

窗口工作周报

2023 年第 13 期（总第 433 期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2023 年 4 月 17 日

政务服务工作

（4 月 3 日—4 月 7 日）

一、综窗改革攻坚行动

（一）省本级综窗办件情况

本周，共计咨询 780 人次、受理 128 件、颁发 2800 件、流转 3005 件；今年以来，累计咨询 7706 人次、受理 2263 件、颁发 27898 件、流转 64525 件。

（二）省级部门（单位）事项纳入及授权情况

已进驻省政务服务大厅的省级部门（单位）共 45 个。已授权无差别综合窗口的 41 个，未授权无差别综合窗口的 4 个：民

政厅、住房城乡建设厅、成都海关、省贸促会。其中，民政厅、住房城乡建设厅、省贸促会已主动对接并积极推进相关工作。

（三）推进情况

1.修改完善《四川省无差别综合窗口前、中、后台协同联动机制》。

2.赴眉山市、乐山市、自贡市、内江市开展无差别综合窗口建设、“一件事一次办”、重大项目服务专区、惠企政策服务专窗、跨区域通办等调研。

3.与公安厅、自然资源厅、农业农村厅、省邮政管理局等部门进行对接，梳理“我要运输汽油”“我要办理地质灾害防治企业资质变更”“经营利用、繁育水生野生动物”“我要开保安服务公司”和“我要开快递公司”一件事的办理流程 and 受理手册。

4.为保障成都大运会顺利召开，推动经济和信息化厅将大运会涉及的无线电审批事项纳入省级重大项目服务专区，并开辟专属通道，快速审批。

5.组织民政厅、交通运输厅业务骨干对 14 名综合窗口工作人员进行 11 个主项的业务培训 3 次。

二、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，今年以来，省本级行政许可事项受理 125069 件，办结 123811 件；公共服务事项受理 2005481 件，办结 1898324 件，其它 9 类行权事项受理 10870 件，累计办结 10958 件。

三、窗口工作动态

（一）优化营商环境工作开展情况

1.近日，省市场监管局出台《四川省乙类特种设备检验机构核准细则（试行）》，明确乙类检验核准条件、核准程序（申请、受理、鉴定评审、审查、发证）和实施过程中的具体要求，提升全省乙类特种设备检验机构能力，促进特种设备检验行业健康可持续发展，更好服务全省经济社会高质量发展。

2.经济和信息化厅印发《关于新时代推进新型服务型机关建设的若干措施的通知》。文件中提出：要适应新时代新形势，推动政务服务作风变革、质量变革、效率变革；要推进新型服务型机关建设，鲜明服务发展导向，引导激励广大干部职工担当尽责、真抓实干；要践行“忠、专、实、严”工作作风，用好“比、学、拼、超”工作方法，以优化政务服务为抓手，全力以赴拼经济搞建设。

3.公安厅印发《关于进一步加强省政府政务服务中心公安厅窗口规范化建设的实施意见》。文件中提出：要强化组织领导、优化分工协作、加强宣传报送，进一步提升窗口效能建设；要完善调研指导、事项进驻、审批流程、人员管理等工作，推动窗口服务工作标准化、规范化、便利化；要推动审批服务与事中事后监管有效衔接，打造标准型、服务型、效能型公安政务服务窗口，为企业群众提供更加优质高效的政务服务。

（二）窗口服务效能提升工作情况

1.4月6日，农业农村厅行政审批处会同雅江县农业农村局、

雅江县行政审批局开展“雅茸办”政务服务分站点试运行保障工作。现场通过政策解读、互动答疑和实操演练相结合的方式对松茸相关等国家二级保护农业野生植物的采集、出售、收购审批、出口初审的法律依据、报批材料和申请流程等开展培训，提升工作人员的办理、监管水平；对“雅茸办”政务服务分站点平台后续优化创新工作进行讨论交流，提出相关意见和建议，切实助力平台优化发展。

2.近日，应急厅窗口组织党员服务队赴绵阳市梓潼县、南充市西充县对绵阳三香汇生物科技有限公司、四川省西充县汇鑫花炮有限公司开展上门服务。党员服务队宣讲解读《非药品类易制毒化学品生产、经营许可办法》《企业安全生产费用提取和使用管理办法》等法律法规，详细讲解企业涉及的安全生产行政许可事项审批流程、申请材料和注意事项，收集企业对政务服务工作的建议和意见，进一步提高政务服务效率、提升政务服务形象。

（三）厅（局）长进大厅

1.近期，文化和旅游厅党组成员、机关党委书记杨红梅同志到省政务服务大厅窗口值守。他要求要加强政策研究和业务学习，不断提升工作人员综合素质；要强化服务意识，热心、主动、靠前服务企业群众，努力建设服务型窗口；要加强党风廉政建设，完善监管机制和预防措施，严格规范审批行为，与广大企业构建

亲清新型政商关系；

2.近期，文化和旅游厅二级巡视员王彦勋同志到省政务服务大厅窗口值守。针对涉外及涉港澳台演出审批工作，他指出要把牢意识形态关；要注重演出安全内容审查，特别是一些人数较多的大型演出的公安、消防等相关部门的意见书、消防安保预案等材料，做到严格审查。要确保服务质效，展现文化和旅游厅窗口政务服务形象。

四、大厅巡查情况

（一）按时到岗情况。总体情况良好。

（二）工作区域标准化执行情况。总体情况良好。

（三）着装情况。总体情况良好。

（四）工作牌佩戴情况。总体情况良好。

（五）纪律秩序。总体情况良好。

（六）大厅防控情况。大厅人员管控到位，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

（共印 94 份）