

2021 年度

四川省政府政务服务和公共资源交易服

务中心部门决算

(部门公开)

# 目录

公开时间：2022 年 8 月 29 日

第一部分 部门概况 .....	1
一、基本职能及主要工作 .....	1
二、机构设置 .....	8
第二部分 2021 年度部门决算情况说明 .....	9
一、收入支出决算总体情况说明 .....	9
二、收入决算情况说明 .....	9
三、支出决算情况说明 .....	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	15
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 .....	16
八、政府性基金预算支出决算情况说明 .....	18
九、国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	18
十、其他重要事项的情况说明 .....	18
第三部分 名词解释 .....	20
第四部分 附件 .....	24
四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2022 年整体支出绩效自评报告 .....	24
一、部门概况 .....	24
二、部门财政资金收支情况 .....	26
三、部门整体预算绩效管理情况 .....	27
四、评价结论及建议 .....	30
第五部分 附表 .....	44

一、收入支出决算总表 .....	44
二、收入决算表 .....	44
三、支出决算表 .....	44
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	44
五、财政拨款支出决算明细表 .....	44
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	44
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	44
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	44
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	44
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	44
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	44
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	44
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	44
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	44

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。本单位主要职能为贯彻执行党和国家政务服务和公共资源交易的方针、政策、法律、法规以及省委、省政府的决策部署，参与起草有关地方性法规、规章等草案。为省政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施、信息和现场管理服务，承担省级政务服务和公共资源交易服务平台建设和管理。按规定制定省级政务服务和公共资源交易现场管理规章制度、工作流程和服务规范并组织实施，推行政务服务和公共资源交易服务标准化。组织开展进入省级平台的并联审批协调服务工作，对省直各部门（单位）政务服务派驻窗口及人员进行现场监督管理、实施考核；对公共资源项目进场交易机构及人员进行现场监督管理、实施评价。按有关规定查验参与公共资源交易活动各方主体资格和进场交易项目相关手续；负责对进入省级交易服务中心的工程建设项目招投标、国有产权交易、矿业权和特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场管理和服 务；受委托依法承担有关公共资源项目交易服务工作。参与全省进入政务服务和公共资源交易服务系统的综合评标专家库、电子化交易系统、信用评价体系 and 中介机构库的建设管理工作；建立公共资源交易从业者

现场行为公开制度，开展场内信用信息记录、评价并对外发布。参与对省直部门（单位）行政审批制度改革情况、政务服务开展情况和公共资源交易综合效益评价、评估工作，为相关行业部门监管提供协助。对市、县政务服务和公共资源交易服务中心进行业务指导，参与相关业务工作的调研和培训。负责按规定实施现场秩序管理和监督工作，记录、制止违反现场管理制度的行为；按职责分工移送处理违法、违规人员。承办省政府交办及有关部门委托办理的其他事项。

（二）2021 年重点工作完成情况。

### **1、全面贯彻落实国家、省重大决策部署，扎实推进重点任务落实落地**

（1）积极推动成渝地区双城经济圈建设。一是聚焦便民利企，统一政务服务事项受理条件、申请材料、办事流程等要素，持续推动“川渝通办”事项常态化办理。推进“川渝通办”线上线下融合，引导申请人通过川渝政务服务网及客户端“川渝通办”专题，开展线上办理。2021 年全年，全省政务服务大厅“川渝通办”专窗共办理 125953 件、咨询 20027 件；省级部门（省本级）业务办件量（异地代收代办）共 2146930 件。二是深化川渝公共资源交易一体化战略合作，川渝重大项目交易信息联合发布、失信信息交换、联合宣传等合作事项正常推进。在全国公共资源交易平台（四川省）开辟“川渝重大项目信息”专栏，实现部分重大项目同步推送交易公告信息。

(2) 慎终如始抓好常态化疫情防控。一是坚决落实省委省政府疫情防控决策部署，严格管理大厅人员进出，合理安排窗口值守人员，全面推行无接触式排队取号。二是创新工作机制，落实预约排队、网上预审、邮寄送达等服务方式，推行网上办、邮递办、代理办、延时办、预约办、“网络视频会审”等做法，常态化开展公共资源交易网上投标、不见面开标和远程异地评标，减少现场聚集；推广“7\*24小时”自助服务，切实降低疫情发生风险。

(3) 精准施策做好实定点帮扶工作。按照“整体谋划、分步实施”的思路，推动挖金村巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。

## 2、坚持服务为先，以“放管服”改革为引领，打出政务服务组合拳，切实推动营商环境再优化

(1) 以“三化”建设为抓手，镇村便民服务体系建设和取得新进展。一是坚持试点先行，制定出台全省乡镇（街道）便民服务“三化”建设方案和镇村便民服务体系建设和专项方案，在全省21个市（州）选择代表不同类型的750个乡镇（街道）、3909个村（社区），同步展开省市县三级试点，形成上下联动、整体推进格局。二是以省级试点为龙头，三级试点分层指导。目前，全省267个乡镇（街道）便民服务中心纳入首批省级“示范便民服务中心”验收。四是坚持需求导向，打通服务“最后一米”。指

导各地积极整合资源，打通镇村便民服务“毛细血管”，推行便民服务代办代销代购，落实企业“代办专员”，实行代办网格化服务，确保企业群众“小事不出村、大事不出镇”“园区事园区办”。

(2) 积极推进“综窗”建设，大幅提升政务服务水平展现新作为。一是持续推进“三集中三到位”，向42个省级相关部门（单位）发送《关于将“应进必进”政务服务事项纳入省政务服务大厅受理办理的函》，目前，77.6%的依申请类行政权力事项和26.8%的依申请类公共服务事项入驻省政务服务大厅。二是加大“综合窗口”建设力度，省市县三级全部设立“综合窗口”，省本级设立“无差别综合窗口”6个，共梳理纳入36个省级部门的750个高频事项，其中29个部门的102个高频办理事项实现常态化办理。市（州）各级政务服务大厅共设立“无差别综合窗口”1361个，设立“分领域综合窗口”10231个。省市县三级大厅窗口数由17432个减少到11913个，窗口压减率为31.66%。三是持续推进乡镇（街道）便民服务中心综合窗口建设，镇村便民服务综合窗口覆盖率达80%，可办高频事项60余项。推动线上线下融合发展，省市县三级自建综合窗口系统53个，自建综合窗口系统与一体化政务服务平台已对接26个。

