

窗口工作周报

2022年第14期（总第389期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2022年5月20日

政务服务工作

（5月5日—5月13日）

一、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，2022年1月1日至2022年5月13日，省本级行政许可事项受理369861件，办结369148件；公共服务事项受理17075536件，办结5192485件，其它九类行权事项受理9494件，办结10359件。

二、窗口工作动态

（一）窗口服务效能提升工作情况

（1）近日，省卫健委印发《四川省卫生健康委员会2022年

深化“放管服”改革优化营商环境重点任务清单》。在省推进协调办、省大数据中心、省政务服务中心的指导下，结合部门职能，认真梳理工作职责，征求意见后制定出卫生健康重点任务清单。清单确定了涉及卫生健康重点工作的承办处室，细化了工作措施，明确了进度安排。

(2) 为贯彻落实《住房和城乡建设部关于修改〈房地产开发企业资质管理规定〉的决定》(住房和城乡建设部令第54号)，二级房地产开发企业资质审批新规于2022年5月5日正式实施。一是大幅降低房地产资质标准门槛。职称人员由20人降至5人，不再提供国有土地和业绩材料。二是大幅精减申报材料。实行告知承诺制、申报企业不再报送营业执照、人员证照等材料。三是大幅缩短审批时间。企业申请至取证全流程时间由40天左右，大幅缩短至20天左右。四是更加注重事中事后监管。资质审核过程中或作出许可决定后，审批部门按照不低于总数10%的比例对企业资质申报材料和承诺事项进行抽查复核，对于企业提供虚假材料和作出不实承诺，将依法依规严肃处理。

(3) 5月10日，商务厅召开“一网通办”专题会议，分析当前形势，剖析存在的问题，明确分工，落实整改责任，并部署下步工作，要求坚持“一盘棋”原则，全力提升“一网通办”成绩，以更优的服务推动商务工作高质量发展。

(4) 5月10日，省广电局窗口深入川报集团四川国际传播中心，就其申请办理接收卫星传送的境外电视节目许可事项开展主动上门服务。听取了四川国际传播中心负责同志所作的情况介绍后，通过查阅资料、开展座谈等方式，了解申办单位所想所需

所盼及下步工作打算。面对面宣传讲解接收卫星传送的境外电视节目许可的政策法规，希望申办单位切实加强制度建设、人员管理、业务提升，做到依法运行、依法管理。双方就申办过程中的细节问题进行了详细沟通交流，针对四川国际传播中心业务工作实际情况，提出了办理申请事项的具体建议，推动申请主体依法办成事。

(5) 近日，应急厅组织召开网络视频会议，专题研究推进“一件事一次办”工作。21个市（州）应急管理部门行政审批机构负责人参会。从便民利企的角度出发，对主管部门为应急管理部门的可实行“一件事一次办”的政务服务事项进行了梳理整合，形成了“一件事一次办”事项清单，对事项清单的可操作性进行了进一步研究讨论，对涉及事项的申请材料、办理环节、办理时限等要素逐一进行了梳理归并，为下步制定具体实施方案奠定基础。

(6) 5月11日至13日，经济和信息化厅总经济师袁冰率厅第七调研组赴内江开展二季度工业稳增长专题调研，调研组一行深入市中区、资中、威远等区县，现场调研华玉板簧、旭源机床、东林重工等9户企业，听取企业生产经营等情况介绍，帮助协调解决企业遇到的困难问题。

(二) 厅（局）长进大厅

(1) 5月11日，省市场监督管理局局长陈凯到省政务服务中心市场监管窗口开展“厅（局）长进大厅”值守。他面对面听取群众意见，为四川某技术有限公司颁发了《检验检测机构资质认定证书》，体验窗口企业登记、检验检测、特种设备许可等各项业务

审批系统的操作流程。陈凯对窗口所取得的工作成绩给予了充分肯定，并要求，窗口要克服一切困难，保持艰苦奋斗的优良传统和锐意进取的工作作风，作为省局直接服务群众的前线阵地，彰显市场监管精神风貌；要加强风险防范，再次梳理窗口审批事项办事流程、办理时限、工作规范，从根本上消除廉政隐患；要加强党建引领，深化团队建设，以党的建设推动作风建设、形象建设，牢记“慎言慎行”工作要求，树立市场监管良好形象。

(2) 5月13日，应急厅党委委员、政治部主任、机关党委书记张劲到应急厅驻省政务服务大厅窗口调研值守，看望慰问窗口工作人员。听取了窗口党建和党风廉政建设、“一网通办”推进情况、疫情防控等工作汇报，详细询问了近期危险化学品、烟花爆竹等安全许可情况。他对窗口工作给予了充分肯定，希望窗口全体继续保持良好的工作状态和服务意识，大力推进政务服务标准化规范化便利化，不断提升企业和群众的满足感、获得感。

三、大厅巡查情况

大厅窗口规范化、标准化作为大厅管理贯彻始终的重点工作之一，各部门窗口须严格执行规范化、标准化要求，政务平台服务处结合“放管服”大督查要求，将加强管理力度和措施、加大督查（巡）查力度，落实各项规范化、标准化要求。本周大厅巡查情况如下：

- (一) 按时到岗情况。总体情况良好。
- (二) 工作区域标准化执行情况。总体情况良好。
- (三) 着装情况。总体情况良好。
- (四) 工作牌佩戴情况。总体情况良好。

(五) 纪律秩序。总体情况良好。

(六) 大厅防控情况。大厅人员管控到位，落实“三码一测”规定，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

（共印 80 份）