**四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 四川政务服务能力提升项目可研报告编制服务**

**采购项目**

**比**

**选**

**文**

**件**

**四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心**

**2024年3月**

# **第一章** **采购邀请函**

本项目为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心四川政务服务能力提升项目可研报告编制服务采购项目，采购单位为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心。本项目采购内容在集中采购目录之外，且在省直部门分散采购限额标准以下，因此我中心拟用比选方式进行自行采购。

**1、项目概况：**

1.1采购项目：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心四川政务服务能力提升项目可研报告编制服务采购项目。

1.2项目资金：自筹资金。

1.3项目实施方式：内部采购。

1.4质量效果要求：符合国家相关要求。

1.5采购内容：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心四川政务服务能力提升项目可研报告编制服务采购项目。

1.6项目总预算：人民币 20 万元整（贰拾万元整）

1.7中选原则：**根据综合评分法按排名由高到低推荐第一名为中标候选人。**

**2、资格审查方式及供应商资格要求**

本项目采用资格预审，采购评审小组根据采购文件的规定对供应商进行资格审查，若资格审查不合格其响应文件将被否决，采购申请人资格要求如下：

2.1具有独立承担民事责任的能力。

2.2证明材料：提供营业执照复印件。

2.3具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.4具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

2.5有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2.6参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.7法律、行政法规规定的其他条件。

**3、报名方式**

供应商通过省中心门户网站采购公告自行下载比选文件。获取文件时间为2024年3月29日至4月1日17:00（北京时间）。

**4、响应文件的递交**

比选文件提交的截止时间为2024年4月2日上午10：00（北京时间），提交地点：四川省成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心10楼1005。逾期送达的比选文件将被拒绝。

本次采购项目将于2024年4月2日在四川省成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心10楼进行评审。无需采购申请人的法定代表人或其委托的授权代表参加。

**5、联系方式**

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

联 系 人：郭老师 联系电话：86953169

地址：四川省成都市青羊区鼓楼南街101号

# 

# **第二章 技术规范要求**

一、项目概况

（一）项目背景

随着信息化、数字化的快速发展，政府服务模式正面临深刻的变革。为更好地适应这一趋势，满足人民群众日益增长的美好生活需要，我国明确提出了以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，优化政务服务、提升行政效能的战略目标。

近年来，随着网络强国战略的深入实施和数字化转型的加速推进，政务服务效能的提升已成为各级政府工作的重要内容。国务院办公厅会同各地区各有关部门，积极贯彻习近平总书记关于网络强国的重要思想，认真落实党中央、国务院的决策部署，依托全国一体化政务服务平台，不断推动政务服务向数字化、智能化、便捷化方向发展，“一网通办”能力得到显著增强，为政府治理创新、营商环境优化提供了有力支撑。

然而，在实现政务服务从“能办”向“好办”，“好办”向“智办”转变的过程中，仍面临着制度规范不够健全、业务办理不够便捷、平台支撑能力不足等问题。这些问题在一定程度上制约了政务服务效能的进一步提升，影响了企业和群众的获得感和满意度。

在这一背景下，四川省积极响应国家号召，以系统总结政务服务效能提升“双十百千”工程经验为契机，全面巩固实践成果，围绕为民办实事、惠企优服务、“高效办成一件事”的目标，全面强基补短，拥抱新技术，进一步加强四川政务服务能力的提升。

四川政务服务能力提升项目旨在通过加强整体设计、优化办事流程、提升平台支撑能力等措施，推动政务服务实现跨地区、跨部门、跨层级的无缝对接和高效协同。平台将坚持问题导向和目标导向相结合，从企业和群众的实际需求出发，以“高效办成一件事”为核心目标，不断优化政务服务流程，提升行政效能。

通过对四川政务服务能力提升的建设，将进一步加强四川省政务服务的整体水平，实现办事方式的多元化、办事流程的最优化、办事材料的最简化、办事成本的最小化，最大限度地利企便民，激发经济社会发展的内生动力。