(3) 深入开展特色化工作，推动政务服务质效再上新台阶。一是扎实开展“百日冲刺”行动，围绕营商环境10大事项，实

施流程再造，切实减环节、减材料、减时限、减费用、减风险，推动企业群众办事从“在每个部门最多跑一次”向“在一个窗口最多跑一次”转变，并通过材料减免、并联审批等措施，促进企业开办、不动产登记、工程建设项目等高频政务服务事项提速60%以上。二是聚焦企业群众全生命周期、生产生活高频事项，会同镇村窗口一线工作人员梳理形成全省25个“一件事一次办”指导目录，指导各地推动特色清单，让群众易懂、易办、满意办。三是深入聚焦疑难帮办，指导全省各级政务服务大厅全覆盖设立“办不成事”受理窗口，明确工作机制，建立工作台账，一件一件找原因、抓落实。去年，全省“办不成事”窗口累计受理“办不成事”事项5395件，办结5020件，办结率93.05%。

(4) 稳步推进“跨区通办”，推动政务服务环境再优化。一是开展无差别综合窗口“省内通办”试点，确定6个市（州）、21个县（市、区）为试点区域，制定《四川省政务服务“省内通办”工作规程（试行）》，梳理100个省级高频事项，指导市、县录入、完善和确认事项要素和审查要点，预计2022年3月底实现省市县三级各100项高频事项省内通办，6月底开展第一批验收。二是西南五省“跨省通办”有序试点，确定省级、眉山市级和成都市高新区为试点单位，正在与西南其他四省（市）就事项梳理、业务协同、系统建设等进行工作对接，其中，省本级与西南五省跨省通办平台系统基本完成对接。



### 3、坚持效率为先，以“标准规范”建设为引领，深化公共资源交易领域改革创新，持续提升管理服务水平

(1) 加强公共资源交易信息系统顶层设计。一是优化顶层设计，重构覆盖省、市、县三级公共资源交易平台的全流程电子化体系，推进一体化公共资源交易平台体系建设，《四川省公共资源交易一体化平台初步设计方案》已通过专家评审，并在政务信息化项目备案登记平台完成项目登记。二是扩大全流程电子化交易范围，会同有关部门出台我省电子招标文件范本，牵头完成省级电子交易系统全流程电子化建设，实现房屋市政类，水利勘察设计、监理、施工类，交通勘察设计、监理、交安类项目全流程电子交易；开发完成 400 万以下建设工程项目政府采购资格预审系统，全省政府采购全流程项目数 8820 个。三是有序推行不见面开标，修订电子招标文件范本 50 套，房建市政、交通、水利等项目均实现不见面开标。

(2) 深入开展示范交易中心“两化”创建活动。印发《深化公共资源交易服务标准化规范化建设“示范交易中心”创建活动方案》，按时间进度完成标准修订、安排部署、对标落实、交叉观摩、督导指导，首批申报的 62 家交易中心成功创建为“示范交易中心”；圆满完成第二批 7 个市级、73 个县级“示范交易中心”的验收工作，试点单位对试点工作高度重视，各创建单位认真对标整改抓落实，通过试点，有力推动我省政务服务和公共

资源交易事业提质增效。

(3) 推动公共资源交易领域制度机制建设。一是为解决我省公共资源交易体制不顺、监督缺位、服务供给不充分等问题，积极推动四川省公共资源交易管理条例立法工作，协调司法厅将《四川省公共资源交易监督管理条例》纳入 2022 年立法调研计划。二是研究出台远程异地评标、交易现场见证、交易平台内部协调联动、行风监督等工作规范，修订出台《四川省公共资源进场交易工作规范（第二版）》，严格落实《四川省公共资源交易平台管理实施细则》等制度，持续推动用制度管人管权管事。

(4) 持续优化公共资源交易服务。优化交易流程，持续开展“五减”服务，累计精简工作环节 22 个，优化流程 2 个，减少材料 13 项，办理时间累计减少 25 天，为各方交易主体节约成本近 5 亿元。政银合作顺利推进，完成工商银行、农业银行、中国银行、平安银行 4 家银行保证金系统上线工作，实现交易系统与银行电子包含系统的对接。积极协调行业主管部门，完善“应进必进”，畅通重大项目、疫情防控项目、保密项目等绿色通道。不见面开标进展顺利，房屋市政、交通、水利、政府采购项目均实现不见面开标。优化远程异地评标统一调度平台，全年全省完成远程异地评标 2790 个，占比 8.7%。持续开展工程招投标领域突出问题系统治理，严格落实《四川省深化工程招投标领域突出问题系统治理工作方案》，全年各级交易平台累计现场制止、记

录不良行为 510 人次，移送 246 人次，曝光 154 人（家）次。

（5）深入开展公共资源交易区域合作。成功举办第十三届中国西部国际采购商大会暨第四届中国西部公共采购大会，发起成立中国西部公共资源交易平台共享联盟，推动西部 12 个省（市、区）协同开展 CA 数字证书互认通用、跨省远程异地评标、联合发布重大项目信息等 6 项合作，进一步提高跨区域协同服务水平。

## 二、机构设置

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心下属二级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

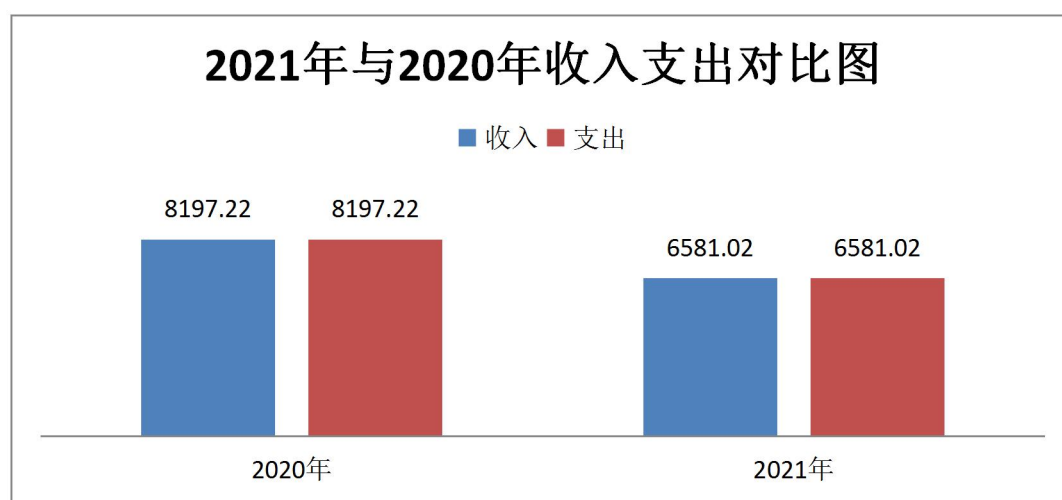
纳入四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 四川省政府采购中心

## 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 6581.02 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 1616.21 万元，下降 19.72%。主要变动原因是 2020 年项目支出中基本建设项目收支金额较大，2021 年基本建设项目收支减少。

