

窗口工作周报

2022年第41期（总第416期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2022年12月27日

政务服务工作

（11月28日—12月2日）

一、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，2022年1月1日至2022年12月2日，省本级行政许可事项受理753537件，办结744226件；公共服务事项受理20633084件，办结8385179件，其它九类行权事项受理57770件，累计办结58151件。

二、窗口工作动态

（一）优化营商环境工作开展情况

(1) 12月1日起，我省正式启用国内水路运输电子证照。本次启用的电子证照包括国内水路运输经营许可证和船舶营业运输证，水路运输经营者可在四川省一体化政务服务平台、省政务服务网和天府通办等移动端共享和对外“亮证”，可通过出示电子证照代替实体证照，同时相关部门可以扫描电子证照二维码进行核验。水路运输电子证照的启用进一步优化了“发证、亮证”流程，切实提高了办证效率，为“跨省通办”和“不见面审批”等政务服务提供了有力支撑，惠及全省水路运输企业和从业人员。

(2) 11月29日，四川省办理首宗“川渝通办”矿业权登记事项。自然资源厅全力推行“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革，以线上全程网办、线下异地代收代办实现矿业权登记“省内通办”“川渝通办”“跨省通办”。一是指南统标准，登记办理再优化。重庆市规划和自然资源局、四川省自然资源厅联合印发“川渝通办”矿业权登记服务指南。二是线上线下相融合，审批智能又便民。《四川省第一批“智能审批”清单》印发，矿业权登记线上通过四川政务服务网“全程网办”，线下通过政务专递“异地代收代办”，实现所有事项“零跑动”。三是开通便民通道，申请更简洁。我省矿业权登记相继开通市县便民通道和报部便民通道，办理人可直接通过四川政务服务网申请核查意见，减少红头文件过多的问题。四是部门协同，缴费更轻松。按照相关文件要求，自然资源厅与省税务局开通专线，自然资源厅将费源信息推送至省税务局，申请人可在四川省电子税务局矿产资源—2—

专项收入通道中申报缴费，也可在矿山所在县级税务部门现场缴费。

(3) “大中型水利水电工程移民安置规划审核”实现“最多跑一次”和“全程网办”两个100%，截至目前已完成14个移民安置规划审核。一是完成省本级行政许可事项实施内容一览表填报和事项运行图谱的制作，确保事项办理程序清晰；二是进一步完善办事指南，提高办件效率。认真贯彻落实《四川省深化“放管服”改革优化营商环境行动计划》，对标检查，结合工作实际，及时对行政许可事项办事指南相关要素指标进行修改完善，确保了对外发布的办理流程与实际办理要求完全一致，承诺时限内办理率为100%；三是进一步提升服务质量，优化营商环境。为持续提升政务服务水平，加强“好差评”主动评价引导，确保2022年度办件评价率和好评率达100%。

(二) 窗口服务效能提升工作情况

(1) 近日，应急厅窗口组织工作人员为会理县秀水河矿业有限公司红星沟尾矿库提供行政许可申报前上门辅导服务。工作人员向企业讲解了新修订安全生产法、《尾矿库安全监督管理规定》《尾矿库安全规程》等相关法律法规和重要文件规范具体要求，听取了企业基本情况和安全生产现状介绍，查看了企业申请材料准备情况，讲解演示了通过四川省政务服务网进行网上申报的操作流程。此次上门服务帮助企业查漏补缺，对申请材料进行了进一步修改完善，受到企业好评。

(2) 近日，省林草窗口赴乐山市开展行政审批事项专题交

流会，协调地方林业单位行政审批权限下放的业务问题。会上，乐山市林业和园林局负责人介绍了地方林业主管部门行政审批制度的基本情况，对林业行政审批事项承接工作的进度进行了详细汇报，并提出了具体项目审核审批时遇到的疑难问题。省林草窗口同志听取了相关汇报后，依据委托实施林业行政许可事项管理办法，要求当地林草主管部门在实施审核审批过程中，要严格按照约定的双方责任和义务依法依规开展审批。省、市双方对林业行政审批执行过程中存在的具体问题进行交流探讨，确保重点项目的顺利开展。

(3) 12月2日，省市监窗口组织开展食品经营许可业务研讨会，省市场监管局、成都市市场监管局及所辖部分区县局审批、业务监管相关负责人参加会议。会上，针对各级窗口审批工作需要，按照《行政许可法》《食品安全法》《食品经营许可管理办法》等规定，对食品经营许可事项各办理项的申请材料清单、审批流程、各环节审查要点、易错项等进行讨论交流，旨在统一规范食品经营许可审批要素，加快推进不同层级、不同区域无差别受理、同标准办理，努力提高审批质量和服务效率。

