299	302	99	672001	离退休公用经费	4.50	4.50	4.50	4.50																																			
30299	302	99	672001	机助经费	18.20	18.20	18.20	18.20																																			
30299	302	99	672001	其他商品和服务支出	1,401.99	1,384.23	1,384.23	411.08	973.15																																		
303	303			对个人和家庭补助	104.91	104.91	104.91	104.91																																			
30301	303	01	672001	离休费	83.00	83.00	83.00	83.00																																			
30301	303	01	672001	基本离休费	83.00	83.00	83.00	83.00																																			
30302	303	02	672001	退休费	8.00	8.00	8.00	8.00																																			
30302	303	02	672001	地方出台的津贴补贴(退休)	8.00	8.00	8.00	8.00																																			
30305	303	05	672001	生活补助	3.50	3.50	3.50	3.50																																			
30305	303	05	672001	遗属生活补助	3.50	3.50	3.50	3.50																																			
30309	303	09	672001	奖励金	0.13	0.13	0.13	0.13																																			
30309	303	09	672001	独生子女父母奖励	0.13	0.13	0.13	0.13																																			
30399	303	99	672001	其他对个人和家庭补助	10.28	10.28	10.28	10.28																																			
310	310			资本性支出	6,860.54	6,860.54	6,860.54		6,860.54																																		
31001	310	01	672001	房屋建筑物购置	6,102.06	6,102.06	6,102.06		6,102.06																																		
31002	310	02	672001	办公设备购置	713.48	713.48	713.48		713.48																																		
31007	310	07	672001	信息网络及软件购置更新	45.00	45.00	45.00		45.00																																		

六、一般公共预算支出预算表（公开表3）

表3

一般公共预算支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

科目编码			科目名称	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项				
			合 计	11,837.08	11,789.32	47.76
			一般公共服务支出	11,256.63	11,208.87	47.76
			政府办公厅（室）及相关机构事务	11,256.63	11,208.87	47.76
201	03	50	事业运行	11,256.63	11,208.87	47.76
			教育支出	95.00	95.00	
			进修及培训	95.00	95.00	
205	08	03	培训支出	95.00	95.00	
			社会保障和就业支出	178.48	178.48	
			行政事业单位养老支出	178.48	178.48	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	122.48	122.48	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	56.00	56.00	
			卫生健康支出	127.67	127.67	
			行政事业单位医疗	127.67	127.67	
210	11	02	事业单位医疗	127.67	127.67	
			住房保障支出	179.30	179.30	
			住房改革支出	179.30	179.30	
221	02	01	住房公积金	114.00	114.00	
221	02	03	购房补贴	65.30	65.30	

七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

科目编码			项 目	基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
			合 计	3,187.99	1,659.38	1,528.61
		301	工资福利支出	1,546.35	1,546.35	
301	01	30101	基本工资	405.00	405.00	
301	02	30102	津贴补贴	72.80	72.80	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	7.50	7.50	
301	02	3010203	其他津贴补贴	65.30	65.30	
301	07	30107	绩效工资	381.56	381.56	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	122.48	122.48	
301	09	30109	职业年金缴费	56.00	56.00	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	127.67	127.67	
301	12	30112	其他社会保障缴费	16.00	16.00	
301	12	3011209	其他社会保险费	16.00	16.00	
301	13	30113	住房公积金	114.00	114.00	
301	99	30199	其他工资福利支出	250.84	250.84	
301	99	3019999	其他工资福利支出	250.84	250.84	
		302	商品和服务支出	1,536.73	8.12	1,528.61
302	01	30201	办公费	31.00		31.00
302	02	30202	印刷费	2.00		2.00
302	04	30204	手续费	0.01		0.01
302	05	30205	水费	1.00		1.00
302	06	30206	电费	16.00		16.00
302	07	30207	邮电费	4.60		4.60
302	09	30209	物业管理费	670.16		670.16
302	11	30211	差旅费	90.00		90.00
302	13	30213	维修（护）费	7.00		7.00
302	14	30214	租赁费	25.00		25.00
302	15	30215	会议费	24.00		24.00
302	16	30216	培训费	95.00		95.00
302	17	30217	公务接待费	7.07		7.07
302	26	30226	劳务费	6.00		6.00
302	27	30227	委托业务费	40.00		40.00
302	28	30228	工会经费	20.00		20.00
302	29	30229	福利费	23.79		23.79
302	31	30231	公务用车运行维护费	32.20		32.20
302	39	30239	其他交通费用	8.12	8.12	
302	39	3023901	公务交通费用	8.12	8.12	