（二）建设原则

本项目建设由于涉及范围广、建设规模大、业务事项复杂等特点，在建设时主要遵循以下重要原则，以保障未来拓展业务的顺利衔接和有效执行。

坚持系统观念与综合统筹，确保“总体推进、单点突破、稳步提升”的原则。在规划顶层设计的基础上，强化业务、制度和技术之间的衔接，明确各业务系统间的衔接属性，并建立高效的协调联动体系，以形成全省“一盘棋”的工作推进格局。

需求为导向，应用为牵引，始终以提升企业和群众的满意度与获得感为核心目标的原则。通过创新应用场景、拓展服务领域，加速人工智能、大数据、区块链等先进技术在便民利企、营商环境优化和政府治理中的应用。

坚持以业务协同、数据共享与开放为基石的建设原则。深化跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务的协同合作，建立健全标准规范的数据传输、汇聚和共享机制，以打造全省一体化的政务服务平台生态体系。

坚持线上线下服务的集成与融合，确保渠道统一规范、协同互补、无缝衔接的原则。特别关注重点人群和民族地区群众的需求，努力消除“数字鸿沟”，提升政务服务的普惠性、均等性和便捷性。

坚持追求创新发展的同时，确保安全可控的原则。严格保护商业秘密和个人信息安全，建立健全信息安全、网络安全、数据安全保障体系，为政务服务提供坚实的安全保障。

（三）建设目标

本项目以推动政府数字化转型，提升政务服务效率和质量为核心理念，从企业和群众视角出发，把“高效办成一件事”作为优化政务服务、提升行政效能的重要抓手，进一步夯实数字政务的坚实底座，并深度创新智能服务场景。加强整体设计，推动模式创新，注重改革引领和数字赋能双轮驱动，统筹发展和安全，推动线上线下融合发展，实现办事方式多元化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，最大限度利企便民，激发经济社会发展内生动力。具体目标如下：

一是推动政务服务全面升级，实现更广覆盖与更高效率。全面推动政务服务扩面增效，确保服务能够覆盖更广泛的个人和企业。通过依托线上线下的政务服务渠道，我们将致力于提供精准化、个性化的优质衍生服务，满足不同用户群体的特定需求。同时，我们将打造定制化、套餐式、模块化的服务模式，为个人和企业提供更加丰富、灵活的服务选择，进一步提升政务服务的效率和用户满意度。

二是构建“高效办成一件事”的全流程服务体系。围绕个人从出生到身后、企业从开办到注销的全生命周期，通过强化数字赋能、统筹线上线下服务资源等手段，构建“高效办成一件事”的全流程服务体系。充分发挥数字化改革的引领作用，为政务服务提供坚实的数字化支撑，确保用户能够高效、便捷地完成各类事务办理。

三是强化一体化协同支撑，推动全省政务服务创新。充分发挥四川一体化政务服务平台作为省级枢纽的作用。通过强化跨地区、跨部门、跨层级的业务协同和公共支撑，促进政务服务应用的创新与发展，打破信息壁垒，实现资源共享，为全省范围内的用户提供更加优质、高效的政务服务体验。

四是引领智能服务创新，提升政务服务智能化水平。利用人工智能、大数据等先进技术，深度挖掘政务服务需求，为企业和群众提供更加精准、个性化的服务。推动政务服务向移动端延伸，建强“天府通办”服务品牌，实现随时随地可办、可查、可问。探索智能问答、智能导办等新型服务模式，提升政务服务的互动性和智能化水平。

五是确保数字政务安全稳定运行，构建完善的安全保障体系。健全数字政务安全保障体系，建设省级智能安全中心，加强网络安全、数据安全、个人信息保护等方面的工作。完善数字政务应急管理机制，提高应对突发事件的能力和水平。

六是推动线上线下融合发展，打造政务服务新生态。推动线上线下政务服务深度融合，实现线上线下的无缝衔接和优势互补。加强实体政务大厅和网上政务平台的协同发展，提升政务服务的整体效能。进一步优化政务服务流程、提高服务效率和质量，为企业和群众提供更加便捷、高效、优质的政务服务体验。

