

# 窗口工作周报

2022年第34期（总第409期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2022年11月11日

## 政务服务工作

（10月1日—10月14日）

### 一、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，2022年1月1日至2022年10月14日，省本级行政许可事项受理662297件，办结654727件；公共服务事项受理20095093件，办结7866285件，其它九类行权事项受理51974件，累计办结52603件。

### 一、窗口工作动态

#### （一）优化营商环境工作开展情况

（1）近日，省市监窗口组织专家组前往四川中特恒准检测技术有限公司开展“万人进万企、纾困助企”活动培训。窗口业务

骨干对特种设备检验机构首次申请“全程网办”情形和可能出现的问题做了标准化示例，评审专家组详细解读了《特种设备检验机构核准规则》（TSG Z7001-2021）内容和评审程序标准规范，结合公司项目实际，对检验过程中的工作重点、如何以最小的成本和最正确的方法完成特种设备的监督检验工作等方面进行了说明。评审组专家对该企业进行现场鉴定评审工作，提出整改意见，企业负责人表示此次详细“体检”，不仅帮助企业完善了申办特种设备检测许可相关资料，又进一步夯实了企业检验检测能力建设，实现了双赢。

（2）近日，省卫健委窗口与省儿童医学中心组织座谈会，双方围绕医疗机构执业登记时所需具备的人员资质、设施设备、规章制度等问题展开研究讨论，窗口人员对申请人提出的创新人才引进模式、床位开放批次等问题进行详细解答。申请人对此次座谈交流表示感谢，后续将继续按照相关法律法规要求完善申报条件。

（3）近日，省应急窗口组织党员服务队赴德阳、绵阳两地对四川省煤田地址局一四一队、四川省地址矿产勘查开发局四川西北地质队开展上门服务。服务队员对企业申办行政许可事项应提交的申请材料进行了详细的介绍，对网上办理进行现场指导和示范，对《安全生产法》、《非煤矿山企业安全生产许可证实施办法》等法律法规进行了宣传讲解，在和企业交流期间，服务队员还向企业介绍了应急管理领域“放、管、服”改革的重点，收集了企业对行政审批工作的建议和意见。通过上门服务，帮助企业缩短了申报材料准备时间，受到企业一致好评。

（4）省市县三级政务服务大厅设立重大项目服务专区，开展“一企一策”精准业务指导，提供投资政策、审批流程、办理要

求等咨询服务，通过告知承诺、容缺受理、会商会审、并联审批等方式将所涉行政审批事项纳入服务专区受理办理。省本级综窗将公路、旅游等 5 类省级重大投资建设项目服务梳理成“一件事”，会同省发改委、自然资源厅将 10 个省级重大项目纳入专区服务，项目涉及总投资 446.17 亿元。

## **（二）窗口服务效能提升工作情况**

（1）近日，省商务窗口认真做好对外投资领域“互联网+政务服务”工作，积极推动全省商务领域“一网通办”电子证照应用。对外投资电子证照包括《企业境外投资证书》和《企业境外机构证书》两类证照，是商务主管部门向完成对外投资备案（核准）的投资主体所颁发的办理结果文件。目前，商务厅已实现省本级颁发的前述两类证照在省一体化政务服务平台的数据汇聚。

（2）10 月 10 日，省市监窗口收到成都摩尔环宇测试技术有限公司送上的锦旗及感谢信。疫情防控期间，成都摩尔环宇测试技术有限公司参加的大型项目投标资格中发现缺少一项通过检验检测机构资质认定的能力，在了解到该企业符合开通绿色通道要求后，在居家办公期间，窗口工作人员利用电话、微信沟通，指导完善该企业补正材料，当日出证，顺利完成投标工作。

（3）近日，省发改委窗口具体承办，会同省级 13 个部门联合印发了《关于进一步推行企业投资项目承诺制的通知》，实现开工前行政部门审批时间压缩至 40 个工作日内。华润置地成都公司青羊区黄田坝街道黄土社区项目仅用 30 天便完成了项目方案审批和《建设用地规划许可证》等 3 个证照核发，取得了《建筑工程施工许可证（基坑部分）》，进入建设阶段。

## **（三）厅（局）长进大厅**

(1) 近日，文旅厅二级巡视员王彦勋到窗口调研值守。王彦勋要求，文旅窗口要加强各事项的审批和监管，耐心服务办事群众，提升办件质量。同时，全力配合“一窗受理”改革，将2项（主项2项、子项4项、办理项14项）纳入政务服务大厅综合窗口受理办理，“通办窗口”通过“综合一窗受理平台”受理群众办件申请。该平台通过前期的事项要素、审核要点等梳理和录入工作，可在“通办窗口”工作人员受理办件申请时详细展示办理事项所需材料、审核要点、样本样表等，便于窗口工作人员理解和运用。

(2) 近日，省商务厅副厅长梁勇到省政务服务和资源交易服务中心开展“厅长进大厅”活动。在听取窗口工作汇报后，详细了解行政审批事项及办理情况，对窗口全体同志取得的成绩给予了充分肯定。他对厅窗口工作提出三点希望：一是再接再厉，再创佳绩。要固强补弱，总结提升，奋力冲刺，争先创优，努力获得更好成绩。二是沟通协调，凝聚合力。审批处要加强沟通，强化分工，密切协作，凝聚齐抓共管合力，努力推进政务服务质量和水平不断提升。三是优化服务，维护形象。窗口工作直接面向企业和群众，要坚持以企业需求为导向，不断改善服务，优化流程，全力维护好“商务为民”的良好形象。

### 三、大厅巡查情况

大厅窗口规范化、标准化作为大厅管理贯彻始终的重点工作之一，各部门窗口须严格执行规范化、标准化要求，政务平台服务处结合“放管服”大督查要求，将加强管理力度和措施、加大督查（巡）查力度，落实各项规范化、标准化要求。本周大厅巡查情况如下：

**（一）按时到岗情况。**总体情况良好。

**(二) 工作区域标准化执行情况。**总体情况良好。

**(三) 着装情况。**总体情况良好。

**(四) 工作牌佩戴情况。**总体情况良好。

**(五) 纪律秩序。**总体情况良好。

**(六) 大厅防控情况。**大厅人员管控到位，进出人员须出示“健康码”及 72 小时核酸检测阴性证明，落实体温监测，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

---

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

---

（共印 80 份）