302	99	30299	其他商品和服务支出	433.78		433.78
302	99	3029901	离退休公用经费	4.50		4.50
302	99	3029903	机动经费	18.20		18.20
302	99	3029909	其他商品和服务支出	411.08		411.08
		303	对个人和家庭的补助	104.91	104.91	
303	01	30301	离休费	83.00	83.00	
303	01	3030101	基本离休费	83.00	83.00	
303	02	30302	退休费	8.00	8.00	
303	02	3030203	地方出台的津贴补贴（退休）	8.00	8.00	
303	05	30305	生活补助	3.50	3.50	
303	05	3030501	遗属生活补助	3.50	3.50	
303	09	30309	奖励金	0.13	0.13	
303	09	3030901	独生子女父母奖励	0.13	0.13	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	10.28	10.28	

八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）

表3-2

一般公共预算项目支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
合 计					8,649.09
事业运行					8,649.09
201	03	50	672001	单位运转项目	47.76
201	03	50	672001	政务服务（镇村便民服务）标准化规范化便利化建设	100.00
201	03	50	672001	新场地设备购置经费	673.49
201	03	50	672001	党建工作经费	0.30
201	03	50	672001	继续实施项目-省级预算内基本建设资金	6,102.06
201	03	50	672001	继续实施项目-信息化建设A	30.00
201	03	50	672001	政务服务和交易政务服务和公共资源交易业务	904.00
201	03	50	672001	政务和交易大厅工作经费	791.48

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）

表3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费	
				小计	公务用车购置费		公务用车运行费
合 计		39.27		32.20		32.20	7.07
672001	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	39.27		32.20		32.20	7.07

十、政府性基金预算支出表（公开表 4）

表4

政府性基金支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

项 目			本年政府性基金预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
合 计							

注：此项无内容

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）

表4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共

金额单位：万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

注：此项无内容

十二、国有资本经营预算支出表（公开表5）

表5

国有资本经营预算支出预算表

单位：672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

注：此项无内容

十三、单位预算项目支出绩效目标表（公开表6）

省级部门预算项目绩效目标申报表（2023年度）												
											金额单位：万元	
单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性	
	政务服务（镇村便民服务）标准化规范化便利化建设	100.00	1. 通过编印镇村便民服务体系建设相关业务指导手册，为各级推进“三化”建设提供参考标准和指导工作，进一步提升便民服务能力，增强群众获得感和满意度；2. 深化镇村便民服务体系标准化规范化便利化建设，持续开展“示范便民服务中心”“示范便民服务站”创建活动，实现21个市州均创建有“示范便民服务中心”“示范便民服务站”，其中第1批省级试点地区通过率≥90%；3. 切实打造便民“三化”建设示范样板，进一步提升便民服务能力，增强群众获得感和满意度。	效益指标	社会效益指标	“三化”试点全覆盖率(区县级)	W	80	%	10		
				成本指标	经济成本指标	预算资金结余率	W	5	%	10		
				产出指标	数量指标	签订三方机构制订标准政务服务大厅、县级便民服务中心相关省级地方标准。	W	1	套	5		
				产出指标	数量指标	“示范便民服务中心”创建验收个数	W	300	个	5	正向指标	
				产出指标	质量指标	示范便民服务中心(县)验收合格率	W	90	%	5		
				产出指标	数量指标	深化“放管服”改革向基层延伸、集约化办事、“政务服务+”和智慧化服务在便民服务中心实现新突破等方面的课题研究	W	1	个	5		
				效益指标	可持续发展指标	业务人员标准化培训覆盖率(区县级)	W	95	%	10		
				产出指标	数量指标	评定乡镇星级便民服务中心	W	200	个	5		
				产出指标	数量指标	在全省范围内选取便民服务中心进行标准化打造	W	6	个	5		
				满意度指标	满意度指标	群众满意度	W	90	%	5		
				产出指标	质量指标	全年投诉件数	W	10	件	5	反向指标	
				产出指标	数量指标	开展年度全省政务服务标准化规范化便利化典型案例评选工作	W	1	次	5		
				效益指标	可持续发展指标	同比服务人数增长率	W	10	%	10		
				满意度指标	满意度指标	窗口人员满意度	W	90	%	5		
				推进新购置业务用房使用进度，合理利用各功能区域。在满足基本办公需求的基础上购置办公家具、办公电子设备、软装窗帘等设施设备，建设政务中心公共服务平台，提升整体服务效率与内部办公效率，优化办公环境，满足社会需求，更好的体现“为人民服务”的服务理念。	效益指标	可持续发展指标	设备使用年限	W	6	年	10	正向指标
					产出指标	数量指标	家具购置总量	W	6216	套	5	
					产出指标	时效指标	搬迁时设备设施影响到工作率	W	90	%	5	
					产出指标	数量指标	购置设备数量	W	2014	套(套)	10	正向指标
					效益指标	可持续发展指标	软装窗帘、家具使用年限	W	7	年	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度		W	95	%	5	正向指标			