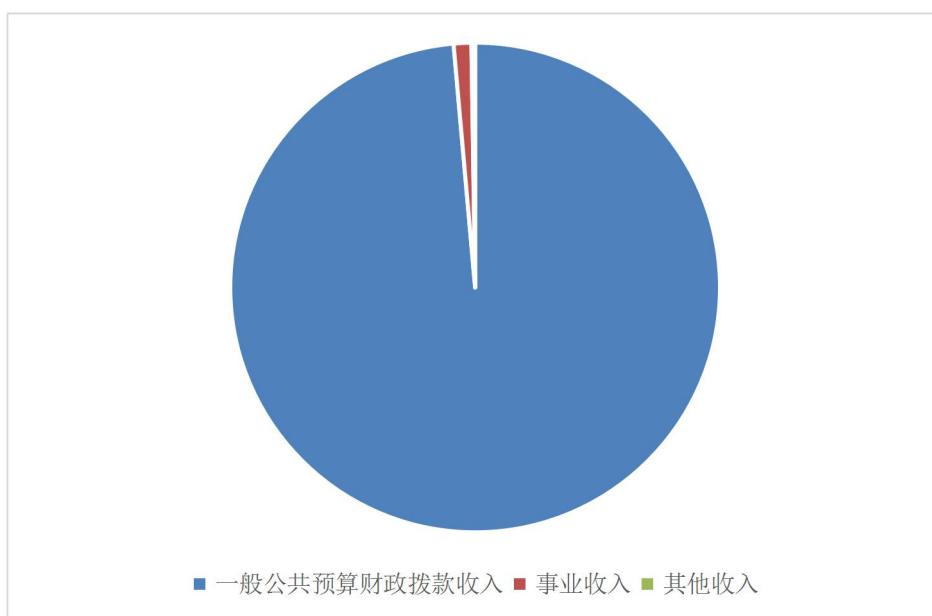


(图 1：收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

### 二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 6377.38 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 6287.78 万元，占 98.6%；政府性基金预算财政拨款

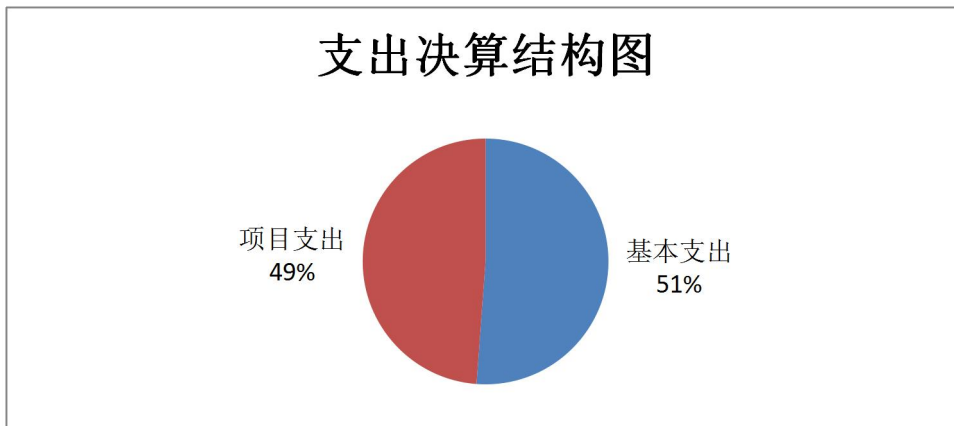
款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 74 万元，占 1.16%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 15.6 万元，占 0.24%。



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

### 三、支出决算情况说明

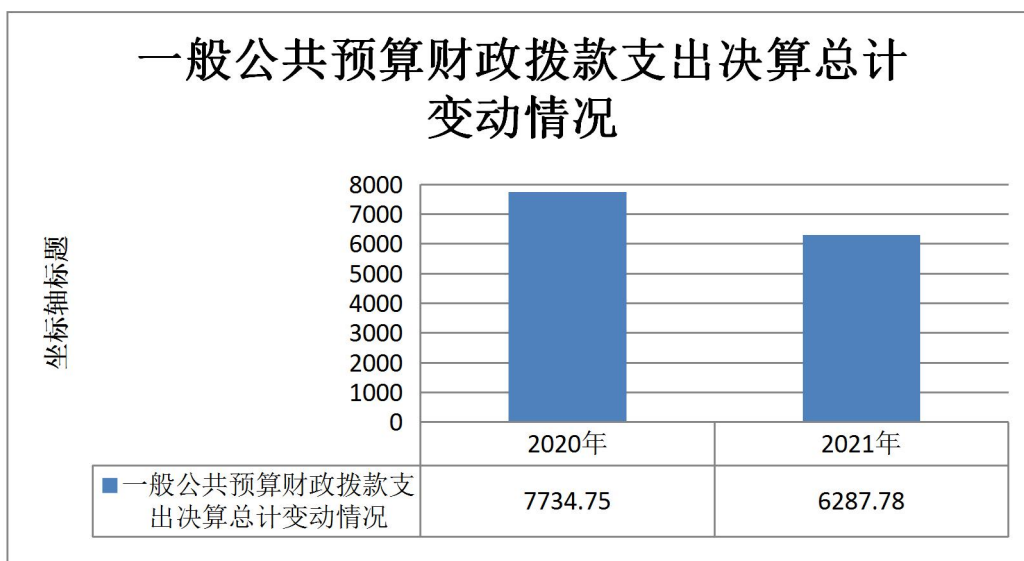
2021 年本年支出合计 6581.02 万元，其中：基本支出 3368.28 万元，占 51.18%；项目支出 3212.74 万元，占 48.82%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收、支总计 6287.78 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 1446.97 万元，下降 18.71%。主要变动原因是 2020 年项目支出中基本建设项目收支金额较大，2021 年基本建设项目收支减少。

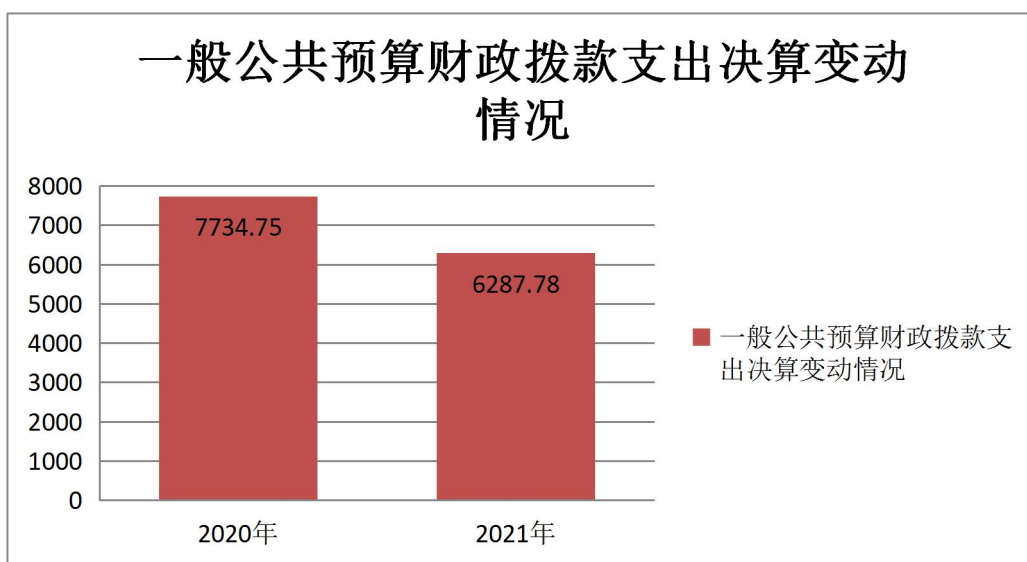


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出6287.78万元，占本年支出合计的95.54%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出1446.97万元，下降18.71%。主要变动原因是2020年项目支出中基本建设项目收支金额较大，2021年基本建设项目收支减少。