七是推动信息技术应用创新改造，构建自主可控的服务体系。聚焦政务服务领域的信息技术应用需求，推动软硬件产品的国产化替代和创新升级。在硬件方面，使用国产芯片、服务器等基础设施，提升自主可控能力。在软件方面，适配国产操作系统、数据库、中间件等基础软件的研发和应用，打造自主可控的软件生态。

（四）建设内容

本次四川政务服务能力提升项目，致力于通过建强业务应用、打造公共支撑体系、建设全省政务数据资源体系和智能安全中心、推动信息技术应用创新改造等多维度的建设，进一步夯实四川政务服务基础。

同时建立起可持续的运维运营能力，确保未来平台的长期稳定运行和持续服务提供，为四川省及广大用户提供更加优质、高效的政务服务体验，推动政务服务的数字化转型和升级。

主要项目内容如下：

在建强业务应用方面：建设政务服务门户（微信小程序、支付宝小程序、政务服务码、惠企政策“查报兑评督”平台、自助服务终端门户、智慧政务大厅、主题服务系统、区域通办系统）、服务绩效决策平台（一网通办考核评估系统、政务服务数据分析及可视化监控系统、政务服务行政效能监管）、企业综合服务平台、移动审批办公系统、协作技术社区、政务服务地图、企业群众诉求“总客服”平台。

在打造公共支撑体系方面。建设一体化协同支撑中心（政务服务赋能平台、业务协同系统、政务服务应用市场）、政务服务业务支撑平台（政务服务智能客服、政务服务二维码管理、政务服务材料管理、政务服务编码管理、政务服务好差评系统、AI能力中心、政务服务数据调度、业务协同系统、个人政务服务码、企业政务服务码、消息中心、统一支付、政务服务知识图谱、办事大厅集群管理、智慧政务大厅管理、电子证照系统、电子档案系统、企业侧电子印章管理系统、政务服务运维支撑、政务服运营支撑）、多端发布系统。

在建设全省政务数据资源体系和智能安全中心方面。建设政务服务数据资源支撑平台、政务服务数据资源管理平台、一人档、一企一档、用户行为库和智能安全中心。

在推送信息技术应用创新改造方面。对新建系统进行信创建设，对现有业务系统进行信创适配和优化，确保在信创环境下的正常运行和性能提升。

二、主要工作内容及技术要求

本项目主要包括现状调研与需求分析、可研报告编制等内容。

（一）信息化现状和业务需求调研

调研当前业务现状和需求，了解掌握当前平台问题及痛点，分析此次升级改造的信息技术需求。

（二）可研报告编制要求

借鉴全国各先进城市建设经验及先进设计理念，并结合四川省实际需求，编制形成项目可行性研究报告，主要包括项目目标、需求分析、总体技术架构、系统功能描述、组织实施计划、投资估算等内容。具体要求如下：

1.需求分析

包括政务业务目标需求分析结论、系统功能指标、系统性能指标、系统安全需求分析等。

通过汇总分析本项目在网络、数据中心、业务应用、数据资源、安全防护、运维管理、标准规范等方面信息化现状，总结其在顶层设计基础设施、应用能力、安全防护、技术体系等方面存在的问题。结合国家、省相关工作要求，梳理总结本项目业务和信息化详细需求。

