

窗口工作周报

2022 年第 28 期（总第 403 期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2022 年 9 月 27 日

政务服务工作

（8 月 22 日—8 月 26 日）

一、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，2022 年 1 月 1 日至 2022 年 8 月 26 日，省本级行政许可事项受理 588929 件，办结 583751 件；公共服务事项受理 19317532 件，办结 7089617 件，其它九类行权事项受理 48374 件，累计办结 49103 件。

二、窗口工作动态

（一）优化营商环境工作开展情况

近日，省林草局狠抓时间窗口，采取主动高效服务、压减批

时限、实行“容缺+承诺”办理等举措全力保障政策性开发性金融工具项目使用林草地等要素，依托《四川省林草助力稳住经济增长八条措施》，已审核同意西宁至成都铁路（四川段）项目使用草地行政许可，并发放成都至达州至万州铁路项目、广汇物流广元煤炭储配基地项目使用林地行政许可。

（二）窗口服务效能提升工作情况

（1）近日，应急厅窗口组织工作人员为成都市川博石油工程有限公司、成都铭鉴知源油田工程科技有限公司等3家企业提供申报前上门辅导服务。向企业宣讲相关法律法规和重要文件具体要求，听取了企业基本情况和安全生产现状介绍，针对企业拟申办非煤矿山安全生产许可证的具体情形，查看了企业申请材料准备情况，讲解演示了通过四川省政务服务网进行网上申报的操作流程。此次上门服务帮助企业查漏补缺，对申请材料做了进一步完善，受到企业好评。

（2）近日，省林草局窗口召开林地占用手续办理培训会，邀请成都川林森林资源资产评估事务所、四川省林业勘察设计研究院等业务骨干参会。对拟使用林地的建设项目应积极主动参与项目的前期论证工作，规范高效开展提前介入审理工作，对建设项目使用林地的必要性、选址合理性和用地规模等提出意见，引导建设项目节约集约使用林地，加强对建设项目使用林地的服务和指导。

（3）8月23日，省市场监管局组织召开市场监管行政许可案卷评查会议。会议强调：要提高评查认识，强化行政许可工作的法治思维；要强化底线意识，切实筑牢行政许可工作的安全防

线；要搞好成果转化，积极提升行政许可工作的标准水平。此次评查工作分两批次进行，第一批次由省市场监管局从审批平台随机抽取省市县三级许可案卷 165 件，采取分组阅卷、组间交叉、问题研讨、集中汇报方式进行评查。通过深度评查行政许可案卷，达到“以评促学、以评促改”，进一步提升窗口行政审批业务能力和工作质量。

(4) 近日，司法厅窗口收到省长信箱转来的感谢信。四川培欣律师事务所余浩律师，因考取公务员需要注销律师执业资格证，但法定注销流程时间可能会影响到他办理正常的公务员入职，为此，他来到司法厅窗口，向窗口说明情况，工作人员立即向首席汇报，并同意在不违背工作原则及不影响其他工作正常开展的情况下，为他优先办理了注销手续，使原需要八个工作日的流程，仅用半天时间就办理完成。司法厅窗口审批工作既严格执法，更不忘为群众提供有温度的服务，设身处地为群众着想，得到办事群众的理解和肯定。

(5) 8 月 24 日，经济和信息化厅窗口组织召开政务服务工作会议。为更规范做好政务服务工作，会议同时邀请了省中心工作人员就如何进一步规范事项审批给予指导，从事项的受理、审核、许可等流程进行了讨论交流，特别是审核过程中涉及到的转外认定、时间考核等环节展开了充分细致的讨论。

(二) 厅（局）长进大厅

(1) 8 月 23 日，自然资源厅党组成员、机关党委书记谢安军到自然资源窗口调研值守。在听取了工作汇报后，现场查看了地质灾害防治单位资质审批运行情况，并看望慰问了窗口工作人

员。他指出：政务窗口是厅机关的“前台”，要进一步提高责任感和使命感，加强业务学习，创新服务方式，在提升自身综合能力的同时，全心全意为群众提供优质、高效、便利的服务。他强调，要抓紧梳理研究地质灾害防治单位资质审批有关业务，积极开展智能审批工作，并加强与市场监管局的沟通对接，争取尽早实现“一件事一次办”。

(2) 8月26日，商务厅二级巡视员钟宾同志开展“厅长进大厅”活动。就如何进一步做好行政审批暨政务服务工作，他提出三点建议：一是在服务中心中发挥更大作用。二是持续推进“一网通办”能力提升。三是着力提升商务系统政务服务水平，努力为优化营商环境多做贡献。

(3) 8月26日，司法厅党委委员、政治部主任任立新来到窗口开展“厅（局）长进大厅”活动。在听取了近期各项工作开展及委托行权情况汇报后，对窗口工作所取得的成绩做出了肯定，并询问了窗口律师类、司法鉴定类、公证类三大类行政审批业务的办理情况，并对行政审批中容易出现的疏漏点提出了工作要求：一是要始终保持主动、热情、高效的服务态度；二是要不断学习业务知识，认真细致的完成行政审批工作，为办事群众提供优质的服务；三是要进一步加强学习贯彻习近平总书记来川视察重要指示精神和省第十二次党代会精神，结合实际，学深悟透，用于实际工作中。

三、大厅巡查情况

大厅窗口规范化、标准化作为大厅管理贯彻始终的重点工作之一，各部门窗口须严格执行规范化、标准化要求，政务平台服

务处结合“放管服”大督查要求，将加强管理力度和措施、加大督（巡）查力度，落实各项规范化、标准化要求。本周大厅巡查情况如下：

（一）按时到岗情况。总体情况良好。

（二）工作区域标准化执行情况。总体情况良好。

（三）着装情况。总体情况良好。

（四）工作牌佩戴情况。总体情况良好。

（五）纪律秩序。总体情况良好。

（六）大厅防控情况。大厅人员管控到位，进出人员须佩戴口罩、出示“健康码”、“行程码”及 48 小时核酸检测结果阴性证明，落实实时体温监测，每隔 2 小时消杀一次，运行保障有序。

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

（共印 80 份）