

窗口工作周报

2022 年第 33 期（总第 408 期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2022 年 11 月 1 日

政务服务工作

（9 月 26 日—9 月 30 日）

一、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，2022 年 1 月 1 日至 2022 年 9 月 30 日，省本级行政许可事项受理 644608 件，办结 636146 件；公共服务事项受理 19985725 件，办结 7756140 件，其它九类行权事项受理 50880 件，累计办结 51546 件。

一、窗口工作动态

（一）优化营商环境工作开展情况

9 月 26 日，省广播电视局与重庆市文化和旅游发展委员会联合印发《四川省广播电视局重庆市文化和旅游发展委员会关于做

好“川渝通办”事项办理的通知》。《通知》明确，将“广播电视节目制作经营单位设立审批”事项分别纳入四川省政务服务网和重庆“渝快办”的“川渝通办”专区，要求各市（州）和区（县）广播电视行政部门结合工作实际，按照两省（市）政府办公厅公布的“川渝通办”事项清单、《政务服务“川渝通办”工作规程》规定的业务流程，以及事项办事指南要求，逐一完善本地实施清单，确保办事指南的精准性，不断拓宽通办的范围和深度，为企业和群众提供更加便捷的办事服务，推进“川渝通办”事项落地见效，提升政务服务效能。

（二）窗口服务效能提升工作情况

（1）9月28日，斯伦贝谢科技服务（成都）有限公司向生态环境厅政务窗口赠送了锦旗和感谢信，对窗口主动作为、优质高效的服务表示感谢。在成都市疫情防控静态管理期间，生态环境厅政务窗口了解到公司急需转运4枚放射源至宁夏和内蒙古使用情况后，窗口工作人员急企业之所急，主动与企业联系，指导企业采取“不见面”方式，通过网上提交办件材料，及时审查审核，当天完成放射性同位素异地使用备案，并安排专人上门服务将批复文件送达企业，解决了企业的燃眉之急。公司表示，生态环境厅窗口为民服务、真心助企、为企业纾困，帮助企业度过难关，对窗口的服务态度表示非常满意。

（2）9月29日，经济和信息化厅组织召开省本级政务服务“三化”建设工作推进会。会议强调：政务服务要结合一体化综窗改革，扎实推进我厅政务服务标准化、规范化、便利化工作。要提高认识、高度重视，对标对表、扎实推进；要着眼长远、创新机制，按照“标准化、规范化、便利化”要求推进政务服务水平再上新台阶。

（三）厅（局）长进大厅

（1）9月28日，省交通物流发展中心二级巡视员、主任柏吉琼到省政务中心“交通窗口”走访调研。听取了大件运输审批团队工作汇报，详细了解窗口干部职工工作生活情况。就交通运输审批工作进行了认真交流。并对疫情时期大件运输服务工作怎样开展、大件运输许可和大件运输服务如何有机衔接、审批队伍建设等进行了座谈讨论。

（2）9月30日，商务厅一级巡视员刘祥超同志开展“厅长进大厅”活动。在听取窗口工作汇报后，对我厅审批工作特别是“一网通办”工作所取得的成绩给予了充分肯定，着重就进一步做好我厅“一网通办”工作提出三点要求。一要巩固“一网通办”工作成效。经过共同努力，工作进步明显，成绩来之不易，审批处要牵头做好工作总结，进一步巩固良好发展势头，努力争取更好成绩。二要强化“一网通办”工作督促。要主动加强沟通协调，充分利用专题会、工作通报等形式，强化工作督查，充分调动工作的积极性。三要加强“一网通”工作请示汇报。根据“一网通办”能力提升考核指标调整变化情况，及时报告工作推进情况、存在问题和对策建议，推动形成齐抓共管合力，不断提升我厅网上政务服务能力和水平。

（3）9月30日，生态环境厅党组书记、厅长钟承林到生态环境厅窗口调研。亲手为两家企业办理业务，详细了解政务服务事项梳理、办事流程、办理时限等方面工作情况，并与省中心党委书记、主任吕芙蓉等领导座谈，就进一步加强生态环境政务服务、优化营商环境、做好重大项目环评审批服务等工作进行深入交流。钟承林强调，窗口是生态环境厅直面企业和群众第一站，

要认真落实政务中心工作要求，牢牢树立服务宗旨意识，积极推进政务服务标准化规范化便利化，努力提升服务效能，为企业和群众提供更好更便捷更高效的服务。

三、大厅巡查情况

大厅窗口规范化、标准化作为大厅管理贯彻始终的重点工作之一，各部门窗口须严格执行规范化、标准化要求，政务平台服务处结合“放管服”大督查要求，将加强管理力度和措施、加大督查（巡）查力度，落实各项规范化、标准化要求。本周大厅巡查情况如下：

（一）**按时到岗情况**。总体情况良好。

（二）**工作区域标准化执行情况**。总体情况良好。

（三）**着装情况**。总体情况良好。

（四）**工作牌佩戴情况**。总体情况良好。

（五）**纪律秩序**。总体情况良好。

（六）**大厅防控情况**。大厅人员管控到位，进出人员须出示“健康码”及 72 小时核酸检测阴性证明，落实体温监测，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

（共印 80 份）