(三) 厅（局）长进大厅

(1) 11月28日，水利厅党组成员、副厅长王华来到省政务服务中心调研指导水利政务服务工作。对近期水利政务服务工作取得的成绩给予了肯定，并对下一步工作提出了明确要求。他要求：一是完善制度建设。认真梳理、完善政务服务各项制度，切实建立起务实管用、针对性强、有利于工作开展的制度体系，夯

实管理基础。二是抓好行政审批队伍建设。以学促干，以干践行，提升工作质效，为办事群众提供满意的服务，真正做到“能服务、愿服务、好服务”。三是做好统筹协调工作。定期召开协调会，分享好的经验做法，挖掘行政审批工作中的创新亮点，协调解决行政审批中的业务、技术等疑难问题，形成工作合力，全力提升水利政务服务水平。

(2)11月29日，文旅厅二级巡视员王彦勋同志到窗口值守。听取了窗口近期工作情况汇报后，他对接下来的窗口工作提出以下要求：一是大力帮助文旅企业恢复发展，今年受疫情影响，许多的文旅企业生存困难。窗口要大力发扬服务精神，在不违反相关规定的前提下，为办事企业提供帮助，助力四川文旅企业快速恢复发展；二是进一步坚定为人民服务的的办事信念，大力推动全程网办和电话服务，尽可能的方便办事群众、企业；三是近期在网络艺术品、数字藏品领域有诈骗现象出现。文旅窗口在受理网络艺术品的网络文化经营许可证申请时，要更加的仔细慎重，把好审核关口，严格落实审件要求。

(3)11月29日，经济和信息化厅肖世同一级巡视员带队赴政务服务大厅。在听取了窗口全年工作情况汇报后，对窗口工作人员的辛勤付出和取得的优异成绩给予充分肯定，并就进一步规范办事流程、精简材料、优化流程等方面进行了指导。他强调：要深刻认识到“放管服”改革优化营商环境的重大意义，把服务放在首位，进一步强化服务意识，高质量完成我厅“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革各项任务，提升政务服务水平，进

一步提高群众、企业获得感和满意度。

(4) 11月30日，生态环境厅二级巡视员茆爽前往省政务服务中心开展“厅长进大厅”活动，现场为成都中核高通同位素股份有限公司、成都京东方医院有限公司办理了放射性药品转让审批业务。他还详细询问了解了生态环境厅政务服务事项设置、办事流程、办理时限等情况，要求窗口工作人员要提高政治站位、提升服务意识，把思想行动统一到省委省政府“拼经济、搞建设”的工作部署上来，为企业群众全力做好审批服务工作，树立生态环境厅政务窗口良好形象。

(5) 12月2日，农业农村厅党组成员、副厅长伍修强到省政务中心调研指导“一网通办”和农业行政审批工作。他认真查看了农业行政许可事项清单目录，就深化“放管服”改革优化营商环境和进一步做好“一网通办”工作进行了交流。他强调，一要进一步简政放权，不断释放市场活力。全省各级农业农村部门要严格按照国务院、省政府和农业农村部有关文件精神，认真做好农业审批事项的承接、下放和取消工作，做到该放就放、能减就减。二要进一步优化服务，依法依规开展行政审批。要依据《行政许可法》和相关专业的法律法规及规章制度，按照法定的程序和条件，依法依规开展行政审批。三要进一步强化监管，健全制度化监管规则。要构建以“互联网+监管”和“双随机、一公开”监管为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制，推进线上线下一体化监管。

三、大厅巡查情况

大厅窗口规范化、标准化作为大厅管理贯彻始终的重点工作之一，各部门窗口须严格执行规范化、标准化要求，政务平台服务处结合“放管服”大督查要求，将加强管理力度和措施、加大督（巡）查力度，落实各项规范化、标准化要求。本周大厅巡查情况如下：

（一）按时到岗情况。 总体情况良好。

（二）工作区域标准化执行情况。 总体情况良好。

（三）着装情况。 总体情况良好。

（四）工作牌佩戴情况。 总体情况良好。

（五）纪律秩序。 总体情况良好。

（六）大厅防控情况。 大厅人员管控到位，进出人员须出示“健康码”及 72 小时核酸检测阴性证明，落实体温监测，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

（共印 80 份）