672001-四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	采购设备采购管理	673.49		效益指标	社会效益指标	设备利用率	W	98	%	10	正向指标
				满意度指标	满意度指标	工作人员满意度	W	95	%	5	
				产出指标	质量指标	设备质量合格率	W	98	%	5	正向指标
				产出指标	时效指标	项目完成时间	M	2	年	5	
				产出指标	质量指标	设备故障率	M	2	%	5	反向指标
				产出指标	数量指标	医疗设备总面积	M	5086.53	平方米	5	
				产出指标	数量指标	政府采购率	W	80	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	竣工工程验收合格率	W	98	%	5	正向指标
	党建经费	0.30	加强党建工作，提升党性修养	产出指标	数量指标	完成党建活动	=	1	次	20	
				满意度指标	满意度指标	党员对党建组织工作的满意度	W	90	%	20	
				产出指标	数量指标	资金拨付情况	=	100	%	10	
				产出指标	质量指标	工作经费管理合规	定性	好评	次	10	
				效益指标	可持续发展指标	提升党员党性修养	定性	高中低	次	30	
	继续实施项目-省级预算内基本建设资金	6.102.06	保障单位正常运转	产出指标	时效指标	完成房屋购置尾款支付时间	M	1	年	20	
				效益指标	社会效益指标	提升服务水平	定性	优良中低差		20	
				满意度指标	满意度指标	工作人员满意度	W	95	%	10	
				成本指标	经济成本指标	预算节约率	M	3	%	20	
				产出指标	质量指标	验收合格率	W	98	%	20	
	继续实施项目-信息化建设A	30.00	保障信息化建设工作顺利推进	产出指标	数量指标	购置设备数量	W	45	台(套)	20	
				产出指标	质量指标	设备质量合格率	W	98	%	20	
				满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	W	95	%	10	
				效益指标	可持续发展指标	设备使用年限	W	6	年	20	
				产出指标	质量指标	设备故障率	M	10	%	20	
	政务服务和交易政务服务和公共资源交易业务支撑经费	904.00	切实加强信息化建设和运行维护以及信息化基础设施建设	效益指标	经济效益指标	降低政务服务和公共资源交易行政相对人、各方交易主体办事成本和招投标成本	定性	获得感		40	
				满意度指标	服务对象满意度指标	增强各方交易主体的获得感和满意度	定性	显著提高		10	

			产出指标	数量指标	完成2023年政务和交易大厅及中心机关电子终端的常态化保障	W	300	台	40	
政务和交易大厅工作经费	839.48	保障政务服务和交易服务大厅（约50个窗口）工作正常有序开展。	产出指标	数量指标	全年微信公众号	W	150	篇	10	
			满意度指标	满意度指标	省政务服务大厅无差别综合窗口群众满意度（好评率）	W	95	%	10	
			产出指标	数量指标	综窗人员月度考核	II	12	次	20	
			产出指标	质量指标	完成政务服务和交易服务短信提醒保障工作	W	98	%	10	
			效益指标	社会效益指标	跨省远程异地评标	W	20	场	20	
			效益指标	社会效益指标	工程项目不见面开标率	W	80	%	20	

第三部分 四川省政府政务服务和 公共资源交易服务中心 2023 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业单位经营收入、其他收入和上年结转；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年收支预算总数 11938.08 万元,比 2022 年收支预算总数减少 23401.39 万元，主要原因是 2022 年预算收支中包含省级预算内基本建设资金 300000 万元，用于新办公场地购置，2022 年支付 23897.94 万元，剩余 6102.06 万元在 2023 重新安排。

（一）收入预算情况

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年收入预算 11938.08 万元，其中：上年结转 148.76 万元，占 1.25%；一般公共预算拨款收入 11789.32 万元，占 98.75%。