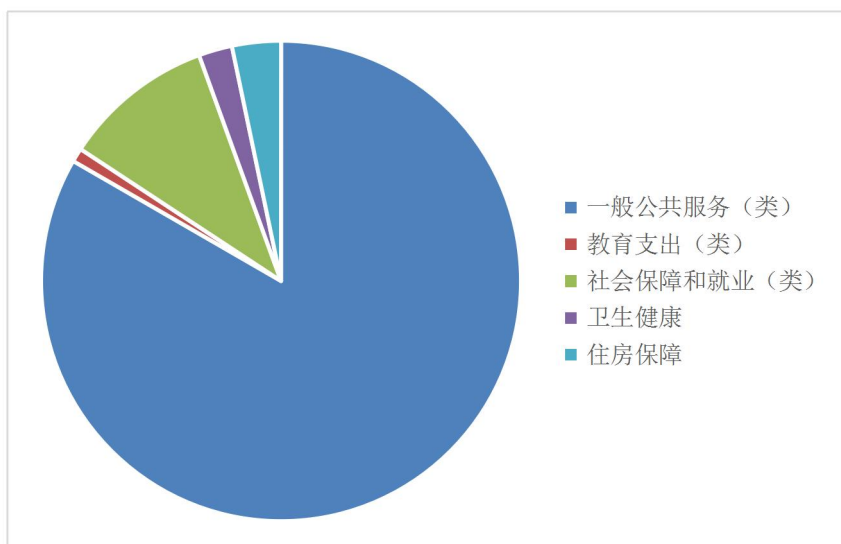


（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出6287.78万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出5239万元，占83.32%；教育支出（类）58.55万元，占1.24%；科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；

社会保障和就业（类）支出 641.23 万元，占 10.2%；卫生健康支出 142.15 万元，占 2.26%；住房保障支出 206.86 万元，占 3.29%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 6287.78，完成预算 96.72%。其中：

#### 1. 一般公共预算服务（类）

1.1 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）

1.1.1 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 298.9 万元，完成预算 99.97%。



1.1.2 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）：支出决算为 818.35 万元，完成预算 93.31%。决算数小于预算数的原因 2021 年 8 月起按规定停发了窗口奖励金。

1.1.3 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 3716.83 万元，完成预算 96.64%。

1.1.4 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）：支出决算为 326.69 万元，完成预算 100%。

1.2 一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：支出决算为 78.23 万元，完成预算 100%。

2. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为 58.55 万元，完成预算 99.22%。

### 3. 社会保障和就业支出（类）

#### 3.1 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

3.1.1 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 410.67 万元，完成预算 96.21%。

3.1.2 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为

132.24 万元，完成预算 99.33%。

3.1.3 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 64.58 万元，完成预算 100%。

3.2 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 13.37 万元，完成预算 100%。

3.3 社会保障和就业支出（类）其它社会保障和就业支出（款）其它社会保障和就业支出（项）：支出决算为 20.37 万元，完成预算 72.62%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 142.15 万元，完成预算 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）

5.1 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 137.6 万元，完成预算 100%。

5.2 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：支出决算为 69.26 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 3255.02 万元，其中：

人员经费 2419.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 835.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、

手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

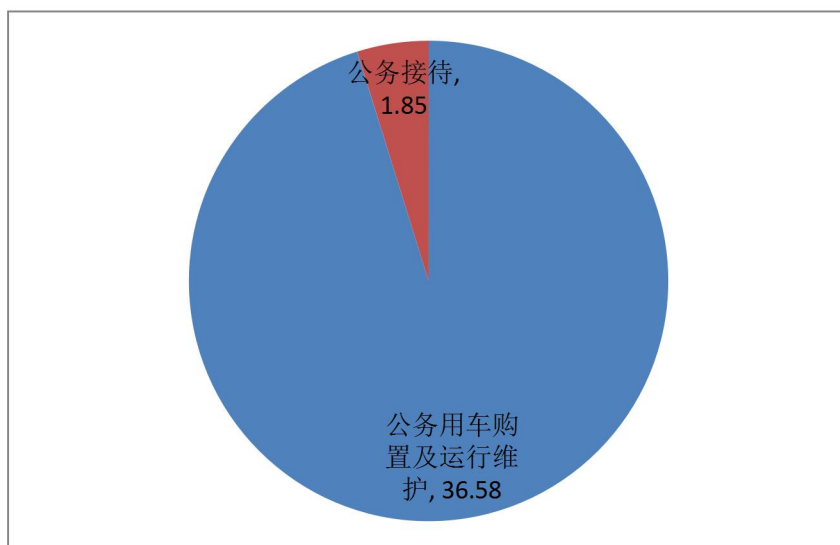
## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为38.43万元，完成预算84.95%。决算数小于预算数的原因认真贯彻落实认真过紧日子的要求，厉行节约，严控三公经费支出。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算36.58万元，占95.19%；公务接待费支出决算1.85万元，占4.81%。具体情况如下：



(图 7：“三公”经费财政拨款支出结构)(饼状图)

1. 因公出国(境)经费支出 0 万元,完成预算 0%。全年安排因公出国(境)团组 0 次,出国(境) 0 人。因公出国(境)支出决算与 2020 年一致,都为 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 36.58 万元,完成预算 96.98%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年减少 6.27 万元,下降 14.63%。主要原因是 2021 年维修费下降,2020 年有车辆大修支出较多。

其中:公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆、金额 0 万元,越野车 0 辆、金额 0 万元,载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底,单位共有公务用车 7 辆,其中:轿车 6 辆、越野车 0 辆、载客汽车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 36.58 万元。主要用于主要用于全省公共服务平台建设指导;指导省内各市县政务服务和公共资源交易两化试点工作;接受矿业权出让拍卖工作;对市县政务服务、公共资源交易中心和政府采购中心的工作进行督查,规范其交易和服务等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 1.85 万元,完成预算 24.6%。公务接待费支出决算比 2020 年增加 1.54 万元,增长 496.77%。主要原因是 2021 年疫情缓解,中心接待批次和人数有所增加。其中:

**国内公务接待支出 1.85 万元**，主要用于开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待 15 批次，125 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.85 万元，具体内容包括：接待新疆生产建设兵团发改委、国家信息中心、宁夏公共资源管理局、乐山市营商环境服务管理局、遂宁政务服务和大数据管理局、达州政务服务和大数据管理局等来单位考察调研，共支出 1.85 万元。

**外事接待支出 0 万元**，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

机关运行经费支出 0 万元。主要原因是我单位是事业单位，无机关运行经费支出。

### **（二）政府采购支出情况**

2021 年，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心政府采购支出总额 1010.37 万元，其中：政府采购货物支出 72.76 万元、政府采购工程支出 326.69 万元、政府采购服务支出 610.94 万元。主要用于主要用于政务大厅和公共资源交易服务，包括大厅物业管理费、政务大厅停车项目、政务服务一体化平台建设项

目等。授予中小企业合同金额 187.46 万元，占政府采购支出总额的 18.55%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心共有车辆7辆，其中：主要领导干部用车1辆、机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、离退休干部用车1辆，其他用车3辆，其他用车主要是用于开展政务服务和公共资源交易服务。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2021 年度预算编制阶段，组织对窗口工作奖励金、大厅工作经费、政务服务和公共资源交易业务支撑经费等 6 个项目开展了预算事前绩效评估，对 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 6 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 6 个项目开展了绩效自评。同时，本部门对 2021 年部门整体开展绩效自评，《2021 年四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。

## 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）政务公开审批（项）：指各级政府政务公开审批方面的支出；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位；

一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事项（款）其他政府办公厅及相关机构事务支出（项）：指除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出；

一般公共服务（类）宣传事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

一般公共服务（类）对外联络事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

一般公共服务（类）网信事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指各部门安排的用于培训的支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指实行归口管理的事业单位开支的离退休经费；



社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归中管理的行政事业单位离退休（项）：指未实行归口管理的行政单位开支的离退休支出；

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费；

社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其它社会保障和就业支出（项）：指以上项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出；

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

14基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 第四部分 附件

# 四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

## 2022 年整体支出绩效自评报告

根据《中共四川省委 四川省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（川委发〔2019〕8号）精神和2022年预算绩效管理工作安排，按照《关于开展2022年部门、政策和项目支出绩效评价的工作方案》（川财绩〔2022〕5号）要求，现将2021年度整体支出绩效自评工作有关事项报告如下。

### 一、部门概况

#### （一）机构组成

根据《中共四川省委 四川省人民政府关于印发〈四川省人民政府职能转变和机构改革方案〉和〈关于组织实施四川省人民政府职能转变和机构改革方案有关问题的意见〉的通知》（川委发〔2014〕6号），将原省政府政务服务中心负责的政务服务平台职责与原省公共资源交易服务中心职责整合，设立四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心（以下简称“中心”），为省

政府直属正厅级公益一类事业单位。

中心根据主要职责，内设办公室、政务平台服务处、一窗受理协调处、政务服务管理处、交易受理处、交易组织处（矿业权交易中心、交易评审处、现场监督处、财务处、人事教育处、离退休人员工作处等 12 个处室，中心下设省政府采购中心，为正处级公益一类事业单位。

## （二）机构职能

贯彻执行党和国家政务服务和公共资源交易的方针、政策、法律、法规以及省委、省政府的决策部署，参与起草有关地方性法规、规章等草案。为省政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施、信息和现场管理服务，承担省级政务服务和公共资源交易服务平台建设和管理。按规定制定省级政务服务和公共资源交易现场管理规章制度、工作流程和服务规范并组织实施，推行政务服务和公共资源交易服务标准化。组织开展进入省级平台的并联审批协调服务工作，对省直各部门（单位）政务服务派驻窗口及人员进行现场监督管理、实施考核；对公共资源项目进场交易机构及人员进行现场监督管理、实施评价。按有关规定查验参与公共资源交易活动各方主体资格和进场交易项目相关手续；负责对进入省级交易服务中心的工程建设项目招投标、国有产权交易、矿业权和特许经营权出（转）让等公共资源交易提供现场管理和服 务；受委托依法承担有关公共资源项目交易服务工作。参与全省进入政务服务和公共资源交易服务系统的综合评标专家库、电子化交易系统、信用评价体系和中介机构库的

建设管理工作；建立公共资源交易从业者现场行为公开制度，开展场内信用信息记录、评价并对外发布。参与对省直部门（单位）行政审批制度改革情况、政务服务开展情况和公共资源交易综合效益评价、评估工作，为相关行业部门监管提供协助。对市、县政务服务和公共资源交易服务中心进行业务指导，参与相关业务工作的调研和培训。负责按规定实施现场秩序管理和监督工作，记录、制止违反现场管理制度的行为；按职责分工移送处理违法、违规人员。承办省政府交办及有关部门委托办理的其他事项。

### （三）人员概况

中心事业编制 86 名（另外核定用于引进高层次专业人员和紧缺人才 10 名专项编制并逐步核销）。其中主任（兼党委书记，正厅级）1 名、副主任 3 名，党委专职副书记兼纪委书记 1 名（副厅级），正处级领导职数 13 名（含党办主任 1 名），副处级领导职数 18 名。

省大数据中心成立后划转 3 名，现余编制 83 名，目前省中心在编人员 74 名，空编 9 名。

## 二、部门财政资金收支情况

四川省政务服务和资源交易服务中心下设二级预算单位 1 个，单位名称为四川省政府采购中心，为正处级公益一类事业单位。

按照综合预算的原则，四川省政务服务和资源交易服务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、教育支

出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出。四川省政务服务和资源交易服务中心 2021 年收支总预算 6524.01 万元,比 2020 年收支预算总数减少 1533.07 万元,主要是本年项目支出和上年结转资金减少。

### (一) 部门资金收入情况

四川省政务服务和资源交易服务中心 2021 年收入预算 6524.01 万元,其中:上年结转 254.58 万元,占 3.9%;一般公共预算拨款收入 5925.83 万元,占 90.83%;用事业基金弥补收支差额 343.6 万元,占 5.27%。

### (二) 部门资金支出情况

四川省政务服务和资源交易服务中心 2021 年支出预算 6524.01 万元,其中:基本支出 2994.23 万元,占 45.89%;项目支出 3529.78 万元,占 54.11%。

## 三、部门整体预算绩效管理情况

### (一) 目标管理(总分 30 分)

1.目标制定。规范设定绩效目标,自评得分 15 分。各处室、直属单位按预算和绩效管理的要求,及时编制项目支出和整体支出绩效目标,确保绩效目标内容完整、细化量化、标准合理、预算匹配等。

