

窗口工作周报

2022年第25期（总第400期）

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心

2022年8月17日

政务服务工作

（7月26日—7月29日）

一、省级政务服务事项受理办理情况

据四川一体化政务服务平台数据统计，2022年1月1日至2022年7月29日，省本级行政许可事项受理472906件，办结468885件；公共服务事项受理18774189件，办结6547420件，其它九类行权事项受理45617件，办结46387件。

二、窗口工作动态

（一）优化营商环境工作开展情况

近期，省卫健委采取工作举措，确保行政许可事项清单管理

工作落实落地。包括：一是严格按照清单设定的内容开展行政许可，对业务范围内实施的许可事项进行更新调整，并做好清单事项与市场准入负面清单、政务服务事项基本目录、“互联网+监管”事项清单等各类平台清单内容的衔接一致；二是认真开展清理整治变相许可的相关工作。在清单之外，以备案、证明、目录、计划、规划、指定、认证、年检等名义，要求行政相对人经申请获批后方可从事特定活动的，应当认定为变相许可，要通过停止实施、调整实施方式、完善设定依据等予以纠正；三是审批处牵头，对照本次公布的行政许可事项，结合（参照）国家卫生健康委确定的实施清单规范，更新调整办事指南；四是对已废止的事项，予以删除。研究行政许可事项调整期间的衔接办法，明确过渡方案，做好业务调整和衔接工作，确保过渡期内事项调整不影响企业群众正常办事，防止因衔接不到位和相互推诿造成企业和群众“两头跑”问题；五是对于清单中省市县或者省市都有审批权限的许可事项，因法律法规规章等要求省级部门作出规定的，加强与国家卫生健康委相关司（局）沟通协调，及时制定或调整相关实施办法或标准，明确审批层级，切实提高审批效率。

（二）窗口服务效能提升工作情况

（1）自然资源厅已实现“天府通办 APP 不动产应用”“建设项目压覆重要矿产资源审批”“勘查作业范围和矿区范围争议裁决”3个事项掌上办理。下步，将持续推进完成“矿山地质环境保护与土地复垦方案审查”“土地权属争议裁决”“地质灾害治理责任认定”三个事项“掌上办”的配置及测试，逐步推进更多事项“掌上办”上线工作，努力做到让群众少跑腿，甚至不跑

腿。

(2) 7月27日，交通运输厅窗口赴宜宾长和建材股份有限公司开展大件运输事项上门服务。厅大件运输许可团队实地参观、查看了企业大件货物生产及装载现场，并同企业相关负责人进行了座谈，详细了解企业在制造及运输过程中遇到的问题，倾听企业有关诉求，积极协调解决企业面临问题，落实便民服务措施，助力企业高质量发展。

(3) 7月28日，省市场监督管理局窗口组织对中石化西南石油工程有限公司油田工程服务分公司代表进行计量标准器具核准网上申请培训。此次培训，一是详细讲解了企业计量标准器具核准许可所需提交材料、注意事项以及相关法律法规，强调了企业承诺书的严肃性、申请资料的真实性和完整性，引导企业合规合法；二是对企业计量标准器具核准网上申报流程做了详细讲解及演示，相比线下办理的繁琐，线上办理更加方便快捷；三是解答企业代表在培训过程中遇到的问题，并认真听取并记录企业代表反馈的意见及建议。会后对企业实操情况进行跟踪了解，及时发现问题，记录并反馈，根据运行的情况，提出需求不断优化网上审批系统，完善系统功能。

(4) 近日，省林草局窗口组织召开全面实行行政许可事项清单管理工作会。会议传达《法律、行政法规、国务院决定设定的行政许可清单（林草行业2022年版）》《四川省行政许可事项清单（2022年版）》等文件精神，对照国家林草局下发清单的主项和子项，落实清单编制责任和人员，并按要求拟制行政许可事项实施内容一览表、审核审批运行图谱，加快建立行政许可事项

“一单、一图、一表”精细化管理体系。

(5) 近日，应急厅窗口党支部开展了《中华人民共和国安全生产法》《党委(党组)落实全面从严治党主体责任规定》《中国共产党组织处理规定(试行)》《中国共产党支部工作条例(试行)》《中国共产党党内监督条例》《中国共产党纪律处分条例》(以下简称“一法两规三条例”)集中学习季活动。结合政务服务工作实际，采取自主学习、专题辅导、集中考试等方式，及时组织党员干部认真学习指定的“一法两规三条例”重点内容，不断巩固学习效果，坚持边工作边学习、边实践边提升，确保学懂弄通做实，始终做到用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作。

(三) 厅(局)长进大厅

(1) 7月26日，自然资源厅党组成员、总规划师陈涛到自然资源窗口调研值守。听取了近期工作情况汇报，现场查看了建设项目压覆重要矿产资源自助查询系统，并就城乡规划编制单位资质认定行政许可事项运行情况提出具体工作要求。他指出：政务窗口既是为民服务的窗口，也是代表厅形象的窗口，要不断改进工作作风，提升业务水平，认真履行职责，为办事群众提供更加优质、高效、便捷的服务，持续提升企业和群众办事便利度、满意度和获得感。值守期间，他还与前来办事的群众沟通交流，对其在办事过程中遇到的困难和问题现场进行答疑释惑。

(2) 7月29日，司法厅党委委员、机关党委书记潘奇峰来到司法窗口开展“厅(局)长进大厅”活动。亲切慰问窗口工作人员，叮嘱大家要做好自身防护，确保疫情防控不松懈，详细了

解律师类、司法鉴定类、公证类等业务办理情况。并亲自在前台接待前来办理专职律师的群众，主动与前来的办事群众进行交谈，倾听他们对当前政务工作的意见和建议，耐心细致地解答群众现场提问。在听取了司法厅窗口首席代表就“川渝通办”、七区域中心城市委托行权实施等情况汇报后，他强调：窗口工作人员要坚持热情的服务态度，对办事人员咨询和办理的业务做出耐心细致的解答，确保让群众“少跑路、办成事”，为群众提供高效、优质服务，不断提升群众幸福感、获得感、满意度，展示司法系统良好形象。

三、大厅巡查情况

大厅窗口规范化、标准化作为大厅管理贯彻始终的重点工作之一，各部门窗口须严格执行规范化、标准化要求，政务平台服务处结合“放管服”大督查要求，将加强管理力度和措施、加大督（巡）查力度，落实各项规范化、标准化要求。本周大厅巡查情况如下：

（一）按时到岗情况。总体情况良好。

（二）工作区域标准化执行情况。总体情况良好。

（三）着装情况。总体情况良好。

（四）工作牌佩戴情况。总体情况良好。

（五）纪律秩序。总体情况良好。

（六）大厅防控情况。大厅人员管控到位，进出人员须出示“健康码”，落实体温监测，物业对大厅各点位消杀落实到位，大厅运行保障有序。

报：中心领导。

送：各相关省级部门（单位），中心各处（室）、直属单位。

发：各部门窗口。

（共印 80 份）