（二）支出预算情况

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年支出预算 11938.08 万元，其中：基本支出 3240.99 万元，占 27.15%；项目支出 8697.09 万元，占 72.85%。

二、财政拨款收支预算情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年财政拨款收支预算总数 11938.08 万元,比 2022 年财政拨款收支预算总数减少 23401.39 万元，主要原因是 2022 年预算

收支中包含省级预算内基本建设资金 300000 万元，用于新办公场地购置，2022 年支付 23897.94 万元，剩余 6102.06 万元在 2023 重新安排。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 11789.32 万元；支出包括：一般公共服务支出 11256.63 万元、教育支出 95 万元、社会保障和就业支出 178.48 万元、卫生健康支出 127.67 万元、住房保障支出 179.30 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年财政拨款收支预算总数 11837.08 万元,比 2022 年财政拨款收支预算总数减少 23326.08 万元，主要原因是主要原因是 2022 年预算收支中包含省级预算内基本建设资金 300000 万元，用于新办公场地购置，2022 年支付 23897.94 万元，剩余 6102.06 万元在 2023 重新安排。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 11256.63 万元，占 95.1%；教育支出 95 万元，占 0.8%；社会保障和就业支出 178.48 万元，占 1.51%；卫生健康支出 127.67 万元，占 1.08%；住房保障支出 179.30 万元，占 1.51%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）事业运行（项）2023 年预算数为 11256.63 万元，主要用于：

工资福利、办公费、水电费、差旅费、租赁费、公务用车运行维护、物业管理、其他商品及服务支出等。

2.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2023年预算数为95万元，主要用于：本年度开展的党建、政府采购和公共资源交易方面的多项培训工作。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022年预算数为122.48万元，主要用于：在职职工基本养老保险缴费。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2022年预算数为56万元，主要用于：在职职工的职业年金缴费。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2022年预算数为127.67万元，主要用于：职工的医疗保险缴费。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为114万元，主要用于：在职职工的住房公积金缴纳。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2022年预算数为65.3万元，主要用于：职工的购房补贴。

四、一般公共预算基本支出情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心2023年一般公共预算基本支出3187.99万元，其中：

人员经费 1659.38 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖励金、社会保险缴费、住房公积金、基本养老保险缴费、职业年金缴费、绩效工资、其他工资福利支出等。

公用经费 1528.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、水电费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年“三公”经费财政拨款预算数 39.27 万元，其中：公务接待费 7.07 万元，公务用车购置及运行维护费 32.2 万元。受新冠肺炎疫情影响，2023 年省级年初单位预算暂不编列因公出国（境）经费。执行中，单位确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费较 2022 年预算下降 3.02%。主要原因是原因是按严控公务接待费开支，按规压减。。

2023 年公务接待费计划用于各省市地区行业相关单位调研学习考察的接待工作，预计约 35 批次。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2022 年预算下降 3.01%。主要原因是强公务用车运行维护的管理，降低运维成本。

单位现有公务用车 5 辆，其中：轿车 4 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客车 1 辆。

2022 年安排公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车 0 辆。

2022 年安排公务用车运行维护费 33.2 万元，用于 5 辆公务用车过路过桥（燃油、维修、保险）等方面支出，主要保障政务服务和公共资源交易服务、政府采购业务等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2023 年，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心安排政府采购预算 8241.1 万元，其中，政府采购货物预算 705.36 万元；政府采购工程预算 5970.74 万元；政府采购服务预算 1565 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年底，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心所属各预算单位共有车辆 5 辆，其中，省部级领导

干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2023 年四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心及开展绩效目标管理的项目 18 个，涉及预算 11890.32 万元。其中：人员类项目 6 个，涉及预算 1659.38 万元；运转类项目 7 个，涉及预算 3325.09 万元；特定目标类项目 5 个，涉及预算 6905.85 万元。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）政务公开审批（项）：指各级政府政务公开审批方面



的支出；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）其他政府办公厅及相关机构事务支出（项）：指除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出；

一般公共服务（类）宣传事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

一般公共服务（类）对外联络事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

一般公共服务（类）网信事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指各部门安排的用于培训的支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指实行归口管理的事业单位开支的离退休经费；

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归中管理的行政单位离退休（项）：指未实行归口管理的行政单位开支的离退休支出；

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费；

社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其它社保保障和就业支出（项）：指以上项目以外其他用于社保保障和就业方面的支出；

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退

休人员)发放的用于购买住房的补贴。

14 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. “三公”经费: 指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

18. 机关运行经费: 为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。