2.目标实现。2021 年部门整体支出绩效目标实现,指标得分计算过程:  $13/14*15=13.93$  分。此项得分为 13.93 分。中心按照预算绩效管理相关政策、围绕财政支出方向和重点、结合相关处室和直属单位的职能等,对各处室和直属单位报送的绩效目标进行审核,重点审核绩效目标的完整性、

相关性、适当性和可行性。绩效目标确定后，一般不予调整，预算执行中因特殊原因确需调整的，应按绩效目标管理要求和预算调整流程报批，确保绩效目标、项目内容实现进一步优化。

目标管理自评得分 28.93 分。

## （二）动态调整（20 分）

1.支出控制。预算执行中支出控制指标是反映部门公用经费及非定额公用支出控制情况，此项计算过程为：

$(438.59-437.53) / 438.59 = 0.002$ 。预决算偏差程度在 10%以内，此项得分为 5 分。

2.及时处置。动态调整指标，反映的是将绩效监控结果应用到预算调整的情况，指标得分计算过程：

$(1-10*313.88/6524.01) * 10 = 5.2$  分。此项得分为 5.2 分。

3.执行进度。评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况，6 月实际支出进度 49.2%，计 1 分；9 月实际支出进度 71.2%，计 2 分；11 月实际支出进度 81.9%，计 1.99 分，指标得分计算过程： $81.9/82.5*2=1.99$  分。此项得分为 4.99 分。

动态调整自评得分 15.19 分。

## （三）结果应用（20 分）

1.预算完成指标是用以评价部门预算项目年终预算执行情况。指标得分计算过程： $6287.78/6501.06*10=9.67$  分（因省级预算内基本建设资金 3 亿元于 2021 年 12 月 9 日下达预算指标，故未将此项金额纳入部门预算总额进行计算），此

项得分为 9.67 分。

2.资金结余率指标是评价部门预算项目年终资金结余情况。指标得分计算过程： $15/20*5=3.75$  分，此项得分为 3.75 分。

3.经查，中心 2021 年度预算管理工作无违规记录，此项得分为 5 分。

结果应用自评得分 18.42 分。

#### （四）结果应用情况（20 分）

1.内部应用。中心通过建立并逐步完善预算执行考核、项目储备等单项制度机制，不断构建覆盖全面、切实可行的评价结果与预算安排挂钩覆盖面，真正将绩效评价结果作为预算安排的重要依据，提高财政资金使用效益。此项得分 6 分。

2.信息公开。按照要求将相关绩效信息同决算同步公开，此项得分 4 分。

3.问题整改。将预算管理作为次年评先、评优等工作的依据，对预算绩效管理工作开展不力，以及财政资金配置和执行绩

效未能达到预期目标或规定标准的处室、直属单位及其责任人员，根据相关法律法规及制度办法进行绩效问责。此项得分 5 分。

4.应用反馈。中心进一步固化绩效管理结果反馈和整改制度。财务处负责对核查报告、财政重点评价等材料，将评价结果向分管领导反馈。被评价的处室、直属单位应根据评



价结果，进一步完善管理制度，改进管理措施，提升绩效管理  
水平，按财务处要求进行整改并书面反馈整改落实情况。  
此项得分 5 分。

绩效结果应用自评得分 20 分。

#### 四、评价结论及建议

##### （一）评价结论

中心为推进全面实施预算绩效管理，严格预算绩效管理  
结果应用，提高财政资金使用绩效，2021 年预算执行过程中  
已根据绩效监控情况及时申请调减项目结余资金，调整执行  
进度相对缓慢的项目资金。

2021 年我中心梳理完善了内部控制相关制度，积极推进  
全面预算绩效管理工作，印发了《预算管理内部控制制度（试  
行）》、《收支管理内部控制制度（试行）》、《预算绩效管理办  
法（试行）》和《预算绩效管理内部规程（试行）》等文件，  
进一步强化了项目归口管理处室绩效管理意识，且将预算绩  
效管理作为中心内部控制工作的重要内容。自 2019 年以来，  
中心领导在召开的多次工作会中强调，须高度重视预算绩效  
管理工作，树立支出必问效的意识，厉行节约，切实提升资  
金使用效益，2021 年，中心各处室及直属单位均明确了预算  
绩效管理职能岗位并由专人负责，围绕中心预算绩效整体目  
标，采取定期督促、适时调整（整改）、按期自评（考核）  
等措施，有力推进了预算执行进度，总的来看，我中心预算  
绩效管理工作上了一个新台阶。

根据《2022 年度省级部门整体支出绩效评价指标体系

（适用于无专项预算的部门）》计算出中心整体支出绩效自评得分为 82.54 分（总分为 90 分）。

## （二）存在问题

绩效评价发现以下问题：一是政采中心申报设备购置经费项目预算时，未提供项目立项的测算标准、测算过程，测算依据不充分。二是绩效指标设置精准性不足，有一定偏差。三是项目绩效目标的编制未能全面体现实际工作成果。

## （三）改进建议

在下一步工作中，我中心将以问题整改为契机，进一步增强预算绩效管理主体责任意识，积极主动履行职能职责，将《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共四川省委 四川省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（川委发〔2019〕8号）《四川省人民政府关于进一步深化预算管理制度改革的实施意见》（川府发〔2022〕4号）《中共四川省委办公厅 四川省人民政府办公厅关于深入实施预算绩效管理的通知》（川委厅〔2022〕5号）各项要求落到实处，不断提高部门行政效能和预算资金使用效益，切实做到花钱必问效、无效必问责。

附表：2021 年 100 万元以上（含）特定目标类部门预算

项目绩效目标自评

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		窗口工作奖励金			
主管部门及代码	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心		实施单位	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	
项目预算执行情况（万元）	预算数：	150	执行数：	91.73	
	其中：财政拨款	150	其中：财政拨款	91.73	
	其他资金	0.0	其他资金	0.0	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	<p>根据《四川省人民政府关于进一步加强政务服务中心建设的意见》川府发[2008]38号、省政府（2008）第16次常务会会议纪要、《关于省政府政务服务中心窗口工作奖励有关问题的复函》川财交办[2013]32号、《关于调整公务员奖励金标准的通知》人社厅发[2018]1号、中共四川省委组织部等四部门转发《关于调整公务员奖励资金标准的通知》的通知（川人社办发[2018]15号）、《部门窗口考核办法》《窗口工作人员考核办法》及实施细则，提高了窗口工作人员的整体综合素质和工作积极性，进一步规范了行政审批行为，提高了窗口为民服务水平和服务质量，促进了行政效能的提升，树立了良好的服务型政府形象，减少了办事企业和群众办事流程和办事成本，满意度不断提高。</p>			<p>提高了窗口工作人员的整体综合素质和工作积极性，进一步规范了行政审批行为，提高了窗口为民服务水平和服务质量，促进了行政效能的提升，树立了良好的服务型政府形象，减少了办事企业和群众办事流程和办事成本，满意度不断提高。</p>	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	省本级政务服务事项办件量	约 30 万件	37 万件
			省本级政务服务大厅现场巡查	≥500 次	650 次
			省本级政务服务大厅部门窗口及窗口工作人员月度考核	12 次	12 次
			省本级政务服务大厅部门窗口及窗口工作人员季度考核评优	4 次	4 次