2.系统整合和信息资源共享分析

包括总体分析、已有信息系统整合情况及需求、本单位相关业务部门之间的信息共享需求以及与其他有关部门（单位）的信息共享需求。

3.项目总体架构

包括设计原则、总体目标及总体架构，采用先进设计方法和理念，从系统、技术、数据、网络等多个维度开展总体设计要求，确定本项目的技术实现途径。

4.系统功能描述

按照前期调研内容，开展平台各模块功能设计，梳理各模块提供服务的相关内容，通过细致化的模块功能描述，直观清晰的表述平台建设内容，为后期平台建设提供指导方向。

5.组织实施计划

项目的领导和管理机构、项目实施机构、运行维护机构、项目招标方案、项目进度计划、项目管理制度以及人员配置和培训方案等。

6.投资估算

项目投资包括但不限于硬件及系统软件购置费、软件开发费、服务费及其他费用（如设计费、监理费、安全风险评估费等）。

（三）编制成果及要求

1.提交成果内容

本次服务提交成果包括但不限于可行性研究报告、项目估算等。

2.提交成果要求

（1）应当符合法律法规及国家有关规定，符合国家强制性标准，符合采购项目特点和实际需要。

（2）项目成果应通过采购人组织的专家评审或相关部门的审批流程（如有）。

三、工作要求

1.人员要求：在服务过程中，服务单位应组建专门的咨询设计团队，并明确团队各人员分工。

2.工作要求：服务单位应制定详细合理的工作方案，针对不同工作内容需进一步明确分项工作内容、组织实施计划、人员安排、质量和进度保障措施等。

四、商务要求

1.付款方式：项目完成立项，获得立项批复后支付全部款项。

2.工期要求：合同签订后30日内完成可行性研究报告编制工作，并协助完成后期咨询相关成果物的汇报、专家评审等工作。

3.验收要求：服务期内完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行验收，验收以专家评审形式进行，评审通过视为验收合格。

4.保密要求：服务商对项目成果，采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息负有保密义务。

# **第三章 评审办法（综合评分法）**

## **3.1评审的量化因素及权重比值**

## 详见评分标准

## **3.2** **评审方法**

综合评分法

**3.2.1谈判申请文件的初步评审**

3.2.1.1在初步评审中，评审小组将首先审定每份谈判申请文件是否响应了比选文件的下述要求。

3.2.1.2如发现下列情况之一的，其谈判将被评审小组否决：

（1）响应文件未按比选文件要求进行签署、盖章的；

（2）资格证明文件不全的；

（3）同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者报价，以及响应文件没有提交报价的；

（4）响应文件载明的招标项目完成期限超过比选文件规定的期限；

（5）经评审小组认定供应商的报价低于成本价形成恶性竞争的；

（6）明显不符合比选文件服务标准的要求；

（7）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（8）报价超过比选文件规定的限价；

（9）其他不符合比选文件实质性要求及法律、法规规定的其他情形。

**3.2.2 报价计算错误的修正原则**

3.2.2.1 评审小组将对确定为实质上响应比选文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或汇总上的算术错误，修正错误的原则如下：

响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

**3.2.3 谈判申请文件的详细评审**

评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 报价10% | 10 分 | 满足比选文件要求且比选申请价最低的比选报价为基准价，其价格分为满分。其他比选申请人的价格分统一按照下列公式计算：  比选报价得分=(基准价／比选报价)\*10分 |  |
| 2 | 需求理解10% | 10分 | 供应商提供针对本项目的需求理解，内容包含：①总体架构；②技术路线；③架构层次；④方案描述。  内容充分结合项目和对应需求实际情况，描述分析准确，符合项目要求的每项得2.5分，最多得10分。缺项的，该缺项不得分。  方案中包括了对应内容，但该项内容中存在瑕疵的（瑕疵是指：没有结合实际需求或内容与项目缺乏关联或套用其他项目方案或只有框架而无实际内容或有逻辑漏洞及常识性错误或前后内容不一致），每有一处瑕疵扣 1.25分，每项最多扣2.5分。 |  |
| 3 | 技术方案18% | 18 分 | 供应商提供技术方案，方案内容包含：①建设目标；②基本功能 ；③工作范围；④项目内容；⑤成果；⑥成果归属。  内容充分结合项目和对应需求实际情况，描述分析准确，符合项目要求的每项得3分，最多得18分。缺项的，该缺项不得分。  方案中包括了对应内容，但该项内容中存在瑕疵的（瑕疵是指：没有结合实际需求或内容与项目缺乏关联或套用其他项目方案或只有框架而无实际内容或有逻辑漏洞 及常识性错误或前后内容不一致），每有一处瑕疵扣1.5分，每项最多扣3分。 |  |
| 4 | 履约能力16% | 16分 | 1.比选申请人具有工程咨询单位资信证书（电子、信息工程（含通信、广电、信息化）），具有甲级的得5分，乙级的得2分，没有不得分，本项最多5分。  2.比选申请人具有工程设计资质甲级或者以上得5分，乙级得2分，没有不得分，本项最多5分。  3.比选申请人具有质量管理体系得3分，没有不得分，本项最多3分。  4.比选申请人具有职业健康安全管理体系得3分，没有不得分，本项最多3分。 | 提供相关证书的扫描件并加盖供应商公章。 |
| 5 | 人员配置  26% | 26 分 | 1、项目负责人（1人）：有正高级技术职称，得3分；有咨询工程师（投资）登记证书，得3分；最多得6分。  2、项目成员：  （1）需求部分人员中：有副高级及以上技术职称得2分，最多得2分；有咨询 工程师（投资）登记证书得2分，最多得2分；副高级技术职称和咨询工程师证书为同一人的加1分。本项最多得5分。  （2）造价部分人员中：有副高级及以 上技术职称得2分，最多得2分；有一级注册造价工程师证书得2分，最多得2分；副高级技术职称和一级造价工程师证书为同一人的加1分。本项最多得5分。  （3）信息安全部分人员中：有副高级及以上技术职称得2分，最多得2分；有注册信息安全专业人员（CISP）证书得2分，最多得2分；副高级技术职称和注册信息安全专业人员（CISP）证书为同一人的加1分。本项最多得5分。  （4）规划部分人员中：有信息系统项目管理师证书得2分，最多得2分；有系统规划与管理师证书得2分，最多得2分；信息系统项目管理师证书和系统规划与管理师证书为同一人的加1分。本项最多得5分。  注：以上人员不重复得分。 | 提供相应证书复印件及人员在职于 供应商处的证明材料并加盖公章。 |
| 6 | 履约经验  20% | 20分 | 供应商 2021 年1月1日（含）以来，每有1个类似（咨询、设计）项目履约经验的得4分，最多得20分。 | 提供采购合 同或协议复 印件或中标 （成交）通知 书等相关证 明材料并加 盖供应商公 章，未提供  不得分。 |

注： 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

**3.3** **报价表（格式）**

**报价表**

**项目名称：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心四川政务服务能力提升项目可研报告编制服务采购项目报价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **报价（元）** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| .... |  |  |
| 合计 | 小写： 大写： | |

报价（大写人民币）：

供应商名称：　　 　　　　　　(加盖公章)

法定代表人或代理人：　　 　　　　　　（签字）

日期：

**说明：报价应是包括邀请文件中规定的全部响应内容的报价（包含中标供应商应承担的物耗、人工、税费等）。**

**3.5声明（格式）**

**声 明**

**致：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心**

我单位作为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心四川政务服务能力提升项目可研报告编制服务采购项目的供应商，在此郑重声明：

一、我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中**（说明：填写“无”或“有”**）重大违法记录。

二、我单位**（说明：填写“具有”或“不具有”**）良好的商业信誉。

三、与我单位存在直接控股、管理关系的相关供应商：**（说明：填写“无”或“（一）供应商名称１；（二）供应商名称２ ；（三）……”）。**

四、在行贿犯罪信息查询期限内，我公司及我公司现任法定代表人、主要负责人**（说明：填写“没有”或“有”）**行贿犯罪记录。

五、我公司**（说明：填写“未列入”或“被列入”**）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

我公司**（说明：填写“未列入”或“被列入”**）采购严重违法失信行为记录名单。

我公司**（说明：填写“没有”或“有”**）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录。

特此声明。

供应商名称：　　 (加盖公章)

日 期：　　年　　月　　日