			省本级政务服务大厅部门窗口及窗口工作人员年度考核评优	1次	1次
		质量指标	省本级政务服务事项办件现场办结率	100%	100%
		时效指标	省本级政务服务事项办件按时办结率	100%	100%
		成本指标	发放标准 3600 元/人/年	100%	2021 年 8 月起已停发
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	省本级政务服务事项办件办理提速率	≥60%	65%
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	满意度指标	省本级政务服务事项办理群众满意率	95%	95%

## 项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		大厅工作经费			
主管部门及代码		四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心		实施单位	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	1008.25	执行数:	1008.25
		其中: 财政拨款	912.77	其中: 财政拨款	912.77
		其他资金	95.48	其他资金	95.48
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	充分利用资金完成政务大厅和交易大厅各项运行保障工作。			完成政务大厅和交易大厅各项运行保障工作。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	完成大厅饮用水保障任务	全年提供饮用水约 2 万桶	已完成
			完成大厅固定电话通讯保障	全年因经费保障不力引起的通讯故障 0 次	0 次
			完成大厅工作人员工作服清洗保障工作	有效投诉 ≤10 次	0 次
			完成大厅设施维修维护保障工作	因设施设备维修维护不善引起投诉 ≤10 次	0 次
			完成各项证照物流速递保障工作	有效投诉 ≤10 次	0 次
			大厅办件群众有效投诉数量	有效投诉 ≤10 次	0 次
			保障交易项目工作开展	全年项目数≥2500 个	已完成
			完成各项交易项目保障工作	全年项目交易额 ≥3000 亿元	已完成
			完成省本级政务服务事项办件数量	约 36 万件	已完成

		质量指标	完成政务服务和交易服务短信提醒保障工作	提醒率≥ 98%	提醒率≥ 98%
		时效指标			
		成本指标	完成大厅窗口改造工作	经费≤180 万元	因场地搬迁未实施
			完成大厅工作人员车辆停放保障工作	经费≤110 万元	已完成
			完成大厅工作人员办公耗材保障工作	经费≤20 万元	已完成
	效益指标	经济效益指标	完成大厅工作用电保障任务	次正常保障全年 12 个月大厅工作用电，全年因保障不力引起的电力供应问题 0 次	正常保障全年 12 个月大厅工作用电，全年因保障不力引起的电力供应问题 0 次
		社会效益指标	保证服务正常开展	正常保障全年 12 个月大厅工作用电，全年因保障不力引起的电力供应问题 0 次	正常保障全年 12 个月大厅工作用电，全年因保障不力引起的电力供应问题 0 次
		生态效益指标			
		可持续影响指标	完成大厅安防及消防器材更新保障工作	通过验收	已完成
	满意度指标	满意度指标	完成大厅为服务对象免费复印保障工作	服务对象满意率≥ 98%	服务对象满意率≥ 98%
			完成大厅导办人员劳务聘请工作	服务对象满意率≥ 98%	服务对象满意率≥ 98%
			完成大厅楼层及窗口布局导视引导工作	服务对象满意率≥ 98%	服务对象满意率≥ 98%

## 项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		政务服务大厅房租租金			
主管部门及代码		四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心		实施单位	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	727	执行数:	726.62
		其中:财政拨款	727	其中:财政拨款	726.62
		其他资金	0.0	其他资金	0.0
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	为行政办公及开展交易服务和政务服务提供良好的工作场地。				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	租赁面积	10702	10702
质量指标					
时效指标		项目按期完成率	100%	100%	
成本指标					
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标	对政务交易服务工作的良好促进	100%	100%	
	生态效益指标				
	可持续影响指标	持续保障政务交易服务工作场地	100%	100%	
满意度指标	满意度指标	群众办事满意度	≥90%	≥90%	

## 项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		政务服务和公共资源交易业务支撑经费			
主管部门及代码		四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心		实施单位	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	601.05	执行数:	555.82
		其中:财政拨款	556.05	其中:财政拨款	510.98
		其他资金	45	其他资金	44.84
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	<p>按照国家和我省对“放管服”改革优化营商环境、政务服务“跨省通办”、公共资源交易平台整合共享,拓展公共资源交易平台功能,实现公共资源交易全流程电子化,全面实现不见面开标、远程异地评标常态化全覆盖,强化市场要素配置,做好村镇两项改革“后半篇”文章等相关要求,全面完成2020年省委第一巡视组巡视反馈整改,全面完成审计厅对中心系统审计问题整改,全面完成软件正版化问题整改等,全面完成省发改委要求承接的代理机构比选系统新任务,进一步加强中心政务服务和公共资源交易平台信息化建设提档升级,按照“省级统筹、市(州)分级使用、统一监管”原则,通过系统升级改造提升信息化水平和效能;通过安全监测保障信息化系统安全可控;通过优化全流程电子交易平台,提高交易服务效率,节约资源;通过全省统一主体认证和CA、电子签章互认共享,提高交易效率;通过政务信息共享,实现镇村两项改革“后半篇”文章落地落实,通过全省本行业政务信息共享,实现省、市、县、乡、村五级政务服务体系和省、市、县三级公共资源交易平台体系健康发展和高质量发展。</p>			<p>通过系统升级改造提升信息化水平和效能;通过安全监测保障信息化系统安全可控;通过优化全流程电子交易平台,提高交易服务效率,节约资源;通过全省统一主体认证和CA、电子签章互认共享,提高交易效率;通过政务信息共享,实现镇村两项改革“后半篇”文章落地落实,通过全省本行业政务信息共享,实现省、市、县、乡、村五级政务服务体系和省、市、县三级公共资源交易平台体系健康发展和高质量发展。</p>	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完	数量指标	完成2021年政务和交易大厅	>300台	已完成,完成660



	成 指 标		及中心机关电子终端的常态化保障		台电脑保障和运行维护
			完成 2021 年公共资源交易和中心机关的信息化档案刻录、光盘、硬盘实物档案归档	>800 件	已完成，完成 1958 个项目信息归档
			日常监测网站数量	≥2 个	完成中心门户网站、交易信息网等多个网站日常监测，无异常情况
			公共资源交易全流程电子化项目	≥300 个	中心完成公共资源交易全流程电子化项目 1958 个
			不见面开标项目	≥50 个	全省在线不见面开标项目共 235 个
			公共服务平台发布各类交易信息	≥2 万条	公共服务平台发布各类交易信息 215982 条
		质量指标	网站安全等级保护	二级、三级	已完成等保测评
			保障 2021 年政务大厅、交易大厅、中心办公电子终端、网络设备的正常运转	正常运行	已完成。2021 年度政务大厅、交易大厅、中心办公电子终端、网络设备的正常运转。
			门户网站和各业务系统全年正常运行	正常运行	已完成。2021 年度门户网站和各业务系统全年正常运行。
			省行政效能视频监控系統正常运行	正常运行	正常运行
		时效指标	完成全国公共资源交易平台（四川省）验收	2021 年 12 月底前	已完成。完成全国公共资源交易平台（四川省）验收。
			完成 OA 系统、电子档案系统建设	2021 年 12 月底前	已完成。完成 OA 系统、电子档案系统建设
	成本指标	升级改造已建交易系统和公共服务平台	2021 年 12 月底前	12 月	
		互联网出口线路及宽带租赁	预算内	已完成。按照财政相关规定完成互联网出口线路及宽带租赁采购、实施。	
	效	经济效益指标	降低政务服务和公共资源交	有效提高政务服	已完成。竞争性方

	益指标		易行政相对人、各方交易主体办事成本和招标投标成本	务和公共资源交易办事效率，进一步提升群众获得感	式选择确定 4 家银行作为金融服务合作银行，于 10 月上旬上线运行电子保函系统，运行 2 个月累计开函数约 600 笔，完成近 2 亿保额，进一步释放投标人保证金，为企业减轻负担，提高公共资源交易效率。
		社会效益指标	“互联网+政务服务”“互联网+公共资源交易”的推进，“一窗制”的建立，CA 互认等工作的开展，降低办事企业和群众的办事成本，提高办事效率	持续影响	已完成。开辟“川渝重大项目信息”专栏，发布交易公告信息 2000 余条。持续推进全省、川渝统一注册登录、CA 互联互通等。
		生态效益指标	全流程电子化减少纸张的耗费、降低交易各方主体招标投标成本	持续影响	完成。持续推进交易系统全流程电子化，修订上线电子招标文件范本共计 50 套。
		可持续影响指标	政务服务和公共资源交易平台及系统运行	>10 年	完成。2021 年完成政务服务和公共资源交易平台及系统正常运行
			电子档案	>10 年	完成。2021 年完成电子档案系统建设和正常运行
	满意度指标	满意度指标	政务服务大厅办事群众“好差评”，交易各方主体对交易服务评价满意率	>90%	完成。2021 年好差评功能上线运行后，满意率 99.98%。

## 项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		继续实施项目-省级预算内基本建设资金（本级）			
主管部门及代码		四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心		实施单位	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心
项目预算执行情况（万元）		预算数：	326.69	执行数：	326.69
		其中：财政拨款	326.69	其中：财政拨款	326.69
		其他资金	0.0	其他资金	0.0
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	全面贯彻落实国家“互联网+政务服务”政策，四川省通过建设“全国一流、西部领先”的一体化政务服务平台，实现全省21个市（州）政务服务全覆盖，实现行权事项全流程网上办理，采用并联审批、多级联审、扩展政务生态圈等方式实现用户办事最多跑一次的目标。			实现全省21个市（州）政务服务全覆盖，实现行权事项全流程网上办理，采用并联审批、多级联审、扩展政务生态圈等方式实现用户办事最多跑一次的目标。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	完成全省一体化平台子系统个数	≥10	12个
办件群众有效投诉数量			有效投诉≤10次	有效投诉≤10次	
质量指标					
时效指标		完成四川一体化政务服务平台电子档案系统建设	完成终验	已完成终验	
		完成四川一体化政务服务平台大数据系统建设	完成终验	已完成终验	
		完成四川一体化政务服务平台应用系统建设、电子证照、电子签章、数字证书和综合集成项目建设	完成终验	已完成终验	
成本指标					
效益	经济效益指标	提升办事服务能力，节约办事成本	网上办事项数占比≥90%	网上办事项数占比≥90%	

	指标	社会效益指标	办事群众少跑路	一次办事项数占比 ≥90%	一次办事项数占比 ≥90%
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	满意度指标	提升办事群众满意度	≥90%	≥90%

## 项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称	政府采购专项业务费				
主管部门及代码	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心		实施单位	四川省政府采购中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	264.47	执行数:	264.47	
	其中: 财政拨款	264.47	其中: 财政拨款	264.47	
	其他资金	0.0	其他资金	0.0	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	<p>根据各部门、单位的委托,依法开展政府采购活动,2021年预计完成470个采购项目,预估涉密和工程项目60个,合计完成530个采购项目,达到18亿元的采购预算规模(根据省财政厅下达的采购计划执行)。通过进一步优化和加强内控机制建设,提高采购工作效率.以“放管服”为契机,强化服务为工作抓手,促进政府采购工作上一个新台阶:保障科技加制度为内容的政府采购电子化信息平台的正常运行,逐步优化完善并建立电子化档案信息;继续制定和完善网上竞价和商场直购价格参照系统,逐步推进和加大监测品目及范围:涉及民生、难点热点、网上竞价和商场直购以及批量集采等重大项目引入第三方质量检测机构验收等举措,达到采购价格低于市场平均价格、采购效率更高、采购质量优良、服务良好的总体目标。</p>			<p>2021年实际完成绩效目标:完成集中采购项目和委托采购项目667个,采购预算28.27亿元,采购金额25.07亿元,节约采购资金3.19亿元,资金节约率11.29%。 2021年在超额完成各项目目标任务的基础上,还接受其它项目委托,完成其他政府采购和涉密政府采购项目项目48宗次,采购预算7.71亿元,采购金额6.93亿元,节约采购资金0.78亿元,资金节约率10.09%</p>	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
			采用单一来源、询价、竞争性谈判、竞争性磋商、邀请招标、公开招标等政府采购方式完成采购项目个数	530个	667个
	完成指标	数量指标	根据集中采购目录和采购单位委托实施采购,2021年预计达到的采购预算规模(根据省财政厅下达的采购计划执行)	≥18亿元	28.27亿元
	质量指标	代理的政府采购项目质疑投诉率	≤10%	8.55%	

		时效指标	政府采购代理项目完成率	85%	94.88%
		成本指标			
		经济效益指标	政府采购资金节约率	≥5%	11.29%
	效益指标	社会效益指标	扶持中小企业	≥20%	40.48%
			不发达和少数民族地区扶持 政策落实到位情况	≥10%	16.04%
		生态效益指标			
		可持续影响指标	节能环保相关政策落实情况	≥30%	29.54%
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥85%